

Jaarverslag 2025

Stichting Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Westland



Bestuursverslag en jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Leeswijzer	5
1. Missie, visie en doelstellingen	6
1.1. OSP 2024-2028.....	6
1.1.1. Missie	6
1.1.2. Kernwaarden	6
1.1.3. Leidende principes.....	6
2. Onderwijsbeleid en resultaten	8
2.1. Inleiding.....	8
2.2. Koers en doelen ondersteuningsplannen	8
2.3. Ondersteuningsplan 2024 – 2028.....	9
2.3.1. Speerpunt 1: Inclusief onderwijs.....	9
2.3.2. Speerpunt 2: Dekkend netwerk.....	16
2.3.3. Speerpunt 3: Samenwerking.....	23
2.3.4. Speerpunt 4: Het SPOW-bureau als professionele organisatie.....	25
3. Bestuur en organisatie	28
3.1. Bestuurlijke inrichting.....	28
3.2. Verbonden partijen.....	33
3.3. Procedures voor klachten, bezwaren en geschillen	35
3.4. Personeel en professionalisering.....	35
3.5. Contractbeheer en Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	37
3.6. Duurzaamheid	37
3.7. Internationalisering	38
4. Jaarlijkse verslaglegging vanuit de verschillende gremia	39
4.1. Verslaglegging Raad van Toezicht (RvT)	39
4.2. Verslaglegging Raad van aangeslotenen (Rva).....	43
4.3. Verslaglegging Ondersteuningsplanraad (OPR)	43
5. Financieel beleid.....	45
5.1. Financiële analyse balans	45
5.1.1. Toelichting balans.....	46
5.2. Treasury en financiering.....	46
5.3. Financiële analyse exploitatie.....	47
5.3.1. Algemeen.....	47
5.3.2. Toelichting resultaat.....	47
5.4. Fiscale zaken.....	48
5.5. Kerncijfers.....	49
6. Continuïteitsparagraaf	50
6.1. Balansontwikkeling	50
6.2. Ontwikkeling kasstroom.....	51
6.3. Staat van baten en lasten begroting	52
6.4. Treasuryontwikkeling.....	54
6.5. Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen.....	54

7. Risico's en risicobeheersing	56
7.1. Intern risicobeheersingssysteem.....	56
7.2. Risicoanalyse SPOW, uitgevoerd door een externe onafhankelijke organisatie.....	56
7.3. Beheersmaatregelen	57
Bijlage. Lijst met afkortingen	59

Voorwoord

2025 was voor alle betrokkenen een intensief en uitdagend jaar. Het eerste volledige kalenderjaar binnen ons Ondersteuningsplan (OSP) 2024–2028 stond in het teken van de transitie naar inclusief onderwijs in de dagelijkse praktijk.

Iedere transitie brengt onvoorspelbare elementen met zich mee, dat bleek ook het afgelopen jaar. Een sterke groei in het aantal leerlingen (zowel regulier als gespecialiseerd), complexe ondersteuningsvragen en de introductie van kerngerichte inzet van de ondersteuningsadviseurs, vielen samen met de werving van nieuwe medewerkers, de start van het managementteam en een intensief intern organisatie- en cultuurtraject dat na een complexe periode een hernieuwde focus op de inhoud heeft gebracht.

Een ijkpunt was het vierjaarlijkse inspectiebezoek in december 2025. Met trots kijken we terug op een 'voldoende' op alle hoofdonderdelen met een drietal herstelopdrachten. Deze opdrachten waren herkenbaar en navolgbaar en geven verdere invulling aan de constructieve agenda voor 2026.

Inhoudelijk zijn de herziene afspraken rondom basisondersteuning en extra ondersteuning vastgesteld. Deze zijn erop gericht dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in diens ontwikkeling.

Met de nieuwe schoolverdeling is iedere (sub-)kern vanaf schooljaar 2025-2026 aan één ondersteuningsadviseur gekoppeld. Daarnaast maakte de beleidsadviesgroep in 2025 zijn entree als brug tussen praktijk, beleid en bestuur.

De transitie naar inclusief onderwijs is een groot veranderproces waar ieders bijdrage het verschil maakt. Ik ben dankbaar voor de betrokkenheid van al onze partners. Ik wil in het bijzonder de ondersteuningsplanraad en de schoolbesturen bedanken voor hun steun en de Raad van Toezicht voor hun extra inspanningen en inzet voor de continuïteit van SPOW. Tot slot waardering voor de medewerkers van ons bureau, die de focus op het kind behielden.

Met een hernieuwd fundament, netwerk en team bouwen we in 2026 samen constructief verder.

Mattanja Kats
Directeur-bestuurder SPOW
Juni 2026

Leeswijzer

Opbouw van het jaarverslag

Het ondersteuningsplan (OSP) 2024 – 2028 is in 2024 gestart en dit maakt 2025 het eerste volledige jaar in dit OSP.

Het jaarverslag 2025 bestaat uit zeven hoofdstukken en een bijlage. In hoofdstuk één wordt een overzicht gegeven van de missie en visie van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), kortom een antwoord op de vraag; waarom doen we wat we doen? In hoofdstuk twee volgt een algemene reflectie op de voor het kalenderjaar 2025 gestelde doelen en de bereikte resultaten. Ook worden hier verschillende vervolgacties voor borging genoemd. Hoofdstuk drie gaat in op hoe SPOW is georganiseerd en met wie er wordt samengewerkt. Hoofdstuk vier gaat in op de verslaglegging van de verschillende gremia, te weten de Raad van Toezicht (RvT), Raad van aangeslotenen (Rva), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Medezeggenschapsraad (MRp). Hoofdstuk vijf bevat de financiële cijfers, analyse en beleid. Hoofdstuk zes is de continuïteitsparagraaf waarin de financiële gezondheid van het samenwerkingsverband onder de loep wordt genomen en in hoofdstuk zeven worden de verschillende toekomstige risico's geanalyseerd. Tot slot bevat bijlage 1 een lijst met afkortingen die de lezer kan raadplegen om de leesbaarheid te vergroten.

Omwille van leesbaarheid

- Op die plekken waar we refereren aan SPOW en/of gebruik maken van de 'wij-vorm' doelen we op alle geledingen behorend tot de netwerkorganisatie SPOW. De netwerkorganisatie van SPOW bestaat uit de RvT, de Rva, het bureau van SPOW (inclusief MRp), de OPR, de aangesloten schoolbesturen en de scholen (schooldirecteuren/leiders, intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, inclusief de klankbordgroep (KBG) van schooldirecteuren en intern begeleiders.
- Als we het hebben over 'het bureau', verwijzen we naar de medewerkers van de werk- en uitvoeringsorganisatie van het SPOW. Het bureau bestaat uit de directeur-bestuurder, het managementteam (MT), het beleidsteam, het team ondersteuningsadviseurs en het secretariaat.
- Waar we spreken over 'ouders' bedoelen we ouder(s)/verzorger(s).
- Waar we spreken over netwerkpartners, bedoelen we netwerk- en/of ketenpartners.
- We verwijzen zoveel mogelijk naar 'leerling(en)', waar dit niet passend is spreken we over 'kind(eren)'.
- We schrijven termen die afgekort kunnen worden de eerste keer voluit en zetten de afkorting er tussen haakjes achter. In het vervolg van de tekst hanteren we de afkorting. In bijlage 1 staat de volledige lijst met afkortingen en bijbehorende omschrijvingen.
- Omwille van leesbaarheid worden onderdelen van de ondersteuningsstructuur (projecten, voorzieningen etc.) soms kort toegelicht. Voor een uitgebreide omschrijving van de ondersteuningsstructuur en de daartoe behorende projecten en voorzieningen zie het OSP via de website www.spow.nl.

1. Missie, visie en doelstellingen

1.1. OSP 2024-2028

1.1.1. Missie

In het OSP 2024 – 2028 is de missie bondig weergegeven. De missie beperkt zich tot de kern en zet de kinderen, de doelgroep van SPOW, centraal.

'We stellen de kinderen binnen onze scholen centraal en realiseren samen een passende onderwijsplek voor ieder kind uit de SPOW-regio.'

1.1.2. Kernwaarden

Om deze missie goed vorm te kunnen geven, zijn vijf kernwaarden geformuleerd, namelijk vertrouwen, duidelijkheid, betrokkenheid, vakmanschap en ondernemerschap. De kernwaarden zijn nauw met elkaar verweven en vormen samen een geheel. Er is sprake van een onderlinge wisselwerking, waarbij de optelsom van het geheel aan waarden de betekenis van elke afzonderlijke waarde overstijgt. Ze zijn richtinggevend voor de manier waarop we werken en de manier waarop we met elkaar omgaan. De kernwaarden worden als volgt gedefinieerd:

Vertrouwen

We hebben vertrouwen in elkaar. We zijn betrouwbaar en integer in ons handelen, en gaan ervan uit dat dit ook voor de ander(en) geldt. Vanuit dat vertrouwen leggen we wederzijds financiële, organisatorische en inhoudelijke verantwoording af.

Duidelijkheid

We zijn duidelijk, helder en transparant; in communicatie, samenwerking, handelen, werkwijzen en documentatie. We verliezen daarbij het uiteindelijke doel en de nagestreefde resultaten niet uit het oog.

Betrokkenheid

We voelen ons verbonden met elkaar en de netwerkorganisatie. Er is sprake van betrokkenheid, nabijheid en rolzuiverheid. We bewaken en respecteren ieders perspectief, positie, rol en taak.

Vakmanschap

We zijn experts in ons vakgebied. We leveren vanuit onze eigen professionaliteit en expertise een bijdrage aan de onderwijspraktijk. We (h)erkennen en respecteren elkaars expertise, waardoor we anderen kunnen helpen en ondersteunen. De professionals houden regie over hun eigen werkproces en vullen dit vanuit hun vakmanschap naar behoren in. Kaders, inclusief daaruit voortvloeiende (on)mogelijkheden worden (h)erkend en er wordt dienovereenkomstig gehandeld.

Ondernemerschap

We zijn ondernemend, oplossingsgericht, innovatief, gedreven, flexibel en creatief. We zijn tevens reëel en realistisch.

1.1.3. Leidende principes

Waar onze waarden uitdrukken waar we voor staan, dienen onze zes leidende principes als regels die richting geven aan ons beleid en de uitvoering daarvan. Ze zijn gelijkwaardig aan elkaar en staan op willekeurige volgorde gerangschikt.

Onze zes leidende principes zijn:

- We rusten de professional toe

- We doen het samen vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid
- We streven naar samenhang
- We bouwen voort op wat goed gaat en werken samen aan wat beter kan
- We zijn ambitieus
- We werken groepsgericht waar het kan, individueel waar het niet anders kan

We rusten de professional toe

Met de term (onderwijs)professional verwijzen we naar alle professionals in en om de scholen, zoals de leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders (IB'ers), kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) en schooldirecteuren/leiders. Als samenwerkingsverband streven we ernaar een ondersteunende bijdrage te leveren aan de onderwijspraktijk en houden hierbij de (on)mogelijkheden van de professionals in het oog. We staan in ons denken en handelen bewust stil bij de (mogelijke) implicaties voor onderwijsprofessionals. Het SPOW-bureau doet dit onder andere door onderwijsprofessionals actief naar hun inbreng te vragen.

We doen het samen vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid

We hebben zicht op de verschillende posities, taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen ons samenwerkingsverband. We hebben zicht op de eigen (wettelijke) opdracht, het daaruit voortkomende mandaat, de bijbehorende (on)mogelijkheden én op de (wettelijke) opdracht van de ander(en). De verschillende posities, taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het swv worden door alle betrokkenen gerespecteerd en (h)erkend. Verantwoordelijkheden worden neergelegd en opgepakt waar ze horen, zonder dat de gezamenlijke verantwoordelijkheid uit het oog wordt verloren. We denken en handelen op basis van verbinding, samenwerking en gezamenlijkheid.

We streven naar samenhang

Bij de uitvoering van (wettelijke) opdrachten, beleid en daaruit voortvloeiende (verantwoordings-) documentatie streven we samenhang en integraliteit na. We hebben hierbij oog voor de (maatschappelijke) context waarbinnen we opereren. De verschillende betrokkenen in onze netwerkorganisatie zijn zich bewust van voor hen relevante (beleids-) ontwikkelingen. Denk hierbij aan ontwikkelingen op landelijk, regionaal, lokaal, gemeentelijk, schoolbestuurlijk en samenwerkingsverband niveau.

We bouwen voort op wat goed gaat en werken samen aan wat beter kan

Bij het evalueren van ons vorige OSP (2020 – 2024) hebben we een verscheidenheid aan parels en puzzels opgehaald. In de periode 2024 – 2028 bouwen we voort op de breed gedragen parels. Tegelijkertijd willen we zoveel mogelijk SPOW-puzzels met elkaar oplossen. We maken daarbij gebruik van 'good practices' van binnen en buiten de SPOW-regio. We zorgen voor een evenwichtige balans tussen het borgen en bestendigen van onze vormen van ondersteuning, werkwijzen en procedures die goed gaan en het veranderen en ontwikkelen van wat beter kan.

We zijn ambitieus

We zijn vooruitstrevend. We durven met elkaar na te denken over verandering en vernieuwing. Bij het formuleren en het uitwerken van ideeën houden we rekening met de haalbaarheid en de uitvoerbaarheid ervan. Ook handelen we binnen de gezamenlijke afspraken, wettelijke kaders en realiseert eenieder van ons zich wie waar zeggenschap over heeft.

We werken groepsgericht waar het kan, individueel waar het niet anders kan

Bij het realiseren van het dekkend netwerk streven we ernaar zoveel mogelijk preventief, contextgericht en/of groepsgericht te werken. We kiezen er bewust voor om groepsgericht te werken op een wijze die recht doet aan de behoeften van individuele leerlingen, in hun klas/groep en binnen het onderwijsconcept van de school. Voor leerlingen die hier onvoldoende bij gebaat zijn, is er de mogelijkheid voor individuele ondersteuning. Alle vormen van ondersteuning zijn zowel gericht op de (groep) leerlingen als op de betrokken professionals in hun nabije omgeving, zoals leerkrachten.

2. Onderwijsbeleid en resultaten

2.1. Inleiding

Op 1 augustus 2024 zijn we gestart met het OSP 2024 – 2028. SPOW werkt met tertiaalrapportages. In drie tertiaalrapportages over het kalenderjaar 2025 wordt concreet per jaardoel en activiteit gereflecteerd op de geboekte voortgang en resultaten en vervolgens, indien mogelijk, een doorkijk gegeven naar het volgende tertiaal.

De reflectie op de bereikte resultaten in het kalenderjaar 2025 wordt weergegeven rondom de vier speerpunten uit het OSP 2024 – 2028. In de reflectie per thema/speerpunt beschrijven we ook eventuele noodzakelijk vervolgacties (voor borging).

In de reflectie op de beleidsresultaten van het kalenderjaar 2025 wordt gebruikt gemaakt van verschillende kengetallen. Met ingang van het jaarverslag 2025 verwerken we kengetallen waar mogelijk direct in de tekst bij het betreffende speerpunt en de doelen of activiteiten of anders in een aparte paragraaf horend bij het speerpunt voor reflectie.

2.2. Koers en doelen ondersteuningsplannen

In onderstaande paragraaf wordt de koers van het ondersteuningsplan 2024-2028 toegelicht. Vanaf dit ondersteuningsplan werken we met speerpunten. Onder de thema's, respectievelijk speerpunten vallen de strategische doelen van de organisatie over een planperiode van vier jaar. Met de kernwaarden en leidende principes als basis hebben we voor de periode 2024 – 2028 vier speerpunten geformuleerd, die in zeven doelen concreet zijn gemaakt. De speerpunten en bijbehorende doelen geven aan waar we naartoe willen en wat ons daarbij te doen staat. De daaruit voortvloeiende activiteiten werken we jaarlijks uit in een jaar- en activiteitenplan dat loopt over een schooljaarperiode. Dit betekent dat in een boekjaar er sprake is van een tweetal jaar- en activiteitenplannen. Dit is een bewuste keuze omdat wij hiermee aansluiten bij de praktijk van de scholen van het samenwerkingsverband waar inhoud vaak nog op schooljaar wordt uitgewerkt.

Onze vier speerpunten met de zeven doelen zijn:

Speerpunt 1: Inclusief onderwijs

1. We realiseren samen onze visie op inclusief onderwijs en geven daar (binnen de kernen) uitvoering aan.

Speerpunt 2: Dekkend netwerk

2. We bundelen onze expertise om vorm te geven aan de benodigde extra voorzieningen en specialismen bij ondersteuningsvragen.
3. We hebben flexibiliteit wat betreft ondersteuning en zorgbehoefte tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs.
4. We realiseren samen een versterkte en verstevigde verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Speerpunt 3: Samenwerking

5. De samenwerking met netwerkpartners is versterkt en verstevigd.
6. We zien leerlingen en ouders als partners en nemen hun feedback mee.

Speerpunt 4: Het SPOW-bureau als professionele organisatie

7. We hebben het SPOW-bureau als professionele organisatie effectief en efficiënt ingericht.

Toelichting speerpunten

De speerpunten zijn verschillend van aard. Inclusief onderwijs is ons (lange termijn) streven, waarbij we in de periode 2024 – 2028 het realiseren van het dekkend netwerk en onze samenwerkingsrelaties vooral inzetten als instrumenten die in het hier-en-nu ondersteunend zijn aan het realiseren van inclusief onderwijs. Het speerpunt ten aanzien van de professionele inrichting van ons bureau is voorwaardelijk voor en ondersteunend aan het realiseren en bereiken van de andere drie speerpunten.

Toelichting doelen

Voor doel 2 tot en met 6 geldt dat de realisatie ervan plaatsvindt tegen de achtergrond van doel 1: het moet aansluiten bij en bijdragen aan de visie op inclusief onderwijs en de uitvoering daarvan binnen de kernen.

Per doel is een aantal hoofdindicatoren met daaraan gekoppeld een aantal procesopbrengsten opgesteld aan de hand waarvan we in de OSP-periode 2024 – 2028 de voortgang gestructureerd kunnen monitoren en verantwoording kunnen afleggen over de behaalde resultaten. De indicatoren zijn inhoudelijk gecategoriseerd en niet op volgorde van uitvoering in de tijd. Ze fungeren als mijlpalen aan de hand waarvan we tussentijds en aan het einde van de OSP-periode meten of de gestelde doelen behaald zijn. Een deel van de indicatoren is kwantitatief (meetbaar), een ander deel is kwalitatief (merkbaar).

Om de indicatoren te bereiken willen we verschillende (proces)opbrengsten realiseren. Deze procesopbrengsten – en de verschillende hoofdactiviteiten om tot die opbrengsten te komen – hebben we per indicator uitgewerkt. De indicatoren blijven gedurende de vier jaar van de OSP-periode gelijk. Wel kunnen ze naar aanleiding van ontwikkelingen binnen en/of buiten ons samenwerkingsverband en op basis van voortschrijdend inzicht aangescherpt, bijgesteld of aangevuld worden. Hetzelfde geldt voor de procesopbrengsten.

De streefwaarden kunnen per jaar veranderen, om zo aan het eind van de OSP-periode onze doelen bereikt te hebben. Per jaar kunnen andere doelen, indicatoren, streefwaarden en procesopbrengsten centraal staan. Per doel en indicator is het eigenaarschap belegd en zijn overige betrokkenen benoemd. Met de term ‘eigenaarschap’, verwijzen we naar de eindverantwoordelijke. De eigenaar is verantwoordelijk voor de realisatie van het resultaat, dat wil zeggen: het behalen van de procesopbrengst, indicator en daarmee het gestelde doel. Met de term betrokkenen verwijzen we naar de partijen die een ondersteunende, faciliterende, uitvoerende, informerende, regisserende en/of initiërende rol kunnen hebben. Een betrokken partij is ondersteunend om het resultaat te bereiken en kan daarbij een richtinggevende rol hebben. Dit in samenspraak met de andere betrokkenen en in ieder geval met de goedkeuring van de partij bij wie het eigenaarschap belegd is.

2.3. Ondersteuningsplan 2024 – 2028

2.3.1. Speerpunt 1: Inclusief onderwijs

Wat waren de doelen en activiteiten?

Aan dit speerpunt is een lange termijn doel verbonden, namelijk dat we samen onze visie op inclusief onderwijs realiseren en daar (binnen de kernen) uitvoering aan geven. Voor 2025 is dit lange termijn doel uitgewerkt in verschillende subdoelen en activiteiten (zie ook de jaar- en activiteitenplannen van 2024-2025 en 2025-2026), waaronder: het organiseren van de procesbegeleiding voor de herziening en herijking van de inclusie-visie en voor de inhoudelijke, organisatorische en financiële afspraken over de impulsbudgetten Inclusief Onderwijs; het herzien en herijken van de afspraken basisondersteuning; het opstellen van een duurzame bepaling van de middelen extra ondersteuning (impulsbudgetten inclusief onderwijs, schoolbudgetten extra ondersteuning, maatwerkbudget).

Wat is er bereikt?

In de periode januari-juni is verder gewerkt aan het herzien en herijken van de afspraken basisondersteuning. De procesbegeleiding werd verzorgd door Perspectief op School. Tijdens de Netwerkbijeenkomst van februari zijn de kernen in de middag bij elkaar op bezoek gegaan (tijdens het 'Happen & Trappen'). Dit bezoek stond in het teken van de basisondersteuning. Er werden ervaringen, uitdagingen en goede voorbeelden gedeeld. Uiteindelijk zijn de herziene afspraken basis- en extra ondersteuning vastgesteld in de vergadering van de Rva van 30 juni. Daarna zijn deze herziene afspraken ingediend bij de inspectie en akkoord bevonden in het inspectierapport. Ook zijn deze afspraken verwerkt in een aangepaste versie van het OSP 2024-2028 op de website van SPOW. Hier is in de nieuwsbrief en tijdens de Netwerkbijeenkomst van november 2025 extra aandacht aan besteed.

Voor het monitoren van de afspraken basis- en extra ondersteuning is gekozen om te gaan werken met een vragenlijst via het systeem van Perspectief op School. Tijdens de Netwerkbijeenkomst in november is deze keuze en de mogelijkheden hiervan toegelicht. Samen met de leden van de beleidsadviesgroep (Bag, voorheen: voorbereidingsgroep beleidsmedewerkers) is een start gemaakt met het opstellen van de vragenlijst. Hierbij is als uitgangspunt vastgesteld zo min mogelijk open vragen op te nemen in de vragenlijst. Bestuurlijk is men overeengekomen dat data uit deze POS-dashboards op samenwerkingsverband- en kernniveau uitgewisseld kunnen worden en dat schoolbesturen hierover in gesprek gaan met hun eigen scholen.

Het kerngericht werken is verder versterkt met een aangepaste schoolverdeling van de ondersteuningsadviseurs vanaf schooljaar 2025-2026. Daar waar mogelijk hebben (sub-)kernen een vaste adviseur toegewezen gekregen. De kernen zijn inmiddels een eerste keer met hun vaste adviseur en hun vertegenwoordigend Bag-lid bij elkaar gekomen.

In januari, februari, april en juni is tijdens de kernoverleggen en netwerkbijeenkomsten expliciet het gesprek gevoerd over de inclusievisie. Tijdens de Netwerkbijeenkomst in juni ging een inspirerende lezing van Bert Wienen vooraf aan dit gesprek. Dit heeft geresulteerd in 10 principes/tegeltjes die als leidraad gebruikt gaan worden bij het opstellen van de visie op inclusief onderwijs voor de regio van SPOW.

Verder is de werkwijze omtrent de verantwoording van de toegekende middelen vanuit het SPOW-bureau aangepast. De middelen basisondersteuning en individuele zware ondersteuningsarrangementen zijn gestopt per 1-8-2025. De nieuwe systematiek voor het aanvragen van maatwerkbudget voor een individuele leerling is begin december 2025 uitgerold met mogelijkheid om met terugwerkende kracht vanaf 1-8-2025 aanvragen te doen. Het besluit over toekenning impulsbudget inclusief onderwijs is genomen waarbij deze voor 2026 op schoolniveau toegekend blijven en ingezet kunnen worden voor de implementatie van de herziene afspraken basisondersteuning. Uitrol naar de kernen wordt in 2026 geagendeerd met als wens dit in 2027 te effectueren.

De langjarige bepaling van middelen extra ondersteuning worden onderdeel van herziening ondersteuningsstructuur in 2026.

Daarnaast is een voorstel uitgewerkt voor een nieuwe werkwijze 'verantwoording toegekende middelen'. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van een vragenlijst die via Perspectief op School wordt uitgezet. Dat betekent dat de scholen de planning voor de inzet van de middelen nog gedaan hebben in het Exceldocument dat de afgelopen jaren gebruikt werkt. De verantwoording zal vanaf de verantwoording over kalenderjaar 2025 plaats vinden via de vragenlijst in Perspectief op School. Hier is voor gekozen omdat het enerzijds het invullen van de vragenlijst door scholen vergemakkelijkt en anderzijds het analyseren van de resultaten minder arbeidsintensief maakt en daarnaast direct inzichtelijk maakt in dashboards.

Een volgende stap is dat er met de besturen gesprekken gevoerd gaan worden over de doelmatigheid van de ingezette middelen. Er is ter voorbereiding hierop door de Rva ingezet op eigenaarschap. Zo hebben de schoolbesturen m.b.t. de afspraken basisondersteuning en het OPP meer gezamenlijke regie met SPOW gepakt. Deze gezamenlijke inzet en resultaten vormen een goede basis voor de te voeren overleggen over de doelmatigheid van de ingezette middelen. Binnen SPOW is het gesprek gevoerd over een vorm en tijdpad voor deze overleggen.

In de tertiaalrapportages zijn de aantallen TLV en de deelnamepercentages toegevoegd aan de kengetallen.

Welke vervolgstappen zijn in 2026 en verder noodzakelijk?

Afgesproken is dat er een publieksversie van de afspraken basisondersteuning ontwikkeld wordt die vervolgens met het scholenveld gedeeld zal worden.

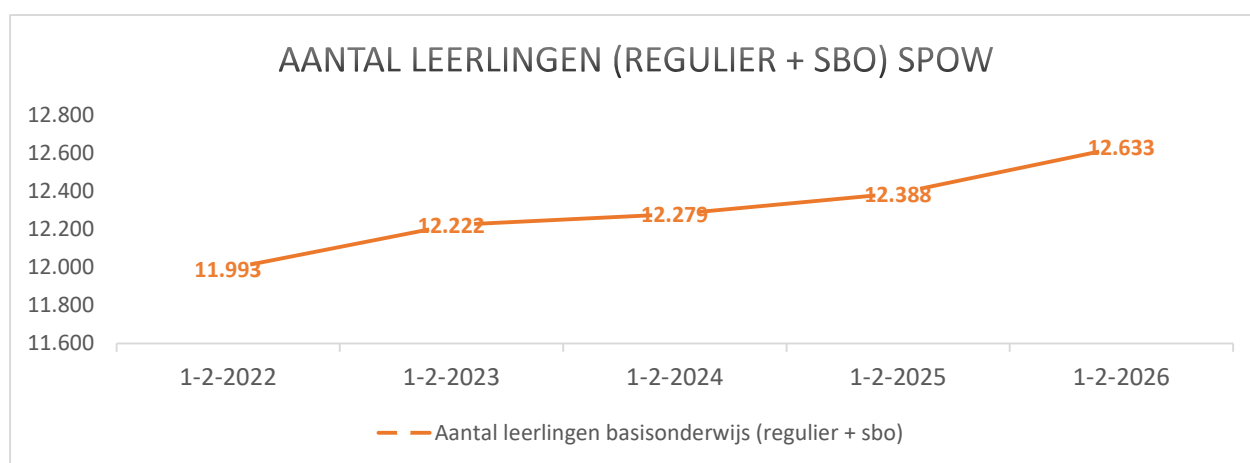
In samenspraak met de RvT, Rva, OPR en Klankbordgroep is besloten dat het in het OSP geplande tijdpad in 2025 m.b.t. de inclusievisie niet realistisch is. Er is gezamenlijk gekozen voor meer tijd om als regio te komen tot een gedragen bestuurlijke visie op inclusief onderwijs. De Rva heeft de inclusievisie als één van de vijf inhoudelijke thema's met prioriteit aangemerkt die door de beleidsadviesgroep worden opgepakt. Dit is een tijdpad uitgewerkt voor de periode januari-juli 2026. Zodra de visie op inclusief onderwijs is vastgesteld, kan er per kern een uitvoeringsagenda opgesteld worden.

In de periode januari-juli 2026 zal met de Rva gesproken worden over de vorm en het tijdpad van de te voeren doelmatigheidsoverleggen ('bestuursgesprekken'). Naast de doelmatigheid van de ingezette financiële middelen kunnen in deze gesprekken ook andere thema's geagendeerd worden. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de resultaten van de vragenlijst basis- en extra ondersteuning en de aanvragen tlv op bestuurs- en schoolniveau.

Het ontwikkelde procesvoorstel voor de uitrol van de vragenlijst verantwoording toegekende middelen wordt in de Rva-vergadering van januari 2026 besproken. Daarna kan deze werkwijze uitgerold worden in het scholenveld.

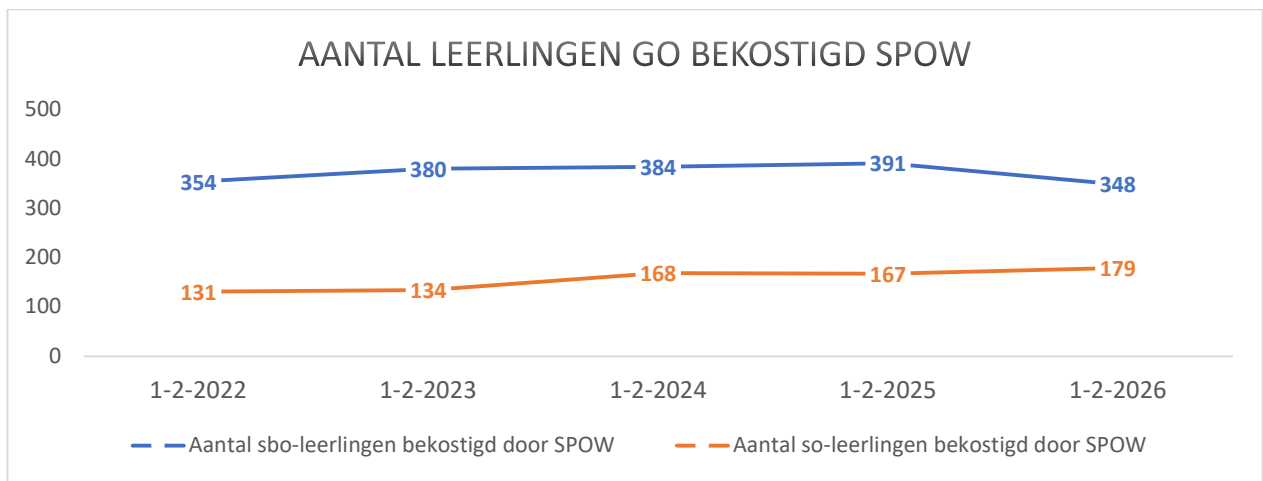
Kengetallen behorende bij dit speerpunt:

Deze paragraaf bevat verschillende kengetallen behorend bij dit speerpunt. Waar mogelijk worden conclusies getrokken.



Grafiek 1 Aantal leerlingen basisonderwijs regio SPOW (Bron: Onderwijs Transparant)

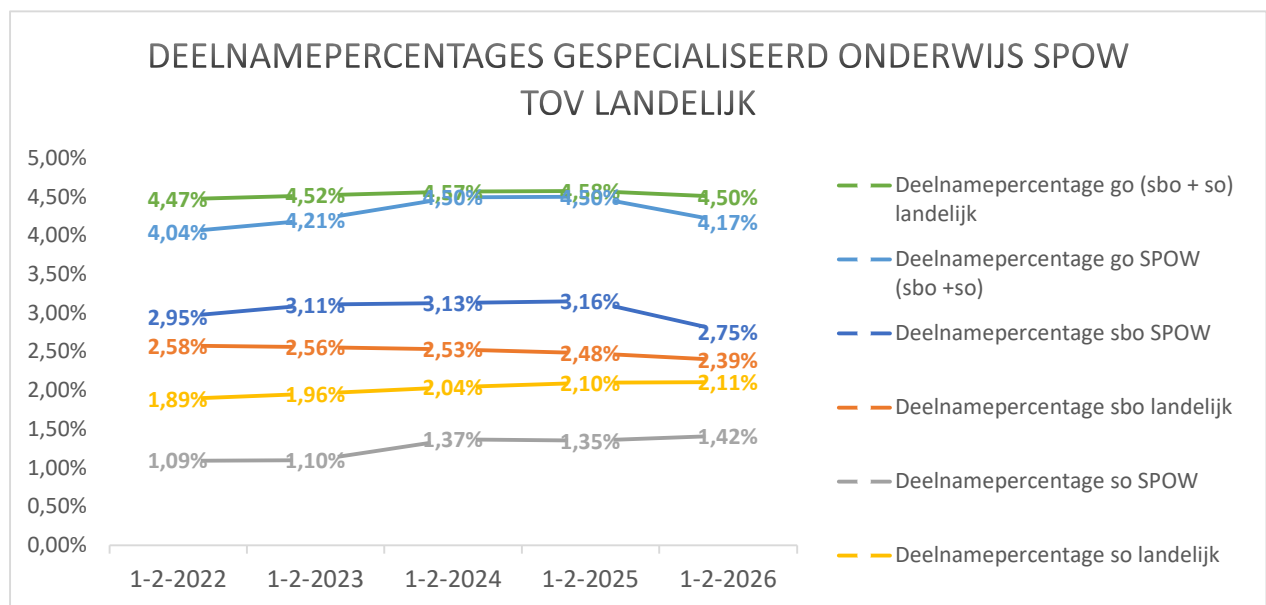
Zoals blijkt uit grafiek 1 is de regio van SPOW, bestaande uit Hoek van Holland, Maasland en Westland, groeiende. Gemiddeld in de afgelopen 4 jaar met 160 leerlingen per jaar (1,3% per jaar). Tussen 1 februari 2025 en 1 februari 2026 is er sprake van een opvallend sterke groei van 245 leerlingen (2,0 %). De prognoses laten voor de komende jaren nog een verdere groei zien in het basisonderwijs (bron: Vensters, dashboard passend onderwijs) naar 14.000 leerlingen in 2040.



Grafiek 2 Aantal leerlingen in het GO bekostigd door SPOW (Bron: Onderwijs Transparant).

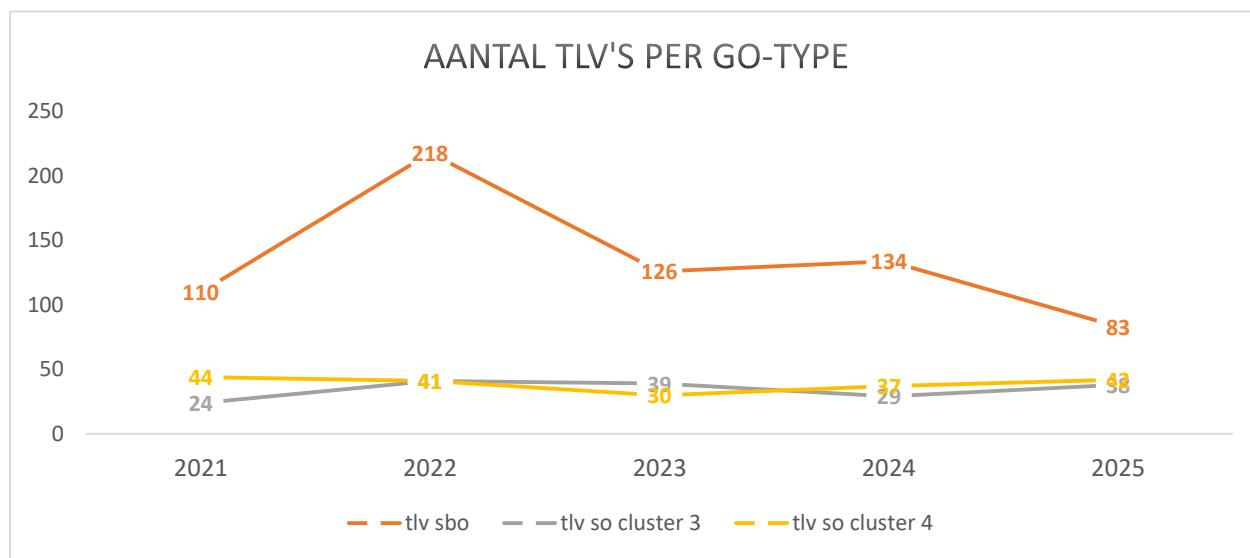
Uit grafiek 2 blijkt dat het aantal leerlingen in het GO een stijgende trend laat zien in de periode 2022 – 2025. Hierbij zien we vooral tussen 2022 en 2023 een groei in het sbo en tussen 2023 en 2024 in het so. Hierbij is de eenmalige groei van het so te verklaren door de start van een extra groep leerlingen in de regio van SPOW voor het oplossen van een groep thuiszitters op de toenmalige wachtlijst. De 1 februari telling 2026 laat een verder groei van het so zien waarbij juist het aantal leerlingen in het sbo een sterke daling laat zien. Deze daling is verklaarbaar uit een daling van het aantal afgegeven tlv's voor het sbo (zie grafiek 4).

Naast de scholen voor gespecialiseerd onderwijs is er in de SPOW-regio ook een Samen naar School klas gevestigd. In deze klas krijgen kinderen met een (ernstige) meervoudige beperking, een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of een langdurige ziekte les in een reguliere basisschool (de 'Samen Goud Klas' van basisschool De Kameleon in 's-Gravenzande). Het gaat om kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring voor cluster 3. Zij krijgen les in hun eigen, speciaal aangepaste, lokaal. Ook is er ruimte om de reguliere klassen van de school te bezoeken. Kinderen uit de reguliere klassen zijn ook welkom in de Samen Goud Klas. Zo leren kinderen met en zonder beperking van en met elkaar. Het SPOW-bureau voert meerdere keren per jaar afstemmingsoverleggen, gericht op monitoring en evaluatie, met de Samen Goud klas. Deze groep leerlingen is daarmee niet zichtbaar in de deelnamepercentages voor het GO wat als gevolg hiervan een licht vertekend beeld geeft.



Grafiek 3 Deelnamepercentages GO per type GO en landelijke deelnamepercentages (bron: Onderwijs Transparant en vensters: samenwerkingsverbanden op de kaart).

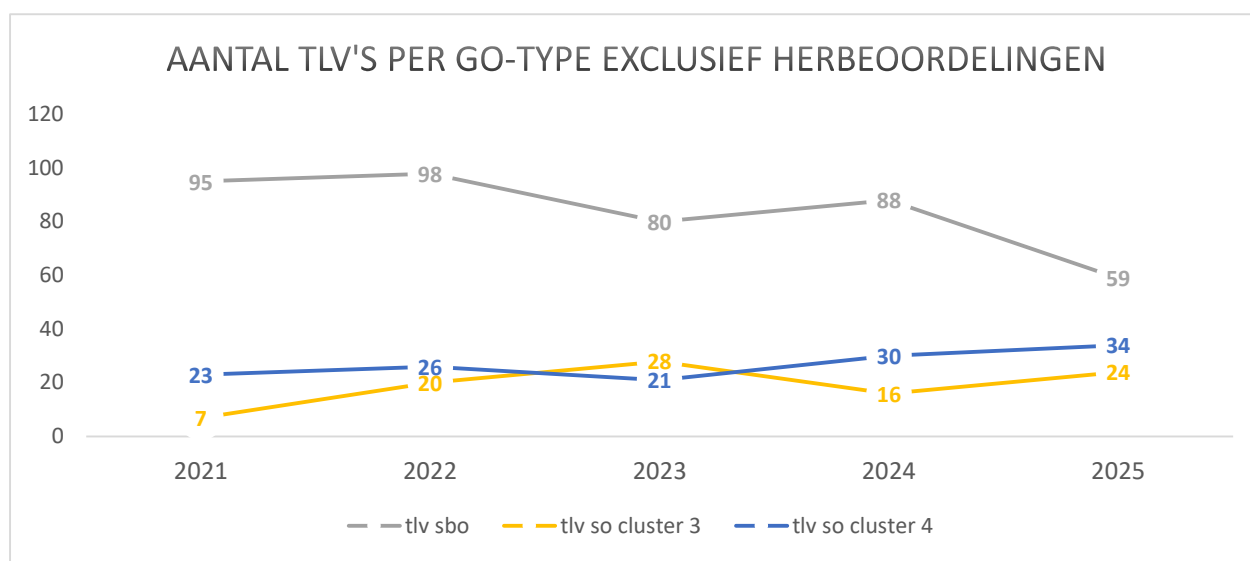
In grafiek 3 zijn de deelnamepercentages per type GO uitgesplitst en vergeleken met de landelijke percentages. Hieruit blijkt dat historisch gezien het deelnamepercentage sbo reeds jaren boven het landelijk gemiddelde ligt en daarentegen het deelnamepercentage so onder het landelijk gemiddelde. Verklaring hiervoor is de grote rol van het sbo in het dekkend netwerk in de regio van SPOW en de beperktere fysieke aanwezigheid van het so. Het deelnamepercentage van het volledige go is in de periode 2022 – 2025 toegenomen naar het landelijk gemiddelde. Als gevolg van de daling van het aantal bekostigde sbo-leerlingen op 1 februari 2026 is het deelnamepercentage teruggegaan naar het niveau van 1 februari 2023.



Grafiek 4 Aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs (bron: Onderwijs Transparant).

In grafiek 4 is het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs inzichtelijk gemaakt per jaar. Wat hieruit zichtbaar wordt is dat het aantal tlv's voor het so (cluster 3 of 4) de afgelopen jaren relatief constant is gebleven. Het aantal tlv's sbo laat in 2022 een piek zien als gevolg van de aanpassing van de bekostigingssystematiek van het sbo. 2025 laat een scherpe daling zien van tlv's voor het sbo. Deze daling is het onder andere gevolg van de inrichting van een aparte toelaatbaarheidscommissie (tlc) met ingang van het nieuwe osp halverwege 2024. Door een aanpassing van het proces is de beoordeling scherper geworden.

Voor meer inzicht in de toestroom naar het GO is in grafiek 5 het aantal tlv's exclusief de herbeoordelingen inzichtelijk gemaakt.



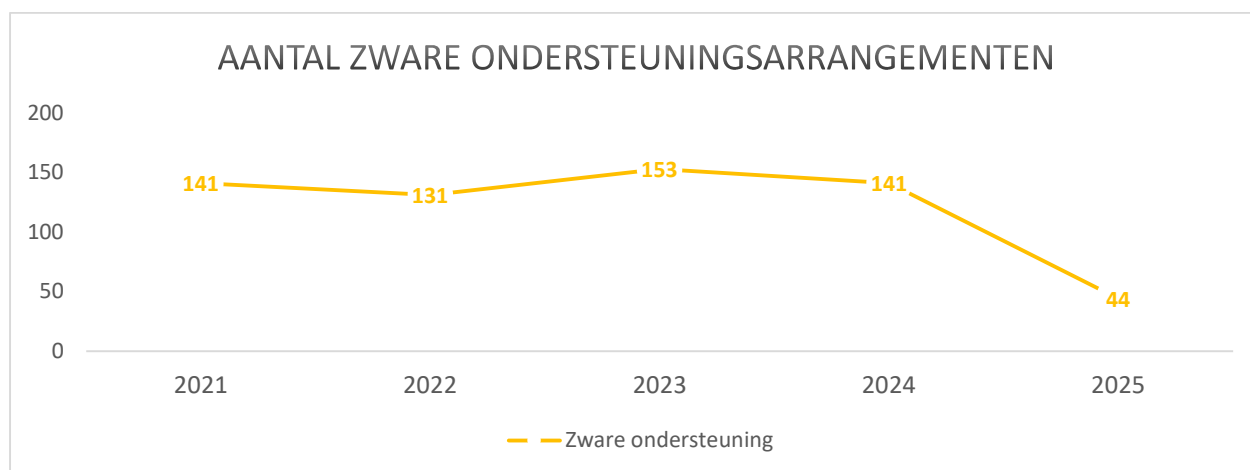
Grafiek 5 Aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs exclusief herbeoordelingen (bron: Onderwijs Transparant).

Uit grafiek 5 wordt duidelijk dat het aantal nieuwe tlv's voor het sbo gemiddeld een dalende trend laat zien. Zeker in 2025 is een sterke daling zichtbaar. Hierbij is dit enerzijds het gevolg van de gewijzigde inrichting van de tlv maar anderzijds ook een verklaring de toenemende wens om leerlingen met een sbo-problematiek meer in het regulier onderwijs te behouden. Dit is passend bij de meer inclusievere mindset van het onderwijs in de regio van SPOW.

Het aantal nieuwe tlv's voor het so laat een gemêleerd beeld zien dat gemiddeld gezien relatief constant is. Het aantal nieuwe tlv's voor cluster 4 is 2 jaren op rij stijgend. Mogelijk zit hierin een corona-effect, echter dit is wel passend bij het beeld dat de gedragsproblematiek, ook mede vanwege wachtlijsten in de jeugdzorg, intensiever wordt. Daarnaast zien wij een lichte daling in de leeftijd van de so4-leerling voor wie een tlv wordt aangevraagd.

Zware arrangementen

Zoals eerder benoemd is het met ingang van schooljaar 2025-2026 het arrangement zware ondersteuning beëindigd en een nieuwe systematiek voor het aanvragen van maatwerkbudget uitgerold. Voor leerlingen in het reguliere basisonderwijs in de SPOW-regio kon tot en met schooljaar 2024-2025 een individueel zwaar ondersteuningsarrangement aangevraagd worden als zij in aanmerking kwamen voor een tlv sbo of so. Voor leerlingen die binnen het speciaal basisonderwijs onderwijs volgen kon er een individueel zwaar ondersteuningsarrangement aangevraagd worden als zij in aanmerking kwamen voor een tlv so. Een zwaar ondersteuningsarrangement bestaat uit extra financiële middelen waarmee de school ondersteuning in kan zetten voor de leerling. Dit maakt het mogelijk dat de leerling onderwijs kan blijven volgen op de eigen school. In grafiek 6 is het aantal aanvragen tot de zomer 2025 inzichtelijk gemaakt. Hierbij is zichtbaar dat dit sterk is afgenomen ten opzichte van voorgaande jaren. Dit komt waarschijnlijk doordat er geen nieuwe arrangementen voor schooljaar 2025-2026 aangevraagd konden worden. De redenen voor het stopzetten van deze arrangementen waren de open-eind regeling, het feit dat het arrangement ook regelmatig werd aangevraagd voor basisschoolleerlingen zonder ondersteuningsbehoefte op het gebied van sbo of so en de arbeidsintensieve aanvraag met per leerling een begroting. De ervaringen rondom zware ondersteuningsarrangementen zijn meegenomen in de nieuwe regeling rondom maatwerkbudgetten.



Grafiek 6 Aantal toegekende aanvragen zware ondersteuning per kalenderjaar (Bron: Onderwijs Transparant)

Zoals benoemd in wat er is bereikt is, is met terugwerkende kracht in schooljaar 2025-2026 gestart met maatwerkbudgetten als vervolg op zware ondersteuningsarrangementen. Maatwerkbudgetten zijn inzetbaar voor drie vooraf gedefinieerde groepen leerlingen:

- Terugplaatsleerlingen: leerlingen die op basis van positieve ontwikkeling terugstromen van gespecialiseerd onderwijs (sbo, so3 of so4) naar regulier basisonderwijs (bao) of speciaal basisonderwijs (bij sbo: so3 of so4).
- Retentieleerlingen: leerlingen, met ondersteuningsbehoeften passend bij het so, die voldoen aan de criteria voor een TLV maar vanuit de inclusiegedachte, in samenspraak met ouders, (langdurig) met een OPP in het regulier basisonderwijs (bao) of sbo blijven.

- Wachtlijstleerlingen: leerlingen met een tlv so of sbo die op een wachtlijst staan voor plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs en die nog onderwijs ontvangen op de school van herkomst.

Er zijn in totaal 21 maatwerkbudgetten met terugwerkende kracht afgegeven vanaf schooljaar start 2025-2026, verdeeld in de drie categorieën. De reden voor de verwerking met terugwerkende kracht was dat de regeling aan de start van het schooljaar nog niet helemaal uitgewerkt was en hierover nog bestuurlijke besluitvorming nodig was. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er nog een vijftiental maatwerkbudgetten met terugwerkende kracht zullen worden afgegeven. Hiervoor is een reservering gemaakt op de balans van 2025.

Omschrijving/kalenderjaren	aug – dec 2025
Maatwerkbudget retentieleerling	14
Maatwerkbudget terugplaatsing	1
Maatwerkbudget wachtlijst	6
Totaal	21

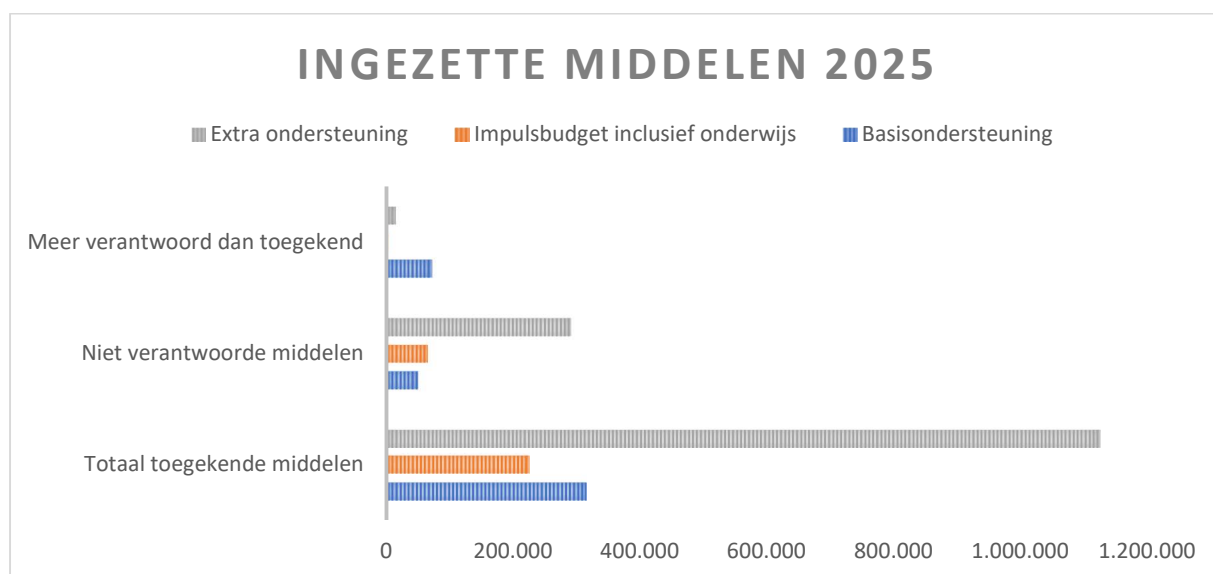
Tabel 1 Aantal afgegeven maatwerkbudgetten voor 2025

Verantwoording financiële middelen

Zoals gemeld in de activiteiten en doelen is er een nieuwe wijze van verantwoording van de ingezette middelen ontwikkeld in 2025. De uitvraag heeft plaats gevonden in periode maart-half juni 2026. Deze nieuwe wijze betekent dat per heden de uitvraag plaats zal vinden door middel van de module van Perspectief op School waarbij naast kwalitatieve informatie ook kwantitatieve informatie wordt opgevraagd. Voordeel van deze aangepaste wijze is dat de kwantitatieve informatie toegankelijk inzichtelijk wordt in de beschikbare dashboards van Perspectief op School. Hiermee krijgen scholen, schoolbesturen en in de toekomst ook de kernen meer inzicht en kan dit onderdeel worden van de gesprekken met de besturen en de kernen.

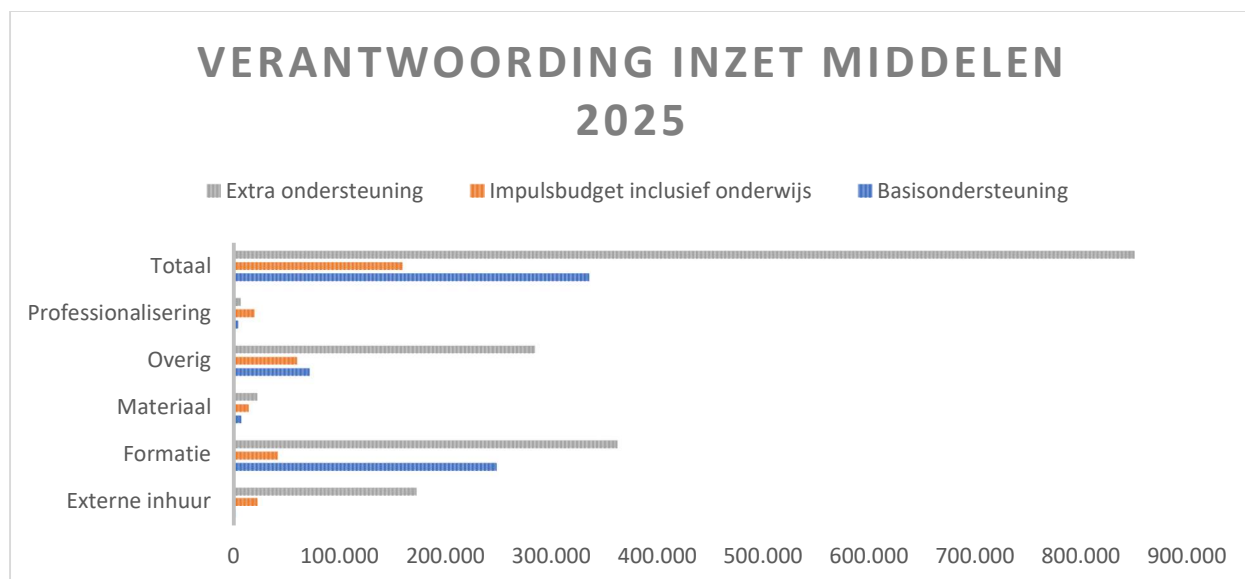
Belangrijk bij de inzet van deze middelen is dat het budget basisondersteuning voor het laatst door de scholen ingezet konden worden in de periode januari – juli 2025. Het impulsbudget inclusief onderwijs kwam hiervoor in de plaats en kon vanaf augustus 2025 worden ingezet voor de borging van de nieuwe afspraken basis- en extra ondersteuning. Het schoolbudget extra ondersteuning kon het gehele boekjaar worden ingezet.

Ten tijde van het opstellen van het jaarverslag hebben op 5 scholen na alle scholen de vragenlijst ingevuld. De resterende scholen worden nog voor de zomer van 2026 verzocht de ontbrekende informatie aan te vullen.



Grafiek 7 Grafiek ingezette middelen 2025 (Bron: Perspectief op school)

Zoals blijkt uit grafiek 7 is een gedeelte van de ingezette middelen nog niet verantwoord (nb. 5 scholen). Opvallend is dat bij de middelen voor de basisondersteuning ondanks dat niet alle middelen niet verantwoord zijn, er meer middelen zijn ingezet dan toegekend. Dit is overigens passend bij de omslag dat de basisondersteuning een verantwoordelijkheid van de scholen en schoolbesturen is.



Grafiek 8 Grafiek verantwoording inzet middelen 2025 (Bron: Perspectief op school)

Zoals blijkt uit grafiek 8 wordt het merendeel van de middelen ingezet in formatie op de scholen. Binnen de drie budgetten die in 2025 waren toegekend aan de scholen was dit bij de middelen basisondersteuning 74%, terwijl het impulsbudget inclusief onderwijs voor 26% werd ingezet in formatie op de scholen. Bij de middelen extra ondersteuning werd 43% van de middelen ingezet op formatie. Bij een verdere analyse valt op dat bij het budget de extra ondersteuning 20% naar externe inhuur gaat en maar liefst 34% naar overig. Onder de post overig vallen onder andere onderzoeken van leerlingen en ondersteuning van leerlingen met bijvoorbeeld gedrag, emotionele of sociale problemen. In de bestuursgesprekken en kernoverleggen in T3 2026 zal deze informatie nader worden geduid, tevens in lijn met de begrote inzet van de middelen voor 2026.

2.3.2. Speerpunt 2: Dekkend netwerk

Wat waren de doelen en activiteiten?

Aan dit speerpunt zijn drie lange termijn doelen verbonden (doelen 2, 3 en 4 uit het OSP). Per doel worden de bijbehorende activiteiten vermeld.

Doel 2. We bundelen onze expertise om vorm te geven aan de benodigde extra voorzieningen en specialismen bij ondersteuningsvragen.

Er zijn diverse subdoelen en activiteiten bij dit doel opgesteld in het jaarplan 2025, waaronder de inrichting van een kwaliteitsmonitor waarin de loopbanen van leerlingen die extra ondersteuning krijgen of gespecialiseerd onderwijs krijgen gevolgd en gemonitord worden. Succesfactoren voor transfer worden in kaart gebracht en vanuit de bovenschoolse voorzieningen is meer aandacht voor de transfer naar de scholen. Er wordt binnen dit doel gestreefd naar een afname van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning stapelt. Daarnaast wordt gestreefd naar een afname van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van gespecialiseerde voorzieningen. De expertise van die voorzieningen zal meer wordt ingezet in het regulier onderwijs, waardoor de effectiviteit van de inzet in het regulier onderwijs toeneemt. Deze doelen gelden voor de gehele osp-periode, waarbij we elk jaar een stuk verder willen ontwikkelen. In schooljaar 2025-2026 wordt op basis van de inclusie-ambitie en (bestuurlijke) gesprekken een besluit genomen over de voorzetting van de bestaande bovenschoolse vormen van extra ondersteuning.

Onder dit doel vallen ook de activiteiten die gericht zijn op het delen van expertise met de scholen. We streven naar een jaarlijkse toename van de deelname aan de bijeenkomsten die gericht zijn op expertisebundeling. De netwerkbijeenkomsten worden gezamenlijk vormgegeven door de schoolbesturen en het SPOW-bureau. Hierbij wordt ook nagedacht op welke doelgroep de netwerkbijeenkomsten zich richten.

Doel 3. We hebben flexibiliteit wat betreft ondersteuning en zorgbehoefte tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs.

Er zijn diverse subdoelen en activiteiten bij dit doel opgesteld in het jaarplan 2025 waaronder de herziening en herijking van het terugplaatsingsbeleid, en het gesprek met de GO-scholen over leerlingen die mogelijk teruggeplaatst kunnen worden. Dit gesprek dient minimaal 1 keer per jaar met de GO-scholen plaats te vinden. Daarnaast staat als activiteit vermeld dat met de ondersteuningsadviseurs drie keer per jaar wordt geëvalueerd of terugplaatsing actief besproken wordt tijdens HIA's. Procesafspraken m.b.t. (tijdelijke) terugplaatsingen zullen worden gemonitord door het samenwerkingsverband.

Er zijn ook verschillende activiteiten in het jaarplan opgenomen die gericht zijn op het voorkomen – of oplossen van thuiszitten. Samen met betrokken scholen is er zicht op het aantal thuiszitters, waarvan de aantallen ook gedeeld worden met de Rva en RvT, en driemaandelijks ook met de onderwijsinspectie. Er zijn maandelijkse casuïstiek-overleggen met ketenpartners over thuiszitters, naast de driemaandelijkse overleggen met leerplicht.

Doel 4. We realiseren samen een versterkte en verstevigde verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Er is per gemeente een lokale agenda onderwijs en jeugdhulp (OOGO/LEA). Jaarlijks worden er onderdelen van deze lokale agenda's ontwikkeld, uitgevoerd, gemonitord en/of geëvalueerd.

Er zijn diverse subdoelen en activiteiten bij dit doel opgesteld in het jaarplan 2025 waaronder de deelname vanuit SPOW aan het programmateam wat verbonden is aan de LEA van de gemeente Westland. In 2025 dient de tijdelijke invulling van het programmateam geborgd te worden/te zijn in een structurele inrichting. Naast deelname aan het programma team volgt het SPOW-bureau op afstand de lokale agenda's onderwijs en jeugdhulp in de gemeenten Midden-Delfland en Rotterdam, neemt deel aan evaluaties en er wordt deelgenomen aan het OOGO in deze gemeenten. Middels overleg richten we ons op het maken van afspraken t.a.v. de gecombineerde inzet op collectieve, preventieve en op inclusie gerichte vormen van ondersteuning. Het SPOW-bureau fungeert als sparringspartner bij de verkenning omtrent cofinanciering bij gezamenlijke projecten vanuit lokale agenda onderwijs en jeugdhulp van de betrokken gemeentes.

Wat is er bereikt?

Doel 2. We bundelen onze expertise om vorm te geven aan de benodigde extra voorzieningen en specialismen bij ondersteuningsvragen.

In 2025 hebben de vier bovenschoolse HB-voorzieningen van SPOW (Ontdekwereld, EigenWIJS, Eureka! En Jonge Uitstromers) een bovenschool HB-aanbod georganiseerd aan meerdere leerlingen, grotendeels bekostigd vanuit de subsidie Hoogbegaafdheid. Ook het steunpunt Hoogbegaafdheid was in 2025 beschikbaar om scholen te ondersteunen bij vragen gericht op hoogbegaafdheid. De transfer van de voorzieningen naar de stamscholen is specifiek onderdeel van aanbod en onderwerp in evaluatierapportages van bestaande voorzieningen. De uitvoerders van HB-voorzieningen hebben sinds begin 2025 meer tijd en gelegenheid gekregen ten behoeve van de inzet op transfer naar de stamschool. De evaluatie hiervan volgt in 2026. Er heeft in 2025 een onderzoek plaatsgevonden naar de haalbaarheid van voltijdonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen in de SPOW-regio. De conclusie was dat dit in de in de SPOW- regio nu niet wenselijk was /is in verband met het werken naar inclusief onderwijs. Een mogelijk uitzondering hierop zou gemaakt kunnen worden voor de doelgroep 'dubbel-bijzonder' (leerlingen die tegelijk hoogbegaafd zijn én een extra uitdaging of stoornis hebben).

Eind 2025 zijn in de Rva gesprekken gevoerd over een mogelijk te starten project gericht op expertisedeling en –bundeling, welke in 2026 wordt uitgevoerd. De uitkomsten van dit project worden meegenomen in de verdere

ontwikkelingen en activiteiten gericht op expertisedeling- en bundeling alsmede de toekomstige inrichting van de bovenschoolse vormen van extra ondersteuning.

In 2025 is ingericht dat de netwerkbijeenkomsten worden georganiseerd door de schoolbesturen en SPOW samen. In de periode januari-juli was de organisatie belegd bij een regie-/voorbereidingsgroep bestaande uit kwaliteits-/beleidsmedewerkers van PCPOW, West, WSKO, het SPOW-bureau en RVKO (als vertegenwoordiger van een, binnen de SPOW-regio, klein bestuur). Bij de start van schooljaar 2025-2026 is geconcludeerd dat de rol en opdracht van deze groep zowel voor de deelnemers van de groep, als voor de schoolbesturen en het bestuur van SPOW onvoldoende duidelijk waren. Daarom is ervoor gekozen om de naam van deze groep te veranderen in beleidsadviesgroep (Bag) en de rollen van de groep te verduidelijken. Onderdeel van deze rollen is het organiseren van de netwerkbijeenkomsten. De opkomst bij de netwerkbijeenkomsten is altijd hoog (rond de 100 deelnemers).

Doel 3. We hebben flexibiliteit wat betreft ondersteuning en zorgbehoefte tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs.

Mogelijkheid tot terugplaatsing wordt op basis van staand beleid periodiek geagendeerd met het GO. Terugplaatsing wordt gestimuleerd d.m.v. de inzet van een nieuw maatwerkbudget waarbij scholen die leerlingen uit het gespecialiseerd onderwijs plaatsen hiervoor een maatwerkbudget kunnen aanvragen, als een financiële stimulans waarmee de benodigde ondersteuning ingezet kan worden.

Afstemming met het sbo gebeurt op jaarlijkse basis waarbij mogelijke terugplaatsingen besproken worden. Door wisselingen van ondersteuningsadviseur in 2025 is de ondersteuning van SPOW anders geweest dan gewenst. Terugplaatsingsbeleid is ook onderwerp van gesprek tijdens de overleggen tussen het sbo en SPOW. Voor het so geldt dat dit op individueel casusniveau besproken wordt op het moment dat er zich een casus voordoet waarbij terugplaatsing aan de orde kan zijn. De interne evaluatie binnen het SPOW-bureau m.b.t. de mate waarbij bij een tlv-aanvraag de optie van tijdelijke en/of deeltijdplaatsing op het go actief besproken en onderzocht wordt is deels niet uitgevoerd, doordat wisselingen op leidinggevend niveau. Met betrekking tot de instroom van leerlingen voor een deeltijdplaatsing in de Klimtoren is dit wel gebeurd. Drie keer per jaar wordt de terugstroom van in het GO geplaatste leerlingen opgevraagd bij de GO-scholen waarna de informatie wordt gedeeld met de Rva en de RvT.

Ook de aantallen thuiszitters worden geregistreerd, gemonitord en driemaal per jaar gedeeld met de Rva, RvT en de onderwijsinspectie. Bestaande thuiszitters worden periodiek besproken door ondersteuningsadviseurs en betrokken scholen. Sbo de Diamant en de Herman Broerenschool (cluster 3) hebben afgestemd over een tiental leerlingen die qua ondersteuningsbehoefte op hun plek zouden zijn op de Herman Broerenschool. Per leerling heeft er een observatie plaatsgevonden door de gedragsdeskundige van de Herman Broerenschool. Aangezien er geen plaatsruimte was op de Herman Broerenschool, heeft sbo de Diamant besloten deze leerlingen te behouden en voor deze leerlingen aanvullende bekostiging aan te vragen bij SPOW. Daarnaast is binnen sbo De Diamant een instroomgroep ontstaan voor jonge kinderen waarbij er sprake is van uitdagingen zowel op het gebied van onderwijs als zorg, waardoor er onduidelijkheid is over de meest passende plek voor deze leerlingen (regulier, sbo of so). Het betreft hier dus een groep waarin leerlingen tijdelijk geplaatst worden tot duidelijk is waar ze in de toekomst het beste geplaatst kunnen worden. Definitieve besluitvorming over deze groep zal in de loop van 2026 in samenspraak met het totale GO-onderwijs plaatsvinden. Het spreekt voor zich dat beide groepen een drukkend effect hebben op het aantal thuiszitters in de regio. Uiteraard vinden er periodieke overleggen over thuiszitters plaats met betrokkenen zoals o.a. het SKT en leerplicht. In 2026 zal data ten aanzien van thuiszitters veel aandacht gaan krijgen.

Doel 4. We realiseren samen een versterkte en verstevigde verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

In 2025 hebben er meerdere gesprekken plaatsgevonden over het inkoopproces van vaste jeugdhulpverleners in regio Delfland, Westland en Zoetermeer. Doel is collectieve jeugdhulp in de school in plaats van individuele zorgarrangementen per leerling. In 2025 is gestart met cluster 4. Er is een gemeentelijke aanbesteding geweest voor de drie gemeentes, waarop jeugdhulpverleners konden inschrijven. Na de inschrijving heeft de gunning plaatsgevonden aan meerdere jeugdhulporganisaties. De Strandwacht is in het tweede deel van 2025 gestart met een plan van aanpak op basis waarvan zij kunnen kiezen voor één van deze jeugdhulppartijen.

Vanuit het SPOW-bureau is in 2025 budget verstrekt aan Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Westland (PCPOW) als bijdrage in de kosten van twee projecten:

- **Klimtoren**
Dit is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen van 4 tot 7 jaar die een vertraagde ontwikkeling hebben op één of meer gebieden en waarvan het nog niet duidelijk is wat deze leerling nodig heeft. Deze leerling kan dan gedurende een periode van 20 weken 2 of 3 dagen per week deelnemen aan De Klimtoren, wat fysiek is ondergebracht in een onderbouwgroep van sbo De Diamant. Na 20 weken vindt er een evaluatie plaats, worden de ondersteuningsbehoeften van een leerling omschreven en adviezen en handvatten gegeven aan de stamschool om de leerling daar goed te kunnen ondersteunen.
- **Ondersteuning (s)bo-scholen op het gebied van traumasensitief onderwijs**
Dit is een gezamenlijk initiatief van de gemeente Westland, PCPOW, SPOW, West Openbaar Onderwijs en WSKO, gericht op het bevorderen van kansengelijkheid voor (voormalige) Taalschoolleerlingen, en gericht op het vergroten en uitwisselen van de kennis en expertise op het gebied van traumasensitief onderwijs aan NT-2 leerlingen binnen de SPOW-kernen.

Drie keer per jaar worden deze projecten geëvalueerd in een afstemmingsoverleg. Na afloop wordt er een inhoudelijke en financiële verantwoording opgesteld door PCPOW.

Welke vervolgstappen zijn in 2026 en verder noodzakelijk?

Doel 2. We bundelen onze expertise om vorm te geven aan de benodigde extra voorzieningen en specialismen bij ondersteuningsvragen.

SPOW gaat door met het verzorgen van diverse netwerkbijeenkomsten. Deelname aan netwerkbijeenkomsten wordt vanaf 2026 gemonitord op aantallen, af- en aanwezigheid en tevredenheidsmonitoring. Ook gaat SPOW door met het beschikbaar stellen van expertise aan scholen. Hoe deze expertise in de toekomst beschikbaar komt en welke expertise wordt aangeboden wordt bepaald in afstemming met onze samenwerkingspartners, en is een onderwerp in het project expertisedeling en -bundeling dat in januari 2026 start.

Mede vanuit dit project zal worden nagegaan welke acties nodig zijn om de expertise van de scholen nog beter te benutten en breed in te zetten. Het gaat hierbij zowel om de expertise vanuit het GO als vanuit de reguliere scholen. Onderdelen van het bovenschools aanbod van voorzieningen van SPOW (HB-voorzieningen, BOSK, OZA etc) worden ook meegenomen in het project. Met betrekking tot de bovenschoolse HB-voorzieningen geldt dat er is afgesproken dat de uitvoering hiervan in 2026 naar de schoolbesturen overgeheveld zal worden. Hiervoor worden diverse activiteiten ingezet.

Daar de focus op expertisedeling en bundeling in eerste instantie vooral gericht zal zijn op de uitwisseling van expertise en het goed neerzetten van de basis- en extra ondersteuning, is besproken dat de herijking en doorontwikkeling van het terugplaatsingsbeleid wel tijdens de ondersteuningsplanperiode 2024-2028 uitgevoerd zal worden en daarom zal worden opgepakt in het derde tertiaal van 2026. Zo geven we de reguliere scholen meer tijd om leerlingen uit het GO de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben, en geven we de GO-scholen de tijd en ruimte om hun expertise op een goede manier beschikbaar te stellen.

Doel 3. We hebben flexibiliteit wat betreft ondersteuning en zorgbehoefte tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs.

M.b.t. de registratie van thuiszitters worden ook verschillende activiteiten ingezet. Met de aankomende wet 'terugdringen schoolverzuim' wordt het registreren van thuiszitters op een efficiënte wijze nog belangrijker. SPOW is conform deze wet voornemens om alle typen verzuim op efficiënte wijze goed in beeld te hebben/te krijgen, om zo ook na te gaan hoe het is gesteld met het Dekkend Netwerk in de regio, en of hier acties in nodig zijn. SPOW zal hierin nauw samenwerken met de schoolbesturen en gemeenten.

Doel 4. We realiseren samen een versterkte en verstevigde verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Vanaf januari 2026 is er een interne beleidsmedewerker van SPOW verbonden aan het programmateam van de LEA Westland (in 2025 was dit een extern ingehuurd medewerker) en wordt verder ingezet op borging van het programmateam en de lopende en gemaakte afspraken m.b.t. de LEA's van de gemeente Midden-Delfland en Rotterdam. Er wordt verder gesproken over mogelijke cofinanciering t.b.v. het uitvoeren van de lokale agenda onderwijs en jeugdhulp. De mogelijkheden van financiering van de inzet van expertise worden ook onderzocht in het project expertisedeling en -bundeling.

In 2026 maakt de Strandwacht het plan van aanpak voor de inzet van collectieve jeugdhulp in de school af met de gekozen jeugdhulporganisatie, waarna gestart zal worden met de inzet. Daarnaast wordt begonnen met de voorbereidingen voor collectieve jeugdhulp in cluster 3 met de drie betrokken gemeentes, samenwerkingsverbanden en de cluster 3-scholen in Delfland, Zoetermeer en het Westland.

Kengetallen behorende bij dit speerpunt:

Deze paragraaf bevat verschillende kengetallen behorend bij dit speerpunt. Waar mogelijk worden conclusies getrokken.

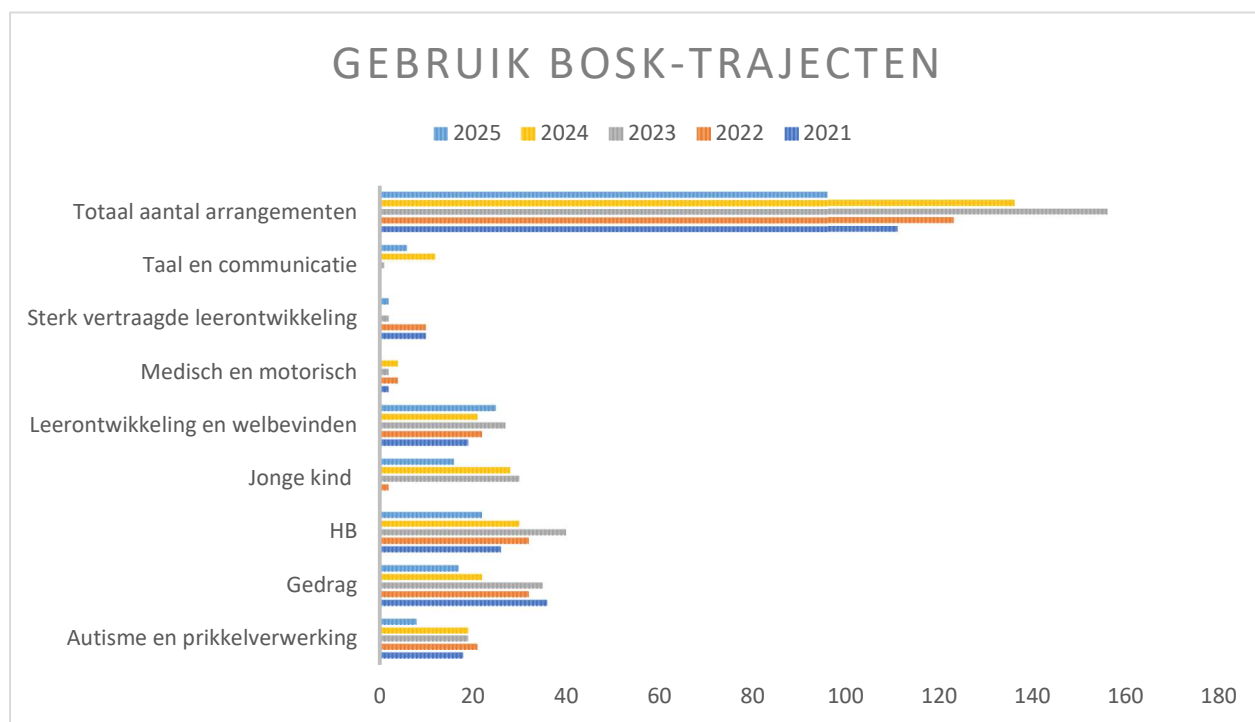
Overzicht gebruik bovenschoolse HB-voorzieningen SPOW

Voorziening/kalenderjaren	2021	2022	2023	2024	2025
Ontdekwereld (groep 1-3)	-	-	26	25	32
Eureka! (groep 4-6)	9	14	19	15	16
Povo+ klas (groep 8)	14	21	14	-	-
Jonge uitstromers (jonge schoolverlaters)	-	1	13	14	12
EigenWIJS	-	-	-	8	7
Totaal	23	36	72	62	67

Tabel 2 Aantal gestarte HB-trajecten in 2025 (bron: Onderwijs Transparant)

In deze tabel is het aantal leerlingen dat deel heeft genomen aan de bovenschoolse HB-voorzieningen opgenomen. Er is in 2025 goed gebruik gemaakt van de bovenschoolse HB voorzieningen. Los van deze geplaatste leerlingen was er nog meer animo. Zo waren er meer aanmeldingen dan plekken voor bijv. de voorziening Eureka!

Overzicht gebruik BOSK-trajecten



Grafiek 9 Aantal toegekende BOSK-aanvragen per kalenderjaar (Bron: Onderwijs Transparant)

Bij Begeleiding op School en in de Klas (BOSK) trajecten worden specialisten op diverse (ontwikkelings-)gebieden ingeschakeld om de leerkracht en de school te ondersteunen bij het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. In bovenstaande grafiek is te zien dat er in het algemeen sprake is van een terugloop in het aantal aangevraagde BOSK-trajecten. Redenen hiervoor zijn mogelijke onduidelijkheid over BOSK op langere termijn, het huidige aanbod beweegt zich wellicht naar een punt van verzadiging toe waardoor er minder animo is en wisselingen in ondersteuningsadviseurs op de scholen hebben hier wellicht ook een dempend effect op gehad.

Overzicht gebruik Sterk op School

Voorziening/kalenderjaar	2021	2022	2023	2024	2025
SoS	40	58	62	56	58

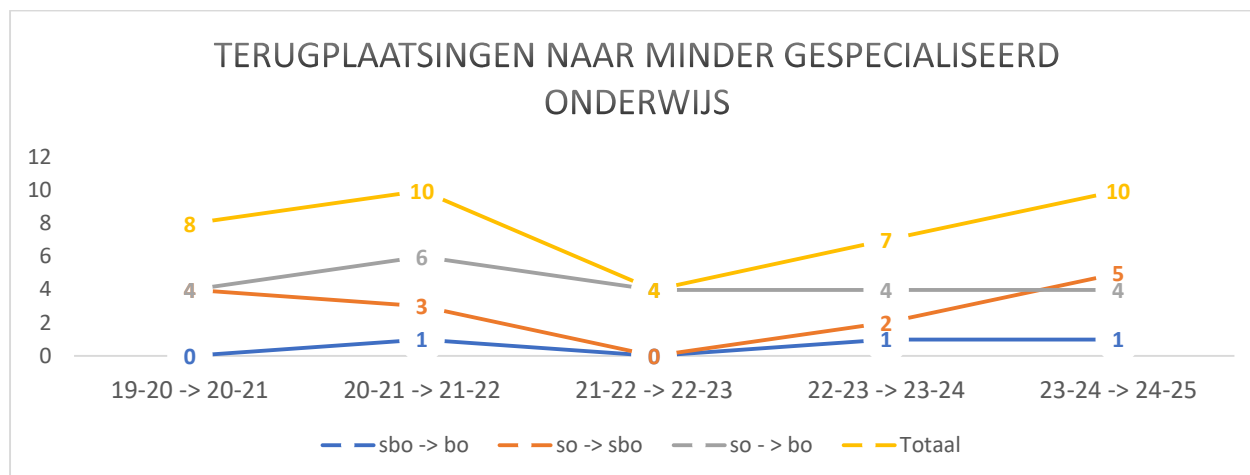
Tabel 3 Aantal aangemelde SOS-trajecten per kalenderjaar (bron intern overzicht)

Sterk op School trajecten (SoS) zijn bedoeld voor kinderen in de SPOW-regio die nog niet leerplichtig zijn (3 t/m 4 jaar), nog niet gestart zijn op school en waarbij twijfels zijn over:

- of ze het reguliere basisonderwijs kunnen volgen, al dan niet met een extra ondersteuning of dat plaatsing op een sbo of so beter aansluit bij hun onderwijsbehoeften
- wat de best passende plek in het gespecialiseerd onderwijs is: het sbo, solII of solV

Het doel is om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het deelnemende kind in kaart te brengen en een onafhankelijk advies uit te brengen over een passende onderwijsplek. In bovenstaande tabel is aantal Sterk op School trajecten per kalenderjaar te zien. Het gaat om het aantal trajecten dat daadwerkelijk is gerealiseerd. In de tabel is te zien dat het aantal trajecten ongeveer gelijk is gebleven met de voorgaande jaren.

Terugplaatsingen naar minder gespecialiseerd onderwijs

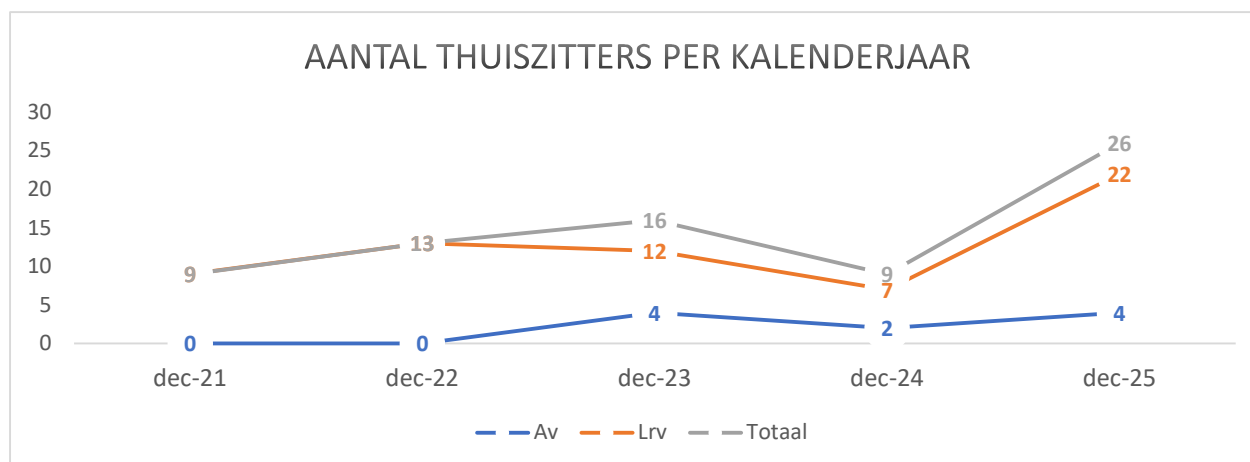


Grafiek 10 Aantal terugplaatsingen per schooljaar (Bron: Vensters, dashboard Passend Onderwijs)

In grafiek 8 is zichtbaar dat het aantal terugplaatsingen wederom op het niveau is van voor de coronacrisis. Opvallend hierbij is dat het aantal terugplaatsingen vanuit het sbo relatief laag blijft met gemiddeld 1 per jaar terwijl de terugplaatsingen vanuit het so naar het sbo of regulier basisonderwijs significant hoger is.

Thuiszitters

Thuiszittende leerlingen zijn onder te verdelen in absoluut verzuim (AV) en langdurig relatief verzuim (LRV). Absoluut verzuim betreft kinderen zonder schoolinschrijving en langdurig relatief verzuim betreft kinderen mét schoolinschrijving die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimen. In grafiek 11 zijn de aantallen thuiszitters te zien onderverdeeld in de categorieën AV en LRV per jaar op peildatum 1 december. Dit is conform de periodieke registratie naar de inspectie van het onderwijs.



Grafiek 11 Aantal thuiszitters, absoluut en langdurig relatief verzuim per kalenderjaar (Bron: || Bron: Artikel 25 registratie Inspectie van het Onderwijs)

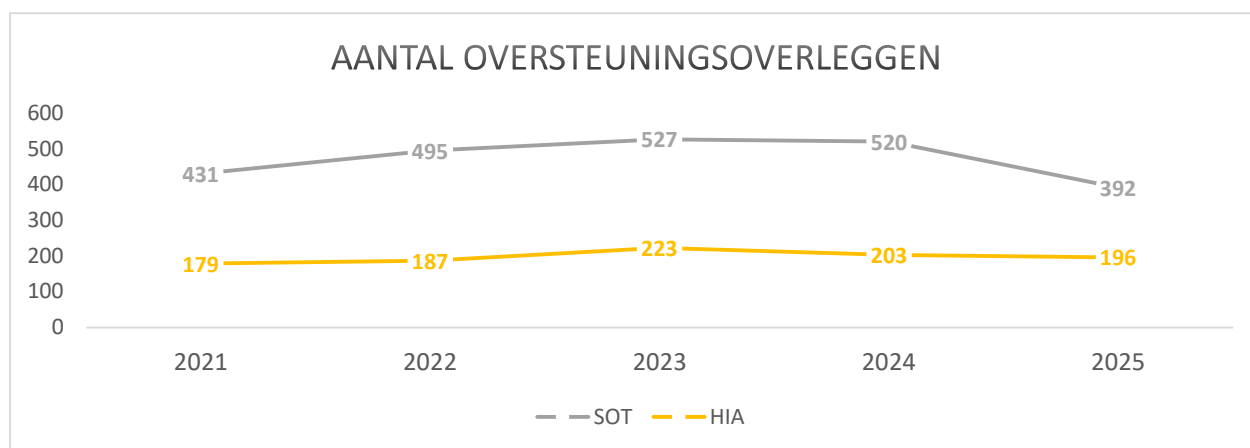
Zoals blijkt uit grafiek 11 is er sprake van een groei van het verzuim. Met name de stijging van het relatief verzuim is sterk zichtbaar vanaf december 2025. Deze stijging is het gevolg van enerzijds wachtlijsten voor het speciaal onderwijs alsook stijging van de problematiek waardoor leerlingen thuis komen te zitten. In 2026 wordt onderzocht hoe de thuiszittersregistratie een verdere verbeterslag kan maken waardoor ook de analyse een verdere professionalisering kan krijgen.

Op het gebied van langdurig relatief verzuim is een ander beeld zichtbaar. De samenwerking met leerplicht in onze gemeenten Midden-Delfland (Maasland), Rotterdam (Hoek van Holland) en Westland is vanaf 2023 op instigatie van het SPOW geïntensiveerd. De stijging van langdurig relatief verzuim is deels te verklaren doordat het leerlingen betreft die op een dagbesteding zijn geplaatst. Deze leerlingen zijn formeel een thuiszitter, tenzij de OZA-

experimenteerregeling wordt toegepast. De overige thuiszitters zijn in beeld bij de ondersteuningsadviseurs en zij dragen de verantwoordelijkheid voor het monitoren en het terugleiden richting onderwijs.

Ondersteuningsoverleggen

Het samenwerkingsverband kent twee type ondersteuningsoverleggen, namelijk het School Ondersteuningsteam (SOT) en het Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA). In deze overleggen worden de betrokkenen (ouders, intern begeleider, leerkracht, externe deskundige(n), ondersteuningsadviseur en jeugdhulpmedewerker van de gemeente) bij elkaar gebracht (in verschillende samenstellingen) om te onderzoeken hoe er aan de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsbehoeften van leerkracht en/of ouders voldaan kan worden. In grafiek 9 zijn de aantallen toegekende ondersteuningsoverleggen per kalenderjaar te zien.



Grafiek 12 Aantal ondersteuningsoverleggen per kalenderjaar (Bron: Onderwijs Transparant)

Uit grafiek 10 blijkt dat het aantal SOT's in 2025 is gedaald ten opzichte van 2024. Deze daling is het gevolg van enerzijds in 2025 een bezettingsvraagstuk binnen SPOW met betrekking tot de ondersteuningsadviseurs. Anderzijds is dit het gevolg van de transitie waarbij scholen meer zelf de regie nemen in het kader van inclusief onderwijs en het voeren van de juiste gesprekken. Bij gesprekken waar het gaat over de basisondersteuning is de school leidend en de aanwezigheid van SPOW niet altijd meer noodzakelijk. Het aantal HIA's is ondanks de uitdagingen rondom de bezetting binnen SPOW slechts beperkt afgenomen. Dit is passend bij de ontwikkeling dat de casuïstiek qua zwaarte toeneemt. Zonder de bezettingsproblemen zou gezien het seizoenspatroon het aantal HIA's waarschijnlijk zijn gestegen. Overigens is er in 2025 wel bewust gekozen om de beschikbare bezetting in te zetten voor de doorgang van HIA's.

Belangrijke noot bij deze cijfers is dat het aantal SOT's en HIA's slechts een beeld geeft van alle gesprekken die gevoerd zijn met ondersteuningsadviseurs, en zijn geen indicatie voor het aantal leerlingen waarbij SPOW betrokken is. Met andere woorden, meerdere SOT's en HIA's kunnen gevoerd worden over één leerling.

2.3.3. Speerpunt 3: Samenwerking

Wat waren de doelen en activiteiten??

Aan dit speerpunt zijn twee lange termijn doelen gekoppeld:

- De samenwerking met netwerkpartners is versterkt en verstevigd.
- We zien leerlingen en ouders als partners en nemen hun feedback mee.

Voor 2025 zijn deze lange termijn doelen uitgewerkt in verschillende subdoelen en activiteiten (zie ook de jaar- en activiteitenplannen van 2024-2025 en 2025-2026), waaronder: het continueren van bestaande afstemmingsoverleggen, het versturen van minimaal drie nieuwsbrieven, het vernieuwen van de SPOW-website, het communiceren van het OSP 2024-2028 met het veld, het afstemmen van de informatie op de OJSP-pagina van de

website op het OSP 2024-2028, het ontwikkelen van een nieuwe werkwijze omtrent het OJSP (t.b.v. de pijlers informeren en steunen) om meer onafhankelijkheid in te bouwen en het implementeren van het hoorrecht.

Wat is er bereikt?

Er hebben met enige regelmaat afstemmings- en evaluatiegesprekken plaatsgevonden tussen het SPOW-bureau en de diverse gemeenten en jeugdhulppartners. De Westlandse schoolbestuurlijk overleggen (BOW-overleggen) staan vanaf augustus 2025 standaard in de agenda van de directeur-bestuurder van SPOW. Per vergadering wordt in overleg met de voorzitter besloten bij welke agendapunten de directeur-bestuurder aansluit.

De herziene afspraken basis- en extra ondersteuning zijn als addendum aan het OSP toegevoegd. De aangepaste versie van het OSP is gepubliceerd op de website. In de netwerkbijeenkomst van november en de nieuwsbrief van december is dit extra onder de aandacht gebracht bij het scholenveld.

Door de in maart 2025 ontstane interne crisis bij SPOW zijn diverse activiteiten gestagneerd. Zo was er voor april 2025 een gezamenlijke professionaliseringsactiviteit gepland met het SWV VO Westland. Als gevolg van de omstandigheden heeft deze niet kunnen plaatsvinden.

In het proces om te komen tot een nieuwe website is een aantal stappen gezet. Zo is er vastgesteld waar de website qua techniek en functionaliteit aan moet voldoen. Ook is er een partij gekozen die het ontwerp van de website gaat verzorgen. Na een periode van stagnatie, door de interne situatie bij de SPOW, is het proces om te komen tot een nieuwe website in T3 van 2025 weer opgepakt. Zo zijn er met het communicatiebureau afspraken gemaakt over de planning, inrichting en 'look & feel'.

In 2025 zijn drie nieuwsbrieven periodiek verstuurd, op basis van een vast schema. In deze nieuwsbrieven zijn regionale ontwikkelingen gedeeld. Naast deze nieuwsbrieven is er ook een aantal brieven per mail gedeeld met het scholenveld over o.a. de lopende ontwikkelingen bij het SPOW-bureau.

Voor het ouder- en jeugdsteunpunt is een eigen emailadres aangemaakt (ojsp@spow.nl). Voorheen kwamen alle vragen (van ouders en professionals) binnen via één contactformulier. Vanaf 2025 worden de vragen voor het ouder- en jeugdsteunpunt vanuit een eigen mailbox opgepakt. De informatie op de OJSP-pagina op de SPOW-website is afgestemd op het nieuwe OSP. Daarnaast is er besloten om een onafhankelijke externe medewerker voor het OJSP te gaan werven, die vragen van ouders kan beantwoorden en op een onafhankelijke manier invulling kan geven aan de pijlers 'informeren' en 'steunen'.

Welke vervolgstappen zijn noodzakelijk?

In T1 van 2026 kan de nieuwe website gebouwd worden, op basis van de gemaakte afspraken m.b.t. planning, inrichting en 'look & feel'. In de ontwikkeling van de nieuwe website zal de informatie op de huidige OJSP-pagina nogmaals worden beoordeeld op duidelijkheid en vindbaarheid van informatie en aanspreken van de doelgroep.

In 2026 worden de nieuwsbrieven verder doorontwikkeld, in samenwerking met een communicatiebureau, waarin er meer aandacht komt voor good practices en verhalen uit het werkveld.

De herziene afspraken basis- en extra ondersteuning zijn aan het OSP toegevoegd. In 2026 wordt ervoor gezorgd dat er op elke school in de SPOW-regio minimaal één exemplaar van dit aangescherpte OSP beschikbaar is.

Voor het ouder- en jeugdsteunpunt wordt in 2026 een onafhankelijk extern medewerker geworven. Na een periode wordt deze nieuwe werkwijze geëvalueerd, om vervolgens ook in te kunnen gaan zetten op de pijler 'signaleren'. De OPR zal hierbij als klankbord worden gevraagd.

2.3.4. Speerpunt 4: Het SPOW-bureau als professionele organisatie

Wat waren de doelen?

Speerpunt 4 richt zich op het interne proces van de SPOW bureau-organisatie en op kwaliteit en doelmatigheid. Om de doelen onder speerpunt 1 tot en met 3 te bereiken is een effectieve en efficiënte inrichting van het bureau een belangrijke randvoorwaarde. De hoofdactiviteit die hiermee samenhangt is dat SPOW actief werkt volgens een efficiënte kwaliteitscyclus met aandacht voor onder andere (data)- analyse, evaluatie en verantwoording. Een andere hoofdactiviteit richt zich op de doelmatigheid van de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband.

Voor de eerste helft van 2025 waren er een drietal grote activiteiten waarop is geïnvesteerd:

- Een herziening van het functiegebouw
- Een optimalisatie van het bedrijfsvoeringsproces
- Het inrichten van diverse professionele leergemeenschappen (PLG's) om daarmee te komen tot een verdere professionalisering van het team en de interne samenwerking.

Voor de tweede helft waren de werkzaamheden gericht op de volgende activiteiten:

- Het voeren van een teamtraject met als doel een nieuwe wijze van professioneel samenwerken in een reflectieve, levende en lerende organisatie
- Een verdere slag in de professionalisering van het HR-beleid
- Het deelnemen aan het vierjaarlijkse inspectiebezoek
- Het, mede op basis van de bevindingen uit het inspectiebezoek maar ook basis van de signalen en wensen vanuit het werkveld, vormgeven van het jaar- en activiteitenplan.

Wat is er bereikt?

Bij het beoordelen van de resultaten van de gepleegde activiteiten is gebleken dat deze ten dele zijn behaald. De optimalisatie van het bedrijfsvoeringsproces is in 2025 succesvol afgerond. Het financiële en personele proces hebben met de overstap naar Visma en verdere integratie van Spend Cloud en Anago geleid tot een efficiëntere procesgang en verbeterd inzicht. Dit heeft ook zijn verdere uitwerking in de nieuwe activiteit rondom de professionalisering van het HR-beleid waarvoor dit een randvoorwaarde was. De professionalisering van het HR-beleid zal ook in 2026 nog verder doorlopen.

Op een aantal andere gebieden is niet het gewenste resultaat bereikt. In augustus 2024 is het ondersteuningsplan 2024-2028 van kracht geworden. Met dit nieuwe plan is de regio een nieuwe richting in gegaan welke ook gevolgen heeft voor het SPOW-bureau qua rol, taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast was er sprake van onderbezetting en daardoor een relatief grote inzet van extern ingehuurde medewerkers. Mede door deze ontwikkelingen zijn in februari-maart 2025 spanningen ontstaan binnen de interne organisatie. Deze hebben geleid tot een aantal punten van zorg naar de interne toezichthouder via de MRp. De toezichthouder heeft hierop een extern onderzoek ingesteld waarbij geconcludeerd is dat de organisatie op een deel van de aangeleverde punten gezamenlijk verder dient te professionaliseren vanuit ieders eigen rol binnen de organisatie. De toezichthouder heeft hiertoe een formele opdracht verstrekt aan de directeur-bestuurder van SPOW. Dit heeft vanaf juni 2025 geleid tot een intensief intern ontwikkeltraject onder begeleiding van de leidinggevendenden van SPOW en een externe organisatieadviseur.

Er is in 2025 sterk in gezet op werving van vaste medewerkers, ten einde de bezetting van de bureauorganisatie op orde te krijgen en de inzet van externe medewerkers te verminderen. In 2025 zijn nieuwe medewerkers gestart in de

volgende functies: administratief medewerker (per 1 februari), officemanager (per 1 mei), twee managers (per 1 mei en 1 juni) en een ondersteuningsadviseur (per 1 november). Daarnaast is er een nieuwe strategisch beleidsadviseur geworven (per september 2024 was deze vacature vacant en tijdelijk ingevuld met een externe medewerker) die per 1 januari 2026 zal starten. De werving maakt deel uit van de geplande ontwikkeling naar een goed ingerichte professionele organisatie waarbij vanuit het OSP 2024-2028 de organisatie toekomstbestendig wordt ingericht. Een goed ingericht secretariaat zorgt dat de taken op administratief, personeels- en financieel gebied beter uitgevoerd kunnen worden, zowel voor de bureauorganisatie als voor het netwerk. Daarnaast is bewust gekozen om de lijnverantwoordelijkheid breder te beleggen dan alleen bij de directeur-bestuurder. Dit vanuit het OSP 2024-2028, alsmede vanuit de risicoanalyse van Infinite in 2023, waarin geconcludeerd wordt dat er geen achtervang is voor uitval van sleutelfunctionarissen wat de organisatie kwetsbaar maakt. Vanaf 1 juni is er een managementteam, met daarin de directeur-bestuurder en twee managers. Eén manager stuurt het secretariaat en de strategisch beleidsadviseurs aan en de andere manager stuurt het team ondersteuningsadviseurs aan. Daarnaast zijn de organisatietaken, zowel voor het bureau als voor het netwerk verdeeld tussen de drie mt-leden. De manager van het team ondersteuningsadviseurs heeft, gezien de spanningen in de organisatie bij aanvang van de werkzaamheden, na korte tijd besloten de organisatie te verlaten. Per 1 augustus 2025 is er bewust gekozen voor de inzet van een interimmanager die gestart is aan het begin van schooljaar 2025-2026.

In 2025 heeft er ook interne werving plaatsgevonden voor de MRp. Dit in verband met het vertrek van één MRp-lid per 1 december 2025 en het einde van de zittingsstermijn van het andere MRp-lid. De werving is succesvol verlopen, waardoor de MRp per 1 januari 2026 met twee andere medewerkers de MR-taken en -verantwoordelijkheden zal continueren.

Zoals genoemd onder de activiteiten heeft de Inspectie voor het Onderwijs in december 2025 bij SPOW een inspectiebezoek uitgevoerd. Op 4 december vonden rondetafelgesprekken bij SPOW plaats, op 8 en 9 december ter verificatie vier schoolbezoeken en op 11 december een laatste onderzoeksdag wederom op kantoor van SPOW. De bezochte scholen betroffen: SBO Diamant (PCPOW), de Driekleur (West), de Mariaschool (WSKO) en de Jozefschool (RVKO). Om dit bezoek in goede banen te leiden was vanuit SPOW een projectleider aangewezen die nauw samenwerkte met de directeur-bestuurder. Het was voor zowel SPOW als de deelnemende scholen een zeertijdrovend traject, waarbij SPOW erkentelijk is voor de inspanningen van de scholen, besturen en alle betrokkenen. Het inspectiebezoek is uiteindelijk succesvol met een voldoende op alle onderdelen doch een drietal herstelopdrachten. De herstelopdrachten waren geen verrassing en passen bij de fase waarin SPOW zich inhoudelijk bevindt. De opdrachten richten zich op de volgende drie punten:

1. Het kwaliteitssysteem moet op punten beter ingericht worden. Er moet duidelijker aan het veld worden gecommuniceerd wat we van elkaar verwachten in de uitvoering van passend onderwijs. Op niveau van de middelen maar ook rondom samenwerking in de kernen. Ook rol van de ondersteuningsadviseur moet helder worden gecommuniceerd met het werkveld.
2. De uitvoering moet verder verbeterd worden. Het ingezette beleid wordt namelijk niet altijd herkend in het veld. Het overzicht in het samenwerkingsverband aan beschikbare voorzieningen en mogelijke interventies (waaronder expertise uitwisseling tussen de scholen) ontbreekt nog.
3. Het zicht op en verantwoording over doelmatigheid moet verder verbeterd worden. Het gesprek over de koppeling middelen t.o.v. inhoudelijke doelstellingen vindt nog onvoldoende plaats. De verantwoording in jaarverslag vanuit het intern toezicht rondom doelmatigheid zal in twee stappen in het jaarverslag 2025 en 2026 worden verbeterd.

Welke vervolgstappen zijn noodzakelijk?

2026 staat in het teken van een verdere professionalisering van de bureau-organisatie. Dit uit zich rond de zomer van 2026 in de afronding van het organisatie- en leiderschapstraject. Hierbij zullen de geleerde lessen periodiek worden geborgd in teamdagen. Tevens zal de bezetting van de organisatie in 2026 op peil worden gehouden bij medewerkers

het vertrek van personeel en het starten van een wervingsprocedure voor een vaste manager ter vervanging van de huidige interimmanager. Uitgangspunt is dat in 2026 alle functies die behoren tot de structurele taak van het samenwerkingsverband worden ingevuld door vaste medewerkers met als doel de externe inhuur waar mogelijk te beperken. Dit in het kader van de wens van het behouden van kennis en ervaring alsook de kosten. In gevallen dat gekozen wordt voor externe inhuur is dat oftewel in verband met een incidentele, tijdelijke oplossing of omdat specialistische kennis niet binnen de organisatie zelf geborgd kan worden zoals een HR-adviseur.

In dit kader zal ook in 2026 een verdere doorontwikkeling plaats vinden op HR-gebied. Dit uit zich bijvoorbeeld in het nieuwe functieboek van SPOW dat vanaf de zomer 2026 volledig af zal zijn. In dit nieuwe functieboek zijn de rollen en verantwoordelijkheden van de medewerkers beschreven. Daarnaast zal invulling worden gegeven aan een aantal specifieke HR-thema's rondom duurzame inzetbaarheid, professionalisering en het moderniseren van de gesprekscyclus.

Ook zal er vanuit de gedragscode periodiek aandacht gegeven worden aan elementen van sociale veiligheid zodat de kennis hiervan actueel blijft bij de medewerkers.

Een laatste belangrijk aandachtspunt voor 2026 is de verdere implementatie van Perspectief op School in het kader van datamonitoring en -analyse. Met het starten van het voeren van periodieke bestuursgesprekken, maar ook verdere implementatie van de basis- en extra ondersteuning, wordt het structureel inbedden van het gebruik van data steeds belangrijker. Perspectief op School zal als monitoringsinstrument verder worden gevuld en uitgerold richting de interne en externe organisaties.

3. Bestuur en organisatie

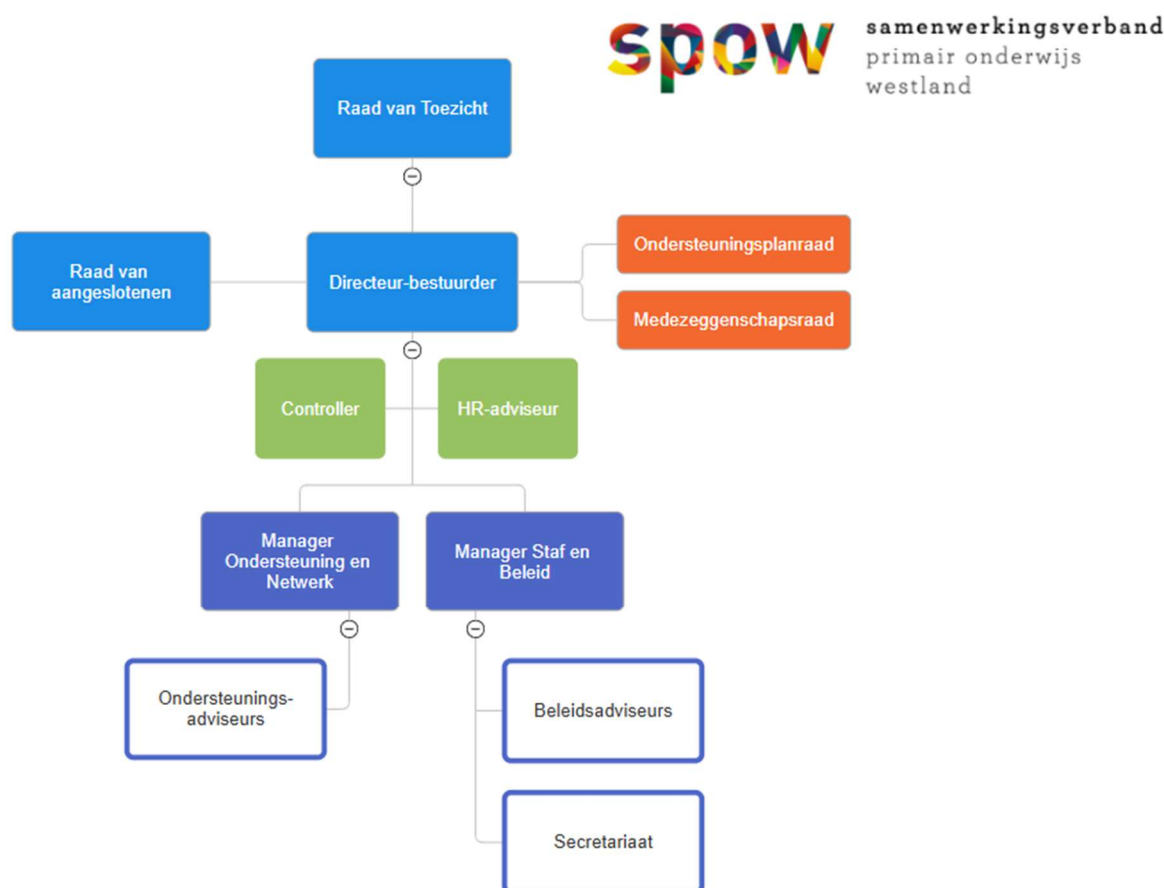
Het samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Westland (SPOW) is een netwerkorganisatie; bestaande uit een Raad van Toezicht (RvT), een Raad van aangeslotenen (Rva), een Ondersteuningsplanraad (OPR), 12 schoolbesturen, 49 schoollocaties en het SPOW-bureau. De schoollocaties vormen samen het dekkend netwerk. Daarnaast beschikt het samenwerkingsverband over een eigen ondersteuningsstructuur, waarbij financiële middelen worden verstrekt voor versterking van verschillende vormen van ondersteuning. De specifieke inrichting van de ondersteuningsstructuur staat omschreven in het OSP 2024 – 2028. In dit hoofdstuk wordt de bestuurlijke inrichting verder toegelicht.

3.1. Bestuurlijke inrichting

Rechtsvorm en governance

Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland is op 19 juli 2013 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Naaldwijk onder nummer 58405674. De rechtsvorm van het samenwerkingsverband is een stichting.

Organogram



Governance

SPOW hanteert een bestuursmodel waarbij er een duidelijke scheiding is tussen de functies van bestuur en intern toezicht. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het bestuur en de dagelijkse leiding van de organisatie. De onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT) vervult de rol van intern toezicht en fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder. Bovendien zijn de schoolbesturen die zijn aangesloten bij SPOW vertegenwoordigd in een Raad van aangeslotenen (Rva).

In 2025 heeft er een verandering plaats gevonden in de aansturing. Met ingang van mei/juni 2025 zijn een tweetal managers aangesteld die in totaal een drietal teams aansturen.

Raad van Toezicht (RvT)

De driekoppige RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken, en biedt advies aan de directeur-bestuurder. De RvT ziet onder andere toe op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen, waarbij zij ook goedkeuringsbevoegdheid hebben over de begroting. De RvT is verantwoordelijk voor het aanstellen van de externe accountant en het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur van SPOW en is daarnaast belast met de dagelijkse gang van zaken:

- de beleids- en strategieontwikkeling;
- vaststellen en wijzigen van (strategisch) beleid;
- uitvoering van beleid en aansturen van het samenwerkingsverband;
- ambtelijk secretariaat van de Rva en de RvT;
- belangenbehartigend overleg en communicatie;
- leidinggeven.

Raad van aangeslotenen (Rva)

In de Rva worden strategische kwesties besproken, met name met betrekking tot het bieden van een breed scala aan ondersteuningsvoorzieningen. Wat betreft financieel beleid heeft de Rva goedkeuringsbevoegdheid over het OSP en over de daar uit voortvloeiende meerjarenbegroting.

SPOW houdt zich aan de regels van goed bestuur zoals vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs (WPO).

Rekening houdend met het unieke karakter van een samenwerkingsverband voor passend onderwijs volgt SPOW de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Managementteam (MT)

Het managementteam van SPOW bestaat vanaf juni 2025 uit de directeur-bestuurder en een tweetal managers. De managers zijn de direct leidinggevendenden van de teams binnen SPOW. Gezamenlijk, onder leiding van de directeur-bestuurder, draagt het MT de verantwoordelijkheid voor een gedragen besluitvormingsproces waarbij de input van de in- en externe organisatiedelen wordt meegenomen. Elke manager heeft zijn of haar eigen aandachtsgebieden waarover deze verantwoording aflegt aan de directeur-bestuurder van SPOW.

Controller en HR-adviseur SPOW

SPOW heeft de functie van controller en HR-adviseur extern belegd in verband met de grootte van de bureau-organisatie en benodigde specialistische kennis. De controller en HR-adviseur geven gevraagd en ongevraagd advies aan het MT van SPOW.

Samenstelling bestuur in 2025

Naam	Functie	Datum aantreden	(On)betaalde (neven)functie
Mevr. M.R. Rijsdam-Kats	Directeur-bestuurder	1 november 2022 (Eerder als titulair directeur: per 1 augustus 2020)	Voorzitter bestuur VVE

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	(On)betaalde (neven)functie
Dhr. H.A.A. van Dun	Voorzitter	Juridisch/organisatieadviseur bij van Dun Holding BV Voorzitter WE Louis Couperus Plein 35-44 Den Haag Lid van Raad van commissarissen van Futurazorg BV Lid Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland
Mevr. J.M. Henskens – Reijman	Lid	Bestuurslid 3SO Lid Klachtencommissie BOVO Haaglanden en Aanmelden PO Haaglanden Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand Gemeente Rijswijk Lid Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland
Mevr. S.D. Marijnen	Lid	Lid Raad van Toezicht van De Binnenvest te Leiden Lid Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland

Samenstelling Raad van aangeslotenen in 2025

Naam	Functie	Betaalde functie	(On)betaalde (neven)functie
Dhr. A. Ahrouch	Lid	Bestuurder Yunus Emre	Bestuurslid (penningmeester) Stichting Gedragswerk
Mevr. H. Boevé	Voorzitter	Voorzitter college van bestuur WSKO	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), onbezoldigd voorzitter Raad van aangeslotenen; WNT-web, onbezoldigd voorzitter Raad van Toezicht; Thomas More Hogeschool, onbezoldigd lid stuurgroep; Passend Primair Onderwijs (PPO) Delflanden, onbezoldigd lid Raad van aangeslotenen.
Mw. B. Caro	Lid per 1 september 2024	Directeur-bestuurder SKOM	Geen
Dhr. K. Schouten	Lid	Directeur Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie SARO	Geen
Dhr. M.M.G. van Kesteren	Lid	Bestuurder Herman Broerenstichting	Geen
Mw. M. van Staalduinen	Lid	Lid CvB PCPOW van 1 augustus t/m 14 september 2024 Voorzitter CvB PCPOW vanaf 15 september 2024	Geen
Mevr. M.J. Kramer- van Velzen	Lid	Directeur-Bestuur Vereniging voor Montessori Onderwijs Westland	Trainer en begeleider Montessorionderwijs PO en VO bij Stromend en de Nederlandse Montessori opleiding
Dhr. R. Theuns (tot 1-8-2025)	Lid	Directeur Inova a.i., gemandateerd om	Geen

		vanuit Boor de stichting te vertegenwoordigen in de Rva	
Dhr. M. Admiraal (vanaf 1-8-2025)	Lid	Directeur Inova a.i., gemandateerd om vanuit Boor de stichting te vertegenwoordigen in de Rva	Geen
Mw. M. de Bruijn (vanaf 1-8-2025)	Lid	Uitvoerend bestuurder DOSW	Geen
Mw. C.M.T. Peters	Lid	Stichting De Haagse Scholen	Lid adviesraad NCO Lid adviesraad Nuffic Collegelid CvTE tot 01-08-2024 Onbezoldigde functies: Lid Verenigingscommissie Kansen PO-raad Voorzitter werkgroep PO-raad visitaties 01-07-2024 Voorzitter stuurgroep OZWH opleidingsschool Lid Rva Passend Primair Onderwijs (PPO) Delflanden Lid Rva SWV ZHW VO Lid Rva SPPOH
Dhr. T. Yazir	Lid	Voorzitter college van bestuur Stichting West Openbaar Onderwijs (WOO)	Lid Rva PPO Delflanden Lid RvT Zadkine College
Mevr. M. Zweekhorst	Lid	Bovenschools directeur RVKO	Namens de RVKO gemandateerd als lid in de Rva van swv PPO Delflanden Lid RvT swv Aan den IJssel Lid Deelnemersraad van swv Onderwijscollectief Lid Deelnemersraad van swv RiBA

Er zijn bij SPOW geen meldingen of situaties van belangenverstrengeling of mogelijke conflicterende rollen en functies bekend.

Vergoedingsregeling Raad van Toezicht (RvT)

Volgens artikel 10, lid 6 van de statuten, is het de verantwoordelijkheid van de RvT om haar eigen bezoldiging vast te stellen.

Bij het vaststellen van deze bezoldiging heeft de RvT de adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs, zoals vastgesteld door VTOI-NVTK, als leidraad genomen. De hoogte van de bezoldiging is afgeleid van de honorering van de directeur-bestuurder. Hierbij is onder andere rekening gehouden met de verwachte tijdsbesteding en vergeleken met de bezoldiging van Raden van Toezicht van vergelijkbare samenwerkingsverbanden. Gezien het ontbreken van historische gegevens is een gemiddelde tijdsbesteding als uitgangspunt genomen. Jaarlijks wordt de bezoldiging geëvalueerd aan de hand van ervaringen en gedeeltelijk geregistreerde ureninzet, waarna deze eventueel naar boven of naar beneden wordt bijgesteld. In 2025 heeft de RvT een bovengemiddelde ureninzet gepleegd als gevolg van de interne situatie bij SPOW. Met de bezoldiging voor 2026 wordt de hernieuwde handreiking vanuit VTO3 gehanteerd.

Hoewel de vaststelling van de vergoeding binnen de bevoegdheid van de RvT valt, wordt de bezoldiging besproken met de directeur-bestuurder, waarna de RvT deze vaststelt.

De bezoldiging bedraagt voor 2025 voor de voorzitter € 14.535 en een lid RvT € 9.690 op jaarbasis.

Contactgegevens

Naam	Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland
Bestuursnummer	42132 / PO 2803
Adres	Zwartendijk 52, 2671 LL Naaldwijk
Telefoon	0174-642090
Email adres	secretariaat@SPOW.nl
Website	www.spow.nl

Schoolbesturen

Het verzorgingsgebied van het SPOW bestaat uit twaalf schoolbesturen die gezamenlijk het Samenwerkingsverband vormen:

- Bestuur Openbaar onderwijs Rotterdam (BOOR)
- Herman Broerenstichting
- Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding (ISNO), Yunus Emre Scholen
- Stichting De Haagse Scholen voor primair en secundair openbaar onderwijs (DHS)
- Stichting De Ondernemende School Westland (DOSW)
- Stichting Katholiek onderwijs Maasland (SKOM)
- Stichting Kind en Onderwijs voor Christelijk primair Onderwijs
- Stichting Protestants Christelijk en Interconfessioneel Primair Onderwijs Westland (PCPOW)
- Stichting Rotterdamse vereniging voor katholiek onderwijs (RVKO)
- Stichting West Openbaar Onderwijs (WOO)
- Vereniging voor Montessori onderwijs Westland
- Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)

Scholen

In de SPOW-regio staan 49 scholen, te weten 45 reguliere basisscholen, een nieuwkomersschool, een school voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en cluster 4). Alle scholen vallen onder één van de aangesloten schoolbesturen. Deze onderwijsvoorzieningen staan in de gemeenten Midden-Delfland (Maasland), Rotterdam (Hoek van Holland) en Westland (De Lier, 's-Gravenzande, Heenweg, Honselersdijk, Kwintshuil, Maasdijk, Monster, Naaldwijk, Poeldijk, Ter Heijde en Wateringen).

Medezeggenschap

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het overleg met de OndersteuningsPlanRaad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR verleent haar instemming met betrekking tot het vaststellen van het OSP op basis van artikel 8, lid 7 en 13 van de statuten van SPOW. Bovendien vindt er tweemaal per jaar overleg plaats tussen een vertegenwoordiging van de RvT en de OPR.

De OPR bestaat uit ouders en medewerkers van scholen (leraren/intern begeleiders). De leden van deze raad dienen ouders of personeelsleden te zijn van een school binnen het samenwerkingsverband. Ze worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband, hoewel ze niet per se zelf afkomstig hoeven te zijn van een van deze (G)MR'en.

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen over medezeggenschap moet een MRp (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad) minimaal uit twee leden bestaan. De MRp van SPOW komt gemiddeld zes keer per jaar bijeen voor vergaderingen. In december 2025 zijn tweede nieuwe leden toegetreden tot de MRp en hebben de twee MRp-leden afscheid genomen waarbij 1 als gevolg van het vertrek uit de organisatie.

Als orgaan binnen een samenwerkingsverband heeft de MRp inspraak op beleidsbeslissingen die van invloed zijn op het personeel, zoals bijscholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid. Daarnaast heeft de MRp het recht om zowel gevraagd als ongevraagd advies uit te brengen. Voor wat betreft welke onderwerpen vallen onder het instemmings- of het adviesrecht leeft SPOW de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) na.

De MRp streeft naar transparantie en overleg binnen het samenwerkingsverband. De activiteiten van de MRp worden schriftelijk gerapporteerd aan alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband en het personeel krijgt de gelegenheid om met de MRp te overleggen over relevante zaken. SPOW is geabonneerd op het online scholingsplatform MR Academie. MRp leden maken hiervan gebruik.

3.2. Verbonden partijen

Gemeenten

Het SPOW werkt samen met de volgende gemeenten:

- Gemeente Midden-Delfland (Maasland)
- Gemeente Rotterdam (Hoek van Holland)
- Gemeente Westland (9 dorpskernen)

In alle drie gemeenten worden onderwijszorgoverleggen georganiseerd, waarbij de gemeente, het samenwerkingsverband, leerplicht en jeugdzorg samenwerken. In de gemeente Westland wordt een gezamenlijk povo-onderwijszorgoverleg gehouden, waarbij naast SPOW ook het SWV VO Westland betrokken is. Afzonderlijk van de LEA en de onderwijszorgoverleggen vond er in 2025 ook afstemming plaats met de gemeente Westland, met name over voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen en complexe casuïstiek.

SPOW organiseert, samen met de bijbehorende lokale jeugdteams (Sociaal Kernteam Westland, Maatschappelijk Team Midden-Delfland en het Wijkteam Hoek van Holland), vier keer per jaar een thuiszittersoverleg, inclusief artikel 25 thuiszittersregistratie. Deze registratie is bedoeld voor het monitoren en aanpakken van het probleem van leerlingen die niet naar school gaan. Het legt de verantwoordelijkheid bij scholen, gemeenten en samenwerkingsverbanden om gegevens van thuiszitters te registreren en passende maatregelen te nemen. Het uiteindelijke doel is om deze kinderen weer toegang te geven tot onderwijs en ervoor te zorgen dat ze de nodige ondersteuning en begeleiding krijgen om hun leerachterstanden in te halen en hun schoolloopbaan voort te zetten.

Zowel de directeur-bestuurder als meerdere strategische beleidsadviseurs van SPOW zijn nauw betrokken bij de uitvoeringsagenda van de LEA Westland. Binnen de LEA Westland werkt SPOW samen met haar directe netwerkpartners, onder wie schoolbesturen, het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en het Sociaal KernTeam Westland (SKT). Ook wordt er samengewerkt met diverse netwerkpartners met wie doorgaans minder vanzelfsprekend samenwerking plaatsvindt, zoals de Westlandse bibliotheek en diverse andere sociaal-culturele instellingen (bij het onderwijs betrokken partners).

De regiegroep met afgevaardigden vanuit kinderopvang, schoolbesturen, SKT en SPOW is in 2025 overgegaan in het Programmteam Westland. In overleggen in deze regiegroep is verder vormgegeven aan de twee projecten voor Basisonderwijs en Kinderopvang. Er is een overkoepelend jaarplan opgesteld en voor beide projecten een projectplan. Daarnaast zijn er begin 2025 meerdere nieuwe projecten gestart, gericht op het versterken van de samenwerking tussen scholen, kinderopvang, gemeente Westland en SPOW zoals het opstellen van een signaleringsinstrument en de uitwisseling van expertise zoals bijvoorbeeld de inzet van het SKT en van sbo de Diamant op de scholen in Monster.

Deze projecten zijn in 2025 nauw gevolgd en ervaringen zijn uitgewisseld in het projectteam: een overlegstructuur waar de betrokken projectleden en de leden van het Programmteam bij aanwezig zijn. Het Programmteam houdt overkoepelend zicht op deze trajecten en ontwikkelingen (landelijk en regionaal) die van invloed kunnen zijn op de organisaties in de regio, en streeft naar verbinding tussen organisaties en projecten. Het Programmteam informeert periodiek het BOLOK (Bestuurlijk LEA-overleg gemeente Westland) over de stand van zaken.

Ketenpartners

Verder werkt SPOW samen met de volgende ketenpartners:

- Cluster 1 Bartimeus
- Cluster 1 Visio
- Cluster 2 Simea, waaronder Kentalis en VierTaal
- Cluster 3 Maurice Maeterlinck te Delft, De Piramide en de Witte Vogel te Den Haag
- Cluster 4 De Blokpoelschool, Eerste Nederlandse Buitenschool, De Opperd en De Strandwacht, allen gevestigd in Den Haag
- Sbo Laurentius te Delft en sbo de Bonte Vlinder te Den Haag
- Maatschappelijk team (Gemeente Midden Delfland)
- Wijkteam Hoek van Holland (Gemeente Rotterdam)
- Sociaal Kernteam (Gemeente Westland)
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland
- Dagbesteding Labyrint, Klimkoord en Bij Ons
- Diverse kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen
- Diverse sociaal-culturele netwerkpartners uit de regio

SPOW heeft in 2025 haar samenwerking met de diverse so-scholen voortgezet op gelijke wijze aan voorgaande kalenderjaren.

SPOW werkt nauw samen met de samenwerkingsverbanden primair onderwijs in de omliggende gemeentes door deel te nemen aan twee bestuurlijke en ambtelijke regio-overleggen, namelijk het overleg van de samenwerkingsverbanden Haaglanden en van de samenwerkingsverbanden Rijnmond.

In onze SPOW-regio zijn drie samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs actief: Samenwerkingsverband VO Delflanden, Koers VO en Samenwerkingsverband VO Westland. De meeste van de leerlingen die onderwijs volgen in onze regio, gaan naar een vo-school in het gebied van het samenwerkingsverband VO Westland. Er is sprake van een samenwerking en afstemming tussen SPOW en het SWV VO Westland op bestuurlijk, beleids- en operationeel niveau. Meerdere malen per jaar vindt er overleg plaats, waarbij actief de onderlinge samenwerking wordt gezocht, gezamenlijke doelen worden gesteld en afspraken worden gemaakt. Gezamenlijke bestuurlijke en beleidsmatige onderwerpen zijn de verbinding onderwijs-jeugdhulp, de Westlandse LEA en de aansluiting tussen het po, go en vo in de regio. Op operationeel niveau is er sprake van enkele gezamenlijke vormen van ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong die de overstap gaan maken van het po naar het vo (denk naar HB-voorziening Jonge Uitstromers en de Praktijkklassen). Ook vindt er minimaal één keer per schooljaar een gezamenlijke professionaliseringsbijeenkomst plaats waarin de medewerkers van beide swv-bureaudiensten van en met elkaar leren. Met de andere twee swv-en vo vindt geen structureel overleg plaats, wel is er sprake van regelmatige contacten. Als gevolg van de interne ontwikkelingen binnen SPOW heeft de gezamenlijke professionaliseringsdag met het SWV VO in 2025 niet plaatsgevonden en is er minder afstemming geweest, waaronder minder uitwisseling met het Steunpunt HB VO. In 2026 wordt de samenwerking weer opgepakt zoals we gewend zijn en verbeterd waar nodig. Zo zal er meer worden ingezet op de betrokkenheid van SPOW bij het POVO-team, met als doel dat toekomstig schoolverlaters met een ondersteuningsbehoefte eerder in beeld zijn m.b.t. goed vervolgonderwijs.

Met Labyrint, Klimkoord, Go4Future, Atalanta en Bij Ons werkt SPOW op casusniveau samen. Daarnaast werkt SPOW met Labyrint en Atalanta samen om vorm en inhoud te geven aan de OZA-experimenteerregeling 1 (Onderwijs Zorgarrangementen). Vanuit de jeugdzorg in het Westland is het SKT bij deze regeling betrokken als verantwoordelijke voor het jeugdhulp gedeelte.

3.3. Procedures voor klachten, bezwaren en geschillen

Procedures

SPOW heeft procedures opgesteld voor de behandeling van klachten, bezwaren en geschillen van ouders, medewerkers van SPOW, leden van de MRp en OPR van SPOW en voor partnerorganisaties. Voor de volledige procedures kan het document 'Procedures SPOW: Klachten, Bezwaren en Geschillen' worden geraadpleegd, dat beschikbaar is voor download op de website van SPOW.

Het SPOW streeft ernaar ouders altijd tijdig, volledig en met respect te informeren over de ondersteuning van hun kind. Desondanks kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de handelswijze van SPOW of het niet eens zijn met een besluit van SPOW. In dat geval worden ouders uitgenodigd om hierover in gesprek te gaan met SPOW. Tijdens dit gesprek zal SPOW de klacht bespreken en aangeven hoe hiermee in de toekomst zal worden omgegaan.

Als een ouder het oneens is met een besluit van SPOW, bijvoorbeeld over een toelaatbaarheidsverklaring (tlv), kan de ouder bezwaar maken. SPOW biedt ouders ook de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan over het besluit of om een second opinion aan te vragen. Wanneer een ouder bezwaar maakt, is SPOW wettelijk verplicht het bezwaar voor te leggen aan een bezwaaradviescommissie. SPOW is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Na ontvangst van het advies van de commissie zal SPOW een nieuw besluit nemen. Als een ouder het ook daar niet mee eens is, kan de ouder beroep aantekenen bij de bestuursrechter.

Klachten en de afhandeling

In 2025 heeft het samenwerkingsverband vanuit ouders of schoolbesturen geen klachten of geschillen ontvangen. Wel heeft de MRp de RvT gecontacteerd over de organisatie en het bestuur. De RvT heeft hierop vervolgstappen uitgezet welke zijn opgevolgd.

3.4. Personeel en professionalisering

Personeel en ziekteverzuim

SPOW is een klein maar efficiënt ingericht samenwerkingsverband. Eind 2025 zijn er 12 medewerkers in dienst waarvan de directeur-bestuurder, één manager, drie medewerkers bij het secretariaat, zes ondersteuningsadviseurs en één strategisch beleidsadviseur. De formatieruimte is 12,9 fte, eind 2025 was deze ingevuld voor 8,98 fte. Middels de werving is het doel dat eind 2026 er sprake is van volledige bezetting.

Het ziekteverzuimpercentage in 2025 is met 18,1% zeer hoog. Dit percentage wordt voornamelijk veroorzaakt door medewerkers met langdurig verzuim. Gezien de kleine omvang van de organisatie, heeft langdurig verzuim van een medewerker een grote impact op de verzuimcijfers. Het beeld voor 2026 is naar verwachting een stuk positiever.

Naast de relatief kleine formatie van medewerkers in dienst, heeft SPOW in 2025 op diverse gebieden externe expertise aan zich verbonden ten behoeve van:

- De administratieve organisatie.
- De voortgang van reguliere taken: externe inzet i.v.m. nog niet kunnen werven.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/onderwijs-en-zorg>

- Bedrijfsvoering SPOW bureau: administratiekantoor, bureau juridisch advies, financieel kantoor, HR-beleid en advies, communicatiebureau en arbodienst.
- Tijdelijke inzet van expertisebureau voor database monitoring en beleid.
- Tijdelijke inzet ter vervanging van medewerkers die afscheid hebben genomen.
- Het scholenveld en de uitvoering van de volgende voorzieningen en projecten: BOSK, SoS, HB, Praktijkklassen, projecten Traumasensitief Onderwijs, Project Ondersteuning aan s(b)o-scholen op het gebied van Traumasensitief onderwijs bij instroom leerlingen door Taalschool Westland, Klimtoren.

Strategisch personeelsbeleid

Om de doelen van het nieuwe OSP 2024 – 2028 te gaan realiseren is eind 2024 en begin 2025 het thema organisatieontwikkeling planmatig ingezet en hebben we geïnvesteerd in een toekomstbestendig professioneel team onder begeleiding van een organisatieadviseur. Op het gebied van (strategisch) personeelsbeleid is gewerkt aan:

- Herinrichting organisatiestructuur, nieuw organogram.
- Aanpassing functiegebouw op doelstelling OSP 2024-2028, opstellen invoeringsplan, aantrekken van externe FUWA PO gecertificeerde adviseur.
- Contracteren extern wervingsbureau voor werving voor de teams secretariaat en management en staf.
- Vergoedingsregelingen, waaronder woon-werkverkeer en dienstreizen.
- Werving vaste medewerkers

Beheersing van uitkering na ontslag

Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht om uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te beperken. Er is in 2025 geen sprake geweest van gedwongen ontslag of ontslag vanwege langdurige ziekte.

Sociale veiligheid

Het beleidsrijk opzetten van sociale veiligheid is een belangrijk en complex proces dat gericht is op het creëren van een veilige en respectvolle omgeving voor alle betrokken van het SPOW. Vanuit de interne situatie is naar aanleiding van het signaal van de MRp door de RvT onderzoek ingezet waaruit geen grond gevonden is voor sociale onveiligheid. Vanuit het inspectieonderzoek eind 2025 en het jaarverslag van de vertrouwenspersoon komt hetzelfde beeld. Een aantal stappen die dit jaar zijn gezet:

- De inzet van een nieuwe interim HR-adviseur om personeelsleden en management vakkundig te adviseren en personeelsbeleid concreet te implementeren.
- Er is gewerkt met een organisatieadviseur vanuit een interventieplan met daarin een roadmap in de verdere ontwikkeling van een professionele werkcultuur. Specifieke onderdelen zijn conflictresolutie, leiderschapsverdieping, teamcultuur, gedragscode enzovoorts.

Professionalisering

De professionalisering heeft zich in 2025 gericht op:

- Verdieping en versterken professionele cultuur, professioneel handelen en professionele afstemming (communicatie, aanspreken, feedback en samenwerking);
- Versterken vaardigheden omgaan met verandering en negativiteit;
- Omgaan met veranderingen en transitie;
- Veranderende rollen ondersteuningsadviseurs (systemisch en kerngericht werken);
- Start managementteam met bijhorend leiderschapstraject;
- De leden van de medezeggenschapsraad namen deel aan online modules.

Verklaring omtrent gedrag

Verantwoording verklaring omtrent gedrag			
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	1	0

- Er zijn in 2025 5 nieuwe medewerkers in dienst gekomen, waarvan er één in 2025 weer vertrokken is.
- Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Banenafpraak

In het kader van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid zal SPOW zich inzetten voor de uitvoering van de landelijke banenafspraken. Vacatures worden opengesteld voor iedereen. Medewerkers worden niet uitgesloten te solliciteren wanneer zij een beperking hebben, tenzij dit een belemmering vormt voor de betreffende uit te voeren functie.

3.5. Contractbeheer en Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De lijn van de afgelopen jaren, waarbij sprake is van professionalisering op het gebied van contractbeheer en AVG, is in 2025 voortgezet.

Contractbeheer

Het contractbeheer is in 2025 verder op orde gebracht, mede door de implementatie van SpendCloud. Middels de contractbeheermodule is er een centrale, digitale omgeving waarin alle contracten met leveranciers overzichtelijk worden vastgelegd.

Tot slot heeft SPOW in 2025 het inkoopbeleid verder intern geïmplementeerd. Het inkoopbeleid was in 2024 vastgesteld maar er zijn in 2025 beperkte wijzigingen uitgevoerd met als doel het proces verder te optimaliseren.

Privacy en AVG

SPOW heeft in 2024 een overeenkomst gesloten met Privacy op School voor de inzet van een functionaris gegevensbescherming (FG). Privacy op School adviseert m.b.t. het IBP-beleid, adviseert bij incidenten en datalekken en is in een dergelijke situatie aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens. Er is in 2025 1 datalek geconstateerd welke is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in verband met het versturen van een tlv naar een onjuiste ouder. Dit is in overleg met betrokkenen opgepakt. Er heeft geen verdere verspreiding van de data plaatsgevonden waarna de melding is afgesloten.

Huisvesting en facilitaire zaken

Het contract voor de Zwartendijk 52 te Naaldwijk liep tot 1 maart 2026. Het contract is, omdat er sprake is van een nieuwe verhuurder, aangepast en de looptijd is van 1 maart 2025 tot en met 29 februari 2028.

3.6. Duurzaamheid

Voor SPOW is het van belang te erkennen dat hoewel we momenteel nog geen expliciet beleid hebben op het gebied van milieu of maatschappelijk verantwoord handelen, al onze activiteiten toch een aanzienlijke maatschappelijke relevantie hebben. Dit komt vooral tot uiting in onze inzet voor sociale aspecten, zoals inclusief onderwijs, samenwerking met netwerkpartners en het streven naar gelijke kansen voor alle kinderen.

Onze inspanningen op het gebied van duurzaamheid omvatten diverse aspecten waarop we ons hebben gericht. We zijn begonnen met het inkopen van duurzame kantoormaterialen, waardoor we onze ecologische voetafdruk proberen te verkleinen. Daarnaast bieden we medewerkers de mogelijkheid om naast op het bureau ook op locatie te werken, waaronder thuis of op scholen, om zo reisbewegingen te beperken en onze impact op het milieu te verminderen.

Bovendien streven we ernaar om onze apparatuur op een duurzame manier te vervangen. Dit houdt in dat we bij de aanschaf van laptops en mobiele telefoons rekening houden met milieuvriendelijke alternatieven en recyclageopties. We zijn ons bewust van het belang van deze initiatieven en zullen blijven streven naar verdere integratie van duurzaamheid in al onze activiteiten en besluitvormingsprocessen.

3.7. Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

4. Jaarlijkse verslaglegging vanuit de verschillende gremia

4.1. Verslaglegging Raad van Toezicht (RvT)

Door middel van dit verslag legt de RvT verantwoording af over het toezicht dat de Raad heeft uitgeoefend in 2025. Dit verslag maakt deel uit van het bestuursverslag en is apart aangeboden aan de accountant.

Ontwikkelingen 2025

2025 is een meer dan bewogen jaar geweest. In maart hebben de medewerkers van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SPOW) via de medezeggenschapsraad een brief aan de RvT gestuurd met een signaal aangaande het leiderschap en de werkdruk. De RvT heeft dit signaal serieus genomen en besloten om een onafhankelijk onderzoek in te stellen. Op basis van de bevindingen uit het onderzoek is een traject gestart waarin professionalisering en de cultuur worden geadresseerd. De uitvoering van dit traject is nauwgezet door de RvT gemonitord. In 2026 loopt het traject nog door. De eerste positieve effecten zijn inmiddels zichtbaar.

Mede door de bovengenoemde situatie heeft de inspectie eerder dan gepland in december 2025 een inspectiebezoek gebracht aan SPOW. We zijn trots dat SPOW een voldoende gescoord heeft. Een mooie waardering voor het leidinggevend team, de medewerkers van SPOW en haar partners.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De toezichthoudende functie binnen de stichting SPOW is belegd bij een onafhankelijke Raad van Toezicht. De intern toezichthouder houdt toezicht op de directeur-bestuurder (DB), op de besturing van de stichting SPOW, alsmede op de algemene gang van zaken in het samenwerkingsverband. De RvT staat de DB met raad en daad ter zijde.

De intern toezichthouder richt zich bij de vervulling van zijn wettelijke taken naar het belang van SPOW, zijn maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid en weegt daarvoor de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij het samenwerkingsverband betrokkenen af. De intern toezichthouder vervult de werkgeversfunctie voor de DB en is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant.

Visie en kaders

Van meet af aan heeft de RvT zich geconformeerd aan de vijf leidende principes uit de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs zoals deze is vastgesteld op 25 juni 2025. Deze code vormt de basis voor het functioneren van de DB en de RvT. De RvT heeft in 2025 de conceptversie van de toezichtvisie en -kader opgesteld. Deze wordt in 2026 vastgesteld.

Voor het beoordelen van de rechtmatige verwerving van middelen en de besteding hiervan steunt de RvT op de informatievoorziening door de DB en de rapportage van de accountant. Het toetsen van de doelmatigheid van de bestedingen door de RvT vindt plaats aan de hand van de PDCA cyclus. Het jaarplan kent dezelfde indeling als het ondersteuningsplan en is op hoofdlijnen gekoppeld aan de beleidsrijke begroting. De resultaten worden beschreven in de tertiaalrapportages en uiteindelijk in het bestuursverslag. Bij bespreking van genoemde documenten is doelmatigheid onderwerp van gesprek.

Samenstelling en organisatie

Leden en rooster van aan- en aftreden

Naam:	Functie:	Deskundigheid:	Commissie:
Dhr. H.A.A. van Dun	Voorzitter	Governance	Lid Remuneratiecommissie Lid Auditcommissie

Mevr. J.M. Henskens - Reijman	Lid	Onderwijskundig Bestuurlijk	Voorzitter Remuneratiecommissie
Mevr. S.D. Marijnen	Lid	Financieel	Voorzitter Auditcommissie

Naam:	Datum aantreden:	Datum herbenoeming:	Datum aftreden:	Termijn:
Dhr. H.A.A. van Dun	1 november 2022	1 mei 2026	1 november 2029	2e termijn
Mevr. J.M. Henskens - Reijman	1 november 2022	1 november 2025	1 juni 2026*	2e termijn
Mevr. S.D. Marijnen	1 november 2022	1 november 2026	1 november 2030	1e termijn

*Wegens gezondheidsredenen is mevrouw Henskens-Reijman afgetreden. De procedure voor het aanstellen van een nieuw lid is reeds in gang gezet.

Honorering

De RvT bepaalt binnen de grenzen van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn eigen honorering. De honorering is opgesteld op basis van de 'Handreiking honorering voor toezichthouders' opgesteld door de VTO3. Deze is in 2025 vernieuwd. De nieuwe adviesregeling heeft de RvT toegepast op de honorering van 2026. Vanaf de benoeming van de RvT in november 2022 is de urenbesteding geregistreerd. Bij de berekening van de honorering wordt uitgegaan van de gemiddelde tijdsbesteding aangegeven door VTO3, ondanks dat uit de urenregistratie een hogere daadwerkelijke urenbesteding blijkt. De DB is geraadpleegd voorafgaand aan de vaststelling van de honorering.

Nevenfuncties

Op bladzijde 30 zijn de nevenfuncties van de leden van de RvT opgenomen. Hieruit blijkt dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en er hebben zich dan ook geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van conflicterende rollen of functies.

Organisatie van het toezicht

De RvT van SPOW is samengesteld uit drie onafhankelijke leden en heeft uit zijn midden een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie ingesteld. De commissies bespreken en bereiden onderwerpen voor, maar nemen de verantwoordelijkheid en de bevoegdheden van de RvT als geheel niet over. De RvT en de Auditcommissie komen volgens een vergaderschema bijeen. De vergadering van de Auditcommissie vindt twee keer per jaar plaats met de DB en met de controller. De DB en de voorzitter van de RvT komen op regelmatige basis bij elkaar ter bespreking van de gang van zaken en ter voorbereiding van de vergaderingen. De agenda van de RvT vergadering wordt in gezamenlijkheid opgesteld waarbij zowel de RvT als de DB agendapunten aandragen.

Twee keer per jaar vindt overleg plaats met de OPR in aanwezigheid van de DB. Tenslotte zitten één of twee leden aan als toehoorder bij de Rva vergaderingen.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

Werkzaamheden en besluitvorming

De RvT is in 2025 vijf keer volgens vergaderschema bijeengewees. Door de ontstane situatie hebben er naast de geplande vergaderingen meerdere overleggen met en zonder de DB en de RvT plaatsgevonden. Ook tijdens de reguliere vergaderingen is de voortgang in professionaliserings- en cultuurtraject bij SPOW frequent als thema aan de orde geweest.

Elke RvT vergadering rapporteert de DB zowel schriftelijk als mondeling over de lopende zaken en het overleg met de Rva, de gemeentes en de OPR. De DB heeft middels de PDCA cyclus naar tevredenheid verantwoording afgelegd over de mate waarin de interventies of budgettoekenning heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen. Op deze wijze heeft de RvT toe kunnen zien op de doelmatige besteding van de middelen. Eén van de onderwerpen die in dit kader is besproken betreft onder andere de wijze waarop SPOW de inzet van de verschillende schoolbudgetten beoordeelt.

Jaarlijks vindt dit plaats door middel van de vragenlijst “verantwoording inzet financiële middelen” die door alle scholen wordt ingevuld. Vanaf 2025 vindt plaats door middel van een vragenlijst in Perspectief op School waarbij dit tot en met 2024 gebeurde middels een Excelformulier. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag welke wordt besproken met de RvT. In dit kader zal de verantwoording van de inzet financiële middelen over 2025 in 2026 onderdeel zijn van de bestuursgesprekken. Daarnaast heeft de RvT met het bestuur het gesprek gevoerd over de overgang van het schoolbudget basisondersteuning naar het impulsbudget inclusief onderwijs als vervolg op de nieuwe afspraken basis- en extra ondersteuning. Hiermee wordt verder inzichtelijk welke inzet door de scholen valt onder de basisondersteuning en welke onder de extra ondersteuning. Dit zal de verantwoording en het gesprek met het bestuur hierover in de komende jaren verder optimaliseren met als doel dat de beschikbare middelen zo efficiënt en doelgericht ingezet worden. Hierbij zal naast de verantwoording van de middelen ook andere beschikbare data zoals het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs gebruikt worden om hierbij de doelmatigheid te kunnen beoordelen.

Het toezicht op de naleving van het wettelijk kader met betrekking tot het samenwerkingsverband is gedetailleerd uitgevoerd aan de hand van de tertiaalrapportages die tijdens de RvT vergaderingen met de DB en de controller zijn besproken. Daarnaast heeft een vertegenwoordiger van de RvT als toehoorder deelgenomen aan de vergaderingen van de raad van aangeslotenen waardoor een goed beeld kon worden verkregen van de correcte toepassing van de wetgeving en de daarop gebaseerde besluiten en richtlijnen. Tijdens de uitvoering van het toezicht is gelet op doelmatigheid.

De RvT heeft deelgenomen aan het inspectiebezoek.

De Auditcommissie is twee keer conform vergadercyclus samengekomen. In deze vergaderingen zijn de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag voorbereid. Daarnaast zijn de maatwerkbudgetten en financiën omtrent de vacatures besproken.

Op 6 januari 2026 hebben de leden van de Auditcommissie een bezoek gebracht aan de accountant voor een evaluatie van de accountantscontrole 2024 en een pre-audit gesprek voor de verslaglegging en accountantscontrole van 2025.

Tijdens dit bezoek is gesproken over een wisseling van de controleleider. Voor de controle van 2025 is door Van Ree een nieuwe controleleider aangesteld. Er is eveneens gesproken over een wijziging van de accountant. Er is door de huidige accountant aangegeven dat zij, vanwege de interne organisatie bij de accountant, het samenwerkingsverband adviseren om een nieuwe accountant te zoeken voor zowel SPOW als het SWV VO Westland.

In februari 2026 is door de RvT gestart met de zoektocht naar een nieuwe accountant voor verslagjaar 2026. In de RvT vergadering van 14 april 2026 is de nieuwe accountant benoemd.

De remuneratiecommissie heeft in 2025 een voortgangsgesprek gevoerd met de DB op basis van een reflectieverslag van de DB. Gelet op de uitvoering van het cultuurtraject is besloten een tweede voortgangsgesprek vooruitlopend op de beoordeling van de DB begin 2026 te plannen.

De twee geplande vergaderingen met de OPR hebben plaatsgevonden. Daarnaast heeft er naar aanleiding van de ontstane situatie op verzoek van de OPR een extra overleg plaatsgevonden zonder bijzijn, maar wel in wetenschap, van de DB. Dit was een constructief gesprek.

De vijf vergaderingen van de Rva zijn door een vertegenwoordiger van de RvT bijgewoond als toehoorder en er zijn meerdere netwerkbijeenkomsten van SPOW bezocht. De kennismakingsgesprekken met de besturen van het samenwerkingsverband zijn, met uitloop in 2026, afgerond. Deze gesprekken worden door de RvT als een meerwaarde ervaren voor het houden van goed toezicht.

Nummer:	Onderwerp:	Besluiten 2025:	Datum:
25/8	Bezoldiging RvT 2026	De bezoldiging RvT 2026 wordt goedgekeurd.	16-12-2025
25/7	Meerjarenbegroting	De begroting wordt goedgekeurd door de RvT.	16-12-2025

25/6	Herbenoeming mevrouw Reijman als RvT-lid	De RvT gaat akkoord met herbenoeming van mevrouw Reijman als RvT-lid.	16-10-2025
25/5	Zelfevaluatie RvT	De zelfevaluatie van de RvT wordt verschoven naar T1 2026 en zal zonder externe begeleiding worden uitgevoerd.	16-10-2025
25/4	Goedkeuring opdracht coaching directeur-bestuurder	De RvT gaat akkoord met deze opdracht.	16-10-2025
25/3	Addendum basis-ondersteuning OSP	De RvT geeft, onder voorbehoud van goedkeuring van de andere betrokken partijen, goedkeuring aan het addendum.	17-06-2025
25/2	Jaarstukken 2024	De RvT keurt bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverslag over 2024 goed.	17-06-2025
25/1	RvT Jaaragenda	De RvT besluit de jaaragenda niet vast te stellen, maar doorlopend bij te houden en tijdens elke vergadering te agenderen.	17-06-2025

Werkgeversrol

De bijzondere situatie zoals benoemd aan het begin van het verslag was aanleiding voor de RvT om de DB te ondersteunen door inzet van een externe coach. Daarnaast heeft de situatie voor zowel de DB als de RvT tot diverse momenten van reflectie in de samenwerking geleid. Daarbij is ook de RvT begeleid zodat de raad beter in de rol van werkgever kan functioneren. Daarmee is de basis voor verdere samenwerking in 2026 verstevigd.

Evaluatie en professionalisering

Gelet op de veelheid aan ontwikkelingen heeft de RvT besloten de zelfevaluatie te verschuiven naar het eerste kwartaal van 2026. Deze evaluatie zal plaatsvinden in aanwezigheid van de DB zonder externe begeleiding.

In verband met ziekte van één van de leden van de RvT zal de evaluatie eerst in het derde kwartaal van 2026 kunnen plaatsvinden.

Onafhankelijkheid

De leden van de RvT vervullen hun rol onafhankelijk. Een illustratie van deze opstelling is de keuze van de RvT om het eerder vermelden onafhankelijke onderzoek in te stellen ten einde waardenvrij te kunnen bepalen welke richting de vervolgstappen na het onderzoek zouden moeten hebben.

Situaties met betrekking tot potentieel tegenstrijdig belang

Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van potentieel tegenstrijdig belang. De overige activiteiten van de voorzitter en de leden van de RvT vinden plaats ver buiten het domein van het samenwerkingsverband. Indien er een wijziging optreedt in de overige functies van de voorzitter en de leden wordt vooraf getoetst of er een tegenstrijdig belang kan zijn.

Professionalisering en scholing

De leden van de RvT houden zicht bezig met educatie en professionalisering. Dit vindt o.a. plaats aan de hand van de nieuwsbrieven, lunchcolleges en bijeenkomsten van VTO3. Verschillende handreikingen van genoemd orgaan zijn gehanteerd ter ondersteuning van het houden van goed toezicht. Hiernaast heeft een lid een masterclass 'sociale veiligheid' gevolgd.

De voorzitter van de RvT heeft zich eind 2025 aangemeld voor de opleiding voor toezichthouders welke wordt verzorgd door Universiteit van Maastricht.

4.2. Verslaglegging Raad van aangeslotenen (Rva)

In het verslagjaar 2025 is de Rva vijfmaal bijeengekomen om sturing te geven aan de strategische koers en de verdere uitvoering van het ondersteuningsplan SPOW. Het jaar stond in het teken van de vertaalslag van beleid naar praktijk, met een sterke focus op inclusiviteit en het versterken van de netwerkkracht binnen de regio.

Beleidsmatige doorontwikkeling en maatwerk

Een centraal speerpunt betrof de vaststelling van het OSP-addendum, waarmee de afspraken over basisondersteuning en de inrichting van ondersteuningsniveaus zijn geactualiseerd zoals eerder toegezegd aan de inspectie. De Rva stemde in met de transformatie van de bekostigingsstructuur, waarbij het budget voor basisondersteuning is omgevormd tot een impulsbudget inclusief onderwijs. Daarnaast zijn de individuele zware ondersteuningsarrangementen vervangen door flexibele maatwerkbudgetten. Hierdoor ontstaat er minder “vervuiling” m.b.t. de inzet van middelen: middelen worden meer transparant vanuit de extra ondersteuning ingezet dan wel vanuit het voorkomen van / het wachten op plaatsing in het so en terugplaatsing vanuit het so. Het uitbreiden van de modules van het platform Perspectief op School (POS) dragen bij aan een verbeterde monitoring en verantwoording van middelen en delen van de effectiviteit en impact van interventies.

Organisatorische stabiliteit en regie

In 2025 heeft de Rva vanuit eigen rol en taak aandacht gegeven aan de interne stabiliteit en de noodzakelijke professionalisering binnen de bureau-organisatie. In het kader van de continuïteit is een traject ingezet gericht op de organisatiecultuur en leiderschap, zodat we gezamenlijk de inhoudelijke opdracht van het samenwerkingsverband kunnen waarborgen. Een belangrijke externe bevestiging van de ingezette koers was het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in december 2025, waarbij SPOW een positieve beoordeling ('voldoende') ontving.

Om de verbinding tussen strategisch beleid en de dagelijkse praktijk in de scholen te verstevigen, is de beleidsadviesgroep (Bag) als nieuw orgaan ingesteld. Hiermee is het eigenaarschap van de aangesloten schoolbesturen verder verankerd in de beleidsvorming en is er een springplank gelegd naar werken vanuit co-creatie aan interprofessionele tafels in de nabije toekomst (zie ook onder het volgende punt “strategische koers”).

Strategische koers naar inclusie

De Rva heeft in 2025 expliciet de urgentie erkend van de toenemende zorg- en onderwijsvragen en de noodzaak voor een gezamenlijke bestuurlijke aanpak. Met de vaststelling van de begroting voor 2026 is bovendien financiële ruimte gecreëerd voor de terugplaatsing van leerlingen uit het gespecialiseerd onderwijs. De Rva concludeert dat SPOW, ondanks een bewogen jaar, belangrijke stappen heeft gezet in haar maatschappelijke opdracht: het realiseren van een passende en inclusieve leeromgeving voor ieder kind. We zien ernaar uit om het samen leren en ontwikkelen in 2026 verder vorm te geven met de gezamenlijke opdracht als onderlegger en leidraad voor alle betrokken gremia.

4.3. Verslaglegging Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het jaarverslag van de OPR van 2025 kijken we allereerst terug op de eerste periode van begin tot medio 2025 wat een overgangsjaar was, ook wel transitiejaar 2024-2025 genoemd met onder andere hernieuwde afspraken over de basisondersteuning en extra ondersteuning. Aansluitend was de SPOW-brede inclusie-ambitie een belangrijk onderwerp, evenals het herzien en herijken van het inzetten van de budgetten en de impulsbudgetten inclusief onderwijs. In deze processen zijn we meegenomen door SPOW en Perspectief op School.

Verder hebben we vergaderingen gehad met de SPOW directeur-bestuurder en de RvT en hebben onze rol als OPR tegen het licht gehouden. Het SPOW-bureau heeft te kampen gehad met een personeelstekort, waardoor voorgenomen processen en activiteiten niet geheel volgens planning konden worden uitgevoerd.

Tot slot heeft de inspectie van het onderwijs SPOW in december 2025 bezocht en zijn ook enkele OPR leden bevraagd.

In het vervolg van deze terugblik onderscheiden we twee thema's:

- de personele bezetting van de OPR

- de inhoudelijke aspecten die zijn besproken

Personele bezetting OPR

In 2025 is de bezetting van de OPR met 9 leden gelijk gebleven, maar er hebben wel enkele wisselingen plaatsgevonden. Begin 2025 was er een vacature en deze is in maart vervuld met een lid van de oudergeleding van het bestuur West Openbaar. Ook een lid van de personeelsgeleding Hoek van Holland is bij de OPR aangesloten. Een ander lid van de oudergeleding van het gespecialiseerd onderwijs heeft vanwege persoonlijke omstandigheden afscheid moeten nemen. Medio 2025 heeft een lid van de personeelsgeleding WSKO afscheid genomen van de OPR vanwege een nieuwe baan. Er is actief benaderd en de OPR is op diverse wijzen onder de aandacht gebracht. Eind 2025 is hieruit een geïnteresseerd personeelslid WSKO naar voren gekomen.

Ook dit jaar heeft het lid van de oudergeleding PCPOW de rol van voorzitter voortgezet. Een lid van de personeelsgeleding heeft als taak om de ingekomen stukken en nieuws vanuit de mailbox van het OPR te behandelen en te delen waar nodig. De overige leden danken hen voor de tijd en inzet voor deze taken.

Er is besloten om de rol van notulist af te wisselen, de verschillende leden van de personeelsgeleding en de oudergeleding notuleren elk een vergadering.

Inhoudelijke aspecten van de vergaderingen

Gedurende het jaar is de OPR vijf keer bijeengekomen. De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Begroting SPOW 2025
- Jaar- en activiteitenplan SPOW 2024-2025
- Tertiaalrapportages van het SPOW
- Financieel en inhoudelijk jaarverslag SPOW
- Addendum basisondersteuning van het OSP
- Procesvoorstel herijking visie inclusief onderwijs
- Verantwoording in combinatie met nulmeting basisondersteuning
- Maatwerkbudgetten
- Jaarverslag OPR 2024
- Jaar-werkdocument OPR 2025-2026
- Ouder- en Jeugdsteunpunt

5. Financieel beleid

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de financiële staat en positie van SPOW, onder andere het eigen vermogen en hoe er wordt omgaan met liquide middelen (treasury) en tot slot een analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting.

5.1. Financiële analyse balans

De balans is een overzicht van de bezittingen en vorderingen (activa) en de schulden en het eigen vermogen (passiva) van een organisatie. Een organisatie dient aan haar verplichtingen op zowel korte termijn (binnen een jaar, genoemd werkkapitaal) als op de lange termijn te voldoen. Onderstaande overzichten geven een analyse van deze financiële posities

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	1.912.595	1.293.014
Vorderingen	88.267	330.736
Kortlopende schulden	-769.822	-820.704
Werkkapitaal	1.231.040	803.046
 Vastgelegd op lange termijn		
Materiële en financiële vaste activa	53.116	51.869
	53.116	51.869
 Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.284.156	854.915
 Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen	1.273.970	846.357
Voorzieningen	10.186	8.558
	1.284.156	854.915
 Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële en financiële vaste activa	53.116	51.869
Vorderingen	88.267	330.736
Liquide middelen	1.912.595	1.293.014
	2.053.978	1.675.619
 Passiva		
Vermogen	1.273.970	846.357
Voorzieningen	10.186	8.558
Kortlopende schulden	769.822	820.704
	2.053.978	1.675.619

5.1.1. Toelichting balans

Activa

Materiële en financiële vaste activa

In 2025 is er in totaal € 14.000 geïnvesteerd. De investering heeft plaatsgevonden in ICT-infrastructuur (€ 9.500) en meubilair (€ 4.500). De investeringen zijn vooral uitgevoerd ter vervanging van apparatuur en inrichting van werkruimte op de Zwartendijk 52 (vergadertafels, stoelen en ICT). In de begroting was € 19.000 opgenomen voor investeringen. De verwerking van de activa heeft plaatsgevonden in overeenstemming met de grondslagen die gelden voor de materiële vaste activa.

De financiële vaste activa is een afgegeven waarborgsom voor de huur huisvesting van € 4.800.

Vorderingen

De vorderingen van € 88.000 bestaan per 31-12-2025 grotendeels uit in 2026 ontvangen subsidie LEA Gemeente Westland (€ 21.000), vooruitbetaalde kosten waaronder voorzieningen dekkend netwerk (€ 27.000) en licenties voor het kwaliteitssysteem van Perspectief op School en de 1 Loket-module van Onderwijs Transparant (€ 34.000).

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen met ongeveer 620.000. Deze toename komt voornamelijk door het resultaat van € 430.000 en de afname van de kortlopende vorderingen € 242.000, door met name het ontvangen van de ten onrechte ingehouden generieke korting OCW van € 162.000. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht (5.2).

Passiva

Eigen vermogen

Het vermogen eind 2024 was € 846.000. Het resultaat 2025 is € 428.000. Eind 2025 is de vermogensstand € 1.274.000, bestaande uit een algemene reserve van € 1.121.000 en een bestemmingsreserve Hoogbegaafden van € 153.000. De algemene reserve is € 707.000 boven het normatief eigen vermogen van OCW (signaleringswaarde) van € 414.000. SPOW realiseert zich dat er eind 2025 nog steeds sprake is van bovenmatig vermogen.

In de begroting 2026 is rekening gehouden met een verlies van € 500.000. Hierdoor neemt het bovenmatig vermogen af. In 2026 zullen er aanvullende plannen worden gemaakt om de reserve te verlagen tot het niveau van het normatief eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorziening jubileum is gevormd ter dekking van de lasten bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum.

In 2025 is er geen jubileumuitkering uitgekeerd. Er heeft een dotatie op de voorziening plaatsgevonden van € 1.600. De stand op 31-12-2025 is € 10.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan uit crediteuren, belastingen, pensioenen, de opbouw van het te betalen vakantiegeld in mei 2026, vooruit ontvangen subsidie OCW-hoogbegaafden en overige overlopende activa. Deze post is ten opzichte van 2024 met € 51.000 afgenomen. De mutaties bestaan grotendeels uit afname crediteuren (€ 36.000), afname subsidie OCW-hoogbegaafden (€ 163.000) en een toename van de overige overlopende activa met € 135.000 door voornamelijk nog te betalen arrangementen. Deze zijn in 2026 betaald.

5.2. Treasury en financiering

Per balansdatum 31 december 2025 heeft het samenwerkingsverband geen uitstaande beleggingen en leningen. Ook heeft het samenwerkingsverband noch leningen noch derivatenovereenkomsten aangetrokken. De situatie is ten opzichte van 2024 onveranderd.

Het samenwerkingsverband voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW'.

5.3. Financiële analyse exploitatie

De begroting 2025 is vastgesteld met een resultaat van € 5.000. Het werkelijke resultaat dat is behaald in het boekjaar 2025 bedraagt € 428.000. Onderstaand treft u een vergelijking aan en een beschrijving van de belangrijkste verschillen.

	2025	2025 Begroting	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	11.695.600	11.373.890	321.710
Overige overheidsbijdragen	67.276	0	67.276
Overige baten	56.058	114.661	-58.603
<u>Totaal baten</u>	<u>11.818.934</u>	<u>11.488.551</u>	<u>330.383</u>
Lasten			
Personele lasten	2.645.071	2.636.929	8.142
Afschrijvingen	12.940	17.960	-5.020
Huisvestingslasten	67.871	57.204	10.667
Overige instellingslasten	365.067	418.632	-53.565
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.318.639	8.353.259	-34.620
<u>Totaal lasten</u>	<u>11.409.588</u>	<u>11.483.984</u>	<u>-74.396</u>
Saldo baten en lasten	409.346	4.567	404.779
Financiële baten en lasten	18.267	0	18.267
Resultaat	<u>427.613</u>	<u>4.567</u>	<u>423.046</u>

5.3.1. Algemeen

2025 is het eerste volledige jaar waarin is gewerkt conform het ondersteuningsplan 2024 – 2028. Bij dit ondersteuningsplan hoort de meerjarenbegroting 2025-2028, welke is goedgekeurd en vastgesteld op 17 december 2024.

5.3.2. Toelichting resultaat

Het resultaat over 2025 is € 428.000, dit wordt voor € 274.000 ten gunste van de algemene reserve worden gebracht en voor € 154.000 ten gunste van de bestemmingsreserve hoogbegaafdheid. Ten opzichte van de begroting is het resultaat € 423.000 positiever dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door :

Baten

- De *Rijksbijdragen* zijn € 321.000 hoger door een hogere indexering van 4,84%, in de begroting is rekening gehouden met 2,95% (€ 226.000) en door de vrijval subsidie hoogbegaafden in verband met realiseren activiteiten hoogbegaafden conform plan (€ 82.000)
- De *Overige overheidsbijdragen* zijn hoger door het ontvangen van extra subsidie gemeente Westland in verband met LEA projecten (€ 63.000). De subsidie gemeente Westland is in de loop van 2025 gerealiseerd en was niet voorzien bij de begroting.
- De *Overige baten* zijn € 58.000 lager door met name het niet vragen van een cofinanciering in de kosten voor hoogbegaafden. Deze is in overleg achterwege gelaten vanwege het positieve resultaat van 2025.

Lasten

- Bij de *Personele lasten* zijn de lonen en salarissen minus de uitkeringen € 258.000 lager dan begroot door het niet invullen van vacatures in 2025. Daartegenover staat dat de lasten voor personeel niet in loondienst € 309.000 hoger zijn dan begroot. De kosten voor scholing en professionalisering zijn € 45.000 lager door het niet uitvoeren van de geplande activiteiten.
- De *Huisvestingslasten* zijn € 10.000 hoger door indexatie van de huur en het in gebruik nemen van extra ruimte.
- De *Overige instellingslasten* zijn € 53.000 lager door met name minder inhuur bestuur en management ondersteuning (€ 21.000), lagere vraag naar juridische ondersteuning (€ 20.000) en lagere kosten voor public relations/website (€ 18.000).

Financiële baten en lasten

- De *Financiële baten en lasten* zijn € 18.000 hoger door de ontvangen wettelijke rente vanwege het onterecht inhouden van de generieke korting.

5.4. Fiscale zaken

BTW samenwerkingsverbanden

In 2024 heeft de Belastingdienst verduidelijking gegeven over de btw-vrijstelling bij het uitlenen van personeel door onderwijsinstellingen aan samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs.

In de Voorjaarsnota 2022 werd gesteld dat er een aanscherping van de EU-regelgeving zou zijn, waardoor de btw-vrijstelling voor het uitlenen van personeel aan samenwerkingsverbanden niet meer mogelijk zou zijn. Dit leidde tot verwarring binnen de onderwijssector. Na overleg tussen de Belastingdienst en vertegenwoordigers uit de sector bleek echter dat er geen sprake was van een dergelijke aanscherping. De eerder door het ministerie gecommuniceerde informatie was onjuist.

Btw-vrijstelling bij uitlenen van personeel

De btw-vrijstelling kan worden toegepast wanneer het uitlenen van personeel door een onderwijsinstelling aan een samenwerkingsverband voor passend onderwijs wordt beschouwd als een dienst die nauw samenhangt met het onderwijs. Dit betekent dat niet alleen leerkrachten, maar ook andere functies zoals ambulant begeleiders onder de vrijstelling kunnen vallen, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.

Nieuwe detacheringen

SPOW beoordeelt per situatie of de uitlening van personeel onder de btw-vrijstelling valt. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de werkzaamheden en de mate waarin deze samenhangen met het onderwijs.

5.5. Kerncijfers

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Balans						
Activa						
Materiële vaste activa	53.116	51.869	54.080	42.171	32.551	25.721
Vorderingen	88.267	330.736	172.645	116.602	126.671	151.642
Liquide middelen	1.912.595	1.293.014	1.805.778	2.595.254	1.846.856	1.330.163
	2.053.978	1.675.619	2.032.503	2.754.027	2.006.078	1.507.526
Passiva						
Vermogen	1.273.970	846.357	1.057.692	2.158.903	1.538.368	1.200.081
Voorzieningen	10.186	8.558	28.185	8.824	8.234	7.608
Kortlopende schulden	769.822	820.704	946.626	586.300	459.476	299.837
	2.053.978	1.675.619	2.032.503	2.754.027	2.006.078	1.507.526
Staat van baten en lasten						
Baten						
Rijksbijdragen	11.695.600	11.048.268	9.993.539	8.360.239	7.185.798	6.694.821
Overige overheidsbijdragen	67.276	13.708	11.196	0	0	0
Overige baten	56.058	20.050	15.273	76.991	30.455	61.444
<u>Totaal baten</u>	<u>11.818.934</u>	<u>11.082.026</u>	<u>10.020.008</u>	<u>8.437.230</u>	<u>7.216.253</u>	<u>6.756.265</u>
Lasten						
Personele lasten	2.645.071	2.678.300	2.442.050	1.913.835	1.301.767	1.133.753
Afschrijvingen	12.940	16.043	13.554	11.952	6.598	7.449
Huisvestingslasten	67.871	61.187	45.323	37.317	32.650	13.174
Overige instellingslasten	365.067	422.982	372.137	309.593	202.869	153.887
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.318.639	8.114.849	8.248.154	5.536.886	5.326.444	4.943.582
<u>Totaal lasten</u>	<u>11.409.588</u>	<u>11.293.361</u>	<u>11.121.218</u>	<u>7.809.583</u>	<u>6.870.328</u>	<u>6.251.845</u>
Saldo baten en lasten	409.346	-211.335	-1.101.210	627.647	345.925	504.420
Financiële baten en lasten	18.267	0	0	7.112	-7.638	0
Resultaat	427.613	-211.335	-1.101.210	634.759	338.287	504.420

Kengetallen							Signalerings- waarde
Solvabiliteit	63%	51%	53%	79%	77%	80%	<30%
Liquiditeit	2,60	1,98	2,09	4,63	4,30	4,94	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	1.912.595	1.293.014	1.805.778	2.595.254	1.846.856	1.330.163	€ 100.000

6. Continuïteitsparagraaf

In het OSP 2024 – 2028 zijn vier speerpunten geformuleerd, die in zeven doelen zijn uitgewerkt. De speerpunten en bijbehorende doelen geven aan waar SPOW naar toe wilt en wat daarbij te doen staat. De daaruit voortvloeiende activiteiten werken we jaarlijks uit in een jaar- en activiteitenplan.

In de begroting 2025 – 2028 zijn de speerpunten en doelen financieel toebedeeld. Het begrotingsjaar 2025 is taakstellend. De begrotingsjaren 2026 tot en met 2028 zijn richtinggevend onder gelijkblijvende omstandigheden. De geprognosticeerde balans in de continuïteitsparagraaf is gemuteerd op basis van resultaat, investeringen, afschrijvingen en mutaties in de voorziening zoals vastgesteld in de jaarrekening 2024.

De vier speerpunten zijn:

- Inclusief onderwijs
- Dekkend netwerk
- Samenwerking
- Het SPOW-bureau als professionele organisatie

6.1. Balansontwikkeling

	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Activa					
Materiële vaste activa	53.116	50.109	47.066	43.881	41.118
Vorderingen	88.267	88.267	88.267	88.267	88.267
Liquide middelen	1.912.595	1.301.883	1.248.935	1.260.259	1.279.177
	2.053.978	1.440.259	1.384.268	1.392.407	1.408.562
Passiva					
Eigen vermogen	1.273.970	777.251	778.260	778.399	786.554
Voorzieningen	10.186	18.186	26.186	34.186	42.186
Kortlopende schulden	769.822	644.822	579.822	579.822	579.822
	2.053.978	1.440.259	1.384.268	1.392.407	1.408.562

Toelichting op de balans

De meerjarenbalans muteert op basis van onderstaand kasstroomoverzicht. Hierbij is het uitgangspunt dat de vlottende activa/vorderingen, de voorzieningen niet of nauwelijks wijzigen. De kortlopende schulden nemen af door de opgenomen besteding van de subsidie hoogbegaafden. Met name hierdoor nemen de liquide middelen af.

6.2. Ontwikkeling kasstroom

<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	427.613	-496.719	1.009	139	8.155
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0
	427.613	-496.719	1.009	139	8.155
Afschrijvingen	12.940	13.007	13.044	13.185	12.763
<u>Mutaties werkkapitaal</u>					
- Vorderingen	244.965	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	-57.312	-125.000	-65.000	0	0
	187.653	-125.000	-65.000	0	0
Mutaties voorzieningen	1.628	8.000	8.000	8.000	8.000
	629.834	-600.712	-42.948	21.324	28.918
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>					
(Des)investerings Gebouwen	0	0	0	0	0
(Des)investerings Inventaris en ICT	-14.188	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
(Des)investerings Methodes	0	0	0	0	0
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
	-14.188	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>					
Mutatie financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	615.646	-610.712	-52.948	11.324	18.918

Investerings en financieringsbeleid

De financiering van investeringen worden uit eigen middelen voldaan. SPOW ontvangt maandelijks middelen van OCW en zal zodanig ook haar lopende projecten zoveel mogelijk afstemmen op maand betalingen of na afloop van het project. Er zal zo weinig mogelijk gewerkt worden met voorfinanciering. Het samenwerkingsverband houdt toezicht op het handelen conform bovenstaand financieel beleid. Dit vindt plaats middels rapportages op tertiaal basis. Verder zijn de begroting en de jaarrekening tevens momenten om het financieel beleid te evalueren en eventueel bij te stellen. Tot op heden zijn hierbij geen afwijkingen geconstateerd die niet bekend waren bij het bestuur.

In 2026 zal er geïnvesteerd worden in voornamelijk vervangingsinvesteringen:

Digitalisering en meubilair	10.000
-----------------------------	--------

6.3. Staat van baten en lasten begroting

	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten					
Rijksbijdragen	11.695.600	12.282.136	12.368.823	12.484.722	12.668.586
Overige overheidsbijdragen	67.276	0	0	0	0
Overige baten	56.058	15.000	15.000	15.000	15.000
Totaal baten	11.818.934	12.297.136	12.383.823	12.499.722	12.683.586
Lasten					
Personele lasten	2.645.071	2.978.648	2.330.046	2.403.318	2.410.607
Afschrijvingen	12.940	13.007	13.044	13.185	12.763
Huisvestingslasten	67.871	68.800	67.550	67.550	67.550
Overige instellingslasten	365.067	427.500	441.750	411.750	441.750
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.318.639	9.305.900	9.530.425	9.603.780	9.742.762
Totaal lasten	11.409.588	12.793.854	12.382.814	12.499.582	12.675.431
Saldo baten en lasten	409.346	-496.719	1.009	139	8.155
Financiële baten en lasten	18.267	0	0	0	0
Resultaat	427.613	-496.719	1.009	139	8.155

Toelichting resultaat algemeen

Het huidige OSP is ingegaan per 1 augustus 2024 en loopt tot en met juli 2028. Het eerste OSP-jaar (schooljaar 2024-2025) was een transitiejaar waarin gewerkt is aan een geleidelijke overgang van het vorige OSP naar het huidige OSP. De transitie zal in de verdere looptijd van het OSP doorgaan, in verband met de grote wijzigingen ten opzichte van het OSP 2020-2024.

Het negatieve resultaat van € 497.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- eenmalige investeringen in inhuur ondersteuningsadviseurs over de periode januari tot en met april (€ 120.000);
- externe begeleiding transitie: inclusief onderwijs, nieuwe criteria basis- en extra ondersteuning met nulmeting, toekomstgerichte inrichting dekkend netwerk (€ 230.000);
- organisatieontwikkeling (€ 75.000).

Het verwachte resultaat in 2026 is € -497.000. De verwachting is hierdoor dat ultimo december 2026 de algemene reserve € 781.000 bedraagt. Deze ligt boven de normatief bovenmatig reserve van € 430.000. In 2026 zullen plannen worden gemaakt om het bovenmatige deel van de reserve ad € 351.000 in te zetten in de verdere ontwikkeling van passend onderwijs.

Toelichting algemene baten

De rijksbijdragen voor lichte en zware ondersteuning van het samenwerkingsverband worden bepaald door de leerlingaantallen baso, leerlingaantallen sbo en achterstandsscores van de baso-scholen binnen het samenwerkingsverband. In de berekening van de subsidie voor 2026 zijn de bekostigingsbedragen van de eerste Regeling bekostiging WPO en WEC 2026 geïndexeerd met 3,8%. Hiermee is het advies van de PO Raad van november 2025 gevolgd. Het betreft de verwachte verhoging ten gevolge van de loonbijstelling 2026, die zal worden verwerkt in de definitieve Regeling bekostiging 2026 (publicatie zomer 2026).

We benadrukken dat dit een verwachting is en geen zekerheid. Het Ministerie van OCW bepaalt de loonbijstelling voor het primair onderwijs door de ontwikkeling van de loonkosten te volgen. In de Voorjaarsnota 2026 worden de

middelen voor de loonbijstelling beschikbaar gesteld. Daarna wordt deze verwerkt in de definitieve Regeling bekostiging 2026.

Ontwikkeling leerlingaantallen

			Prognose	Prognose	Prognose
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Basisscholen	11.916	12.025	12.205	12.388	12.574
Speciaal Basis Onderwijs	363	361	363	363	363
	12.279	12.386	12.568	12.751	12.937

In de prognose is rekening gehouden met een stijging van 1.5% van het leerlingaantal als gevolg van de verwachte stijging van het aantal inwoners in de gemeente Westland, Maasland en Hoek van Holland.

Toelichting verplichte afdrachten

Het aantal leerlingen per 1-2-2025 geplaatst op het speciaal onderwijs is binnen het SWV ten opzichte van 1-2-2024 nauwelijks gestegen. Wel is er een mutatie in de categorieën, namelijk een stijging in categorie laag (3 leerlingen) en een daling in de categorieën midden (2 leerlingen) en hoog (2 leerlingen). Het aantal leerlingen in het sbo stijgt met 7 leerlingen t.o.v. 2024. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met onderstaande aantallen.

Ontwikkeling geplaatste leerlingen met een tlv

			Prognose	Prognose	Prognose
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
<i>sbo leerlingen</i>	384	391	391	391	391
<i>so leerlingen</i>					
categorie 1 (laag)	126	129	129	129	129
categorie 2 (midden)	14	12	12	12	12
categorie 3 (hoog)	28	26	26	26	26
	168	167	167	167	167

Toelichting speerpunten

De middelen beschikbaar voor eigen beleid (speerpunten) worden bepaald door de algemene baten te verminderen met de verplichte afdrachten.

	2025	2026	2027	2028	2029
Speerpunten		Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Inclusief onderwijs	3.108.375	3.852.777	3.911.262	4.049.824	4.188.805
Dekkend Netwerk	1.036.358	1.386.215	1.065.115	1.055.205	1.075.314
Samenwerking	110.477	169.075	184.075	169.075	184.075
Professionele organisatie	1.221.562	1.226.887	1.063.462	1.066.578	1.068.336
Totaal speerpunten	5.476.772	6.634.955	6.223.914	6.340.683	6.516.531

In de vastgestelde begroting 2026 zijn de activiteiten van de vier speerpunten en de zeven doelen in hoofdstuk 7 uitgebreid toegelicht.

Ontwikkeling formatie FTE

De voorgenomen formatie voor 2026 is conform de afspraken vanuit de begroting.

	2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuurder	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ondersteunend personeel	8,00	11,90	11,90	11,90	11,90
Totaal FTE	9,00	12,90	12,90	12,90	12,90

In de begroting 2026 is voor 4 FTE aan vacatures opgenomen. Het betreft vooral vacatureruimte op het gebied van speerpunt 1 Inclusief onderwijs, te weten in het team ondersteuningsadviseurs. Daarnaast is er vacatureruimte voor een mt-lid/leidinggevende en voor een hr-adviseur.

6.4. Treasuryontwikkeling

De stichting heeft een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het samenwerkingsverband haar financierings- en beleggingsbeleid in dient te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband bezit geen beleggingen. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen om de overtollige middelen op te plaatsen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

6.5. Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen

Het financiële toezicht op het onderwijs is onderdeel van de activiteiten van de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde 'toezicht op de financiële continuïteit': de vraag of een schoolbestuur of instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht maakt deel uit van het geïntegreerd toezicht en vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader onderzocht moet worden. Bij de analyse gebruikt de inspectie hierbij kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen of instellingen moeten voldoen. Het onder/overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen en instellingen. Er zijn, afhankelijk van de context, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht worden de kengetallen voor SPOW weergegeven.

	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	63%	55%	58%	58%	59%	<30%
Liquiditeit	2,60	2,16	2,31	2,33	2,36	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	1.912.595	1.301.883	1.248.935	1.260.259	1.279.177	<€ 100.000

Toelichting kengetallen

De ontwikkeling van de kengetallen zijn positief en vallen ruim boven de signaleringswaarden.

Bovenmatig eigen vermogen

Kader: formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde)

Voor samenwerkingsverbanden is de formule:

$0,035 \times \text{totale bruto baten}$, met een minimale risicobuffer van € 250.000,-

	2025	2026	2027	2028	2029
Eigen Vermogen	1.273.970	777.251	778.260	778.399	786.554
Normatief eigen vermogen	413.663	430.400	433.434	437.490	443.926
Bovenmatig vermogen	860.307	346.851	344.826	340.909	342.629
Ratio	3,08	1,81	1,80	1,78	1,77

Vanaf 2022 heeft SPOW zich ingezet om middels investeringen in het samenwerkingsverband de hoogte van het eigen vermogen, welke eind 2022 € 2.150.000 was te laten dalen, met als huidig resultaat een eigen vermogen van € 1.274.000, waarvan € 860.000 bovenmatig.

7. Risico's en risicobeheersing

7.1. Intern risicobeheersingssysteem

Landelijke, regionale/gemeentelijke en organisatorische ontwikkelingen kunnen risico's met zich meenemen ten aanzien van de in het OSP beschreven koers voor 2024-2028, zowel in kwantitatieve als kwalitatieve zin.

7.2. Risicoanalyse SPOW, uitgevoerd door een externe onafhankelijke organisatie

Om zo zorgvuldig mogelijk een inschatting te maken van deze risico's heeft SPOW in eind 2023 een risicoanalyse laten uitvoeren door Infinite Financieel b.v. In de risicoanalyse is het perspectief van verschillende geledingen binnen onze netwerkorganisatie meegenomen.

In het rapport worden tien risico's beschreven, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben. We hebben intern de risico's beoordeeld en zijn tot de conclusie gekomen dat deze nog steeds actueel zijn. Onderstaande 10 risico's zijn eind 2025 grotendeels nog actueel, waar nodig voegen we een huidige stand van zaken toe.

Inclusief onderwijs:

1. Deelname aan het sbo en/of so is hoger dan verwacht.
Update 2025: Deelname aan het so is hoger dan verwacht, deelname sbo neemt af (teldatum 1-2-2026). Dit risico blijft ons inziens in het licht van wat beschreven is in hoofdstuk 2, waarbij gemonitord wordt op de afgifte van het aantal tlv's en de leeftijd waarop leerlingen een tlv ontvangen.

Dekkend netwerk:

2. Er zijn wachtlijsten.
Update 2025: Er zijn wachtlijsten op het so cluster 3, die nu deels opgevangen worden door andere voorzieningen.
3. Er zijn nog hiaten in het dekkend netwerk in aanbod en/of kwaliteit.
Update 2025: Vanwege de toename van complexe casuïstiek en het feit dat er bij een groeiend deel van ouders weerstand is om hun kind te verwijzen naar so4 (imago-probleem), worden deze hiaten extra benadrukt.
4. De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.
Update 2025: Er is verbeterde afstemming tussen de gemeente, jeugdhulp en het samenwerkingsverband. Het belang van een goede afstemming en goede afspraken tussen onderwijs en zorg is groot. Derhalve laten we dit bewust in de risicoanalyse staan.
5. De aanvragen voor arrangementen sluiten niet aan bij het budget dat beschikbaar is.
Update 2025: In 2025 is er een nieuwe procedure met de Raad van aangeslotenen afgesproken die past binnen het financiële budget. Per tertiaal wordt gekeken naar de uitputting van het budget, opdat indien nodig tijdige interventie mogelijk is. In 2026 wordt de procedure geëvalueerd.

Samenwerking:

6. Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen.
Update 2025: Dit risico blijft bestaan daar dit inherent is aan de inrichting van samenwerkingsverbanden in Nederland. Ten opzichte van voorgaande jaren is eigenaarschap, met bijhorende verantwoordelijkheden, duidelijker afgesproken en wordt hiernaar gehandeld.
7. Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeurs en/of ib'ers.

Update 2025: De hernieuwde afspraken basis- en extra ondersteuning worden visueel gemaakt voor de scholen om de implementatie van de afspraken op alle lagen in de schoolorganisaties te bevorderen.

SWV als professionele organisatie:

8. Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.
9. Landelijke wijzigingen in bekostiging kunnen leiden tot een aanzienlijke daling van de baten en/of stijging van de verplichte afdrachten.
10. Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.

Update 2025: De formatie is op orde aan het komen, eind 2025 is er nog wel sprake van deels externe bezetting. De verwachting is dat in de loop van 2026 dit opgelost wordt, waardoor er voldoende bezetting is. Op belangrijke beleids- en bedrijfsmatige onderdelen is er vierogenprincipe en daarmee ook back-up bij uitval.

7.3. Beheersmaatregelen

Onze (voorgenomen) beheersmaatregelen zijn:

- Het maken van weloverwogen keuzes bij de uitwerking van de doelen in activiteiten, waarbij urgentie, nut en noodzaak en prioritering belangrijke aspecten zijn, net als begrenzen.
- Samenwerking, afstemming, heldere communicatie en een bewust verwachttingsmanagement, zowel over de inhoud als over hoe er efficiënt en constructief met elkaar wordt samengewerkt.
- Aandacht hebben voor de veranderende rol van de leerkracht en van de ondersteuningsadviseurs van het samenwerkingsverband. Daarnaast de verandering van schooldirecteur naar integraal schoolleider en van de intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. De bewerkstelling van inclusief onderwijs samen met de onderwijsprofessionals vormgeven en met elkaar nadenken over de vraag hoe inclusief onderwijs een positieve bijdrage kan leveren aan het opvangen van het lerarentekort.
- SPOW heeft de tien risico's die in de onafhankelijke risicoanalyse naar voren zijn gekomen bewust gekoppeld aan 4 speerpunten en bijhorende doelen, zoals beschreven in hoofdstuk twee, zodat er bij het uitwerken van de doelen in deze OSP-periode bewust aandacht voor is en blijft.
- Door te gaan werken met kernen wordt het handelingsrepertoire van de scholen vergroot, inclusief de samenwerking tussen de gemeenten, andere scholen en het GO-onderwijs.
- In de OSP-periode 2024 – 2028 wordt (opnieuw) een risicoanalyse uitgevoerd, waarbij wederom zowel naar financiële risico's wordt gekeken als naar inhoudelijke risico's (de mate waarin realisatie van beleidsdoelstellingen wordt bedreigd). Deze risicoanalyse zal naar verwachting in het tweede tertiaal van 2027 worden uitgevoerd in het kader van de evaluatie van het huidige OSP en de ontwikkeling van het nieuwe OSP.
- Het deelnamepercentage GO is met de telling van 1 februari 2026 licht gedaald, mede als gevolg van een licht stijgend aantal leerlingen in het SWV. Voor de komende jaren zal terugplaatsing een belangrijk speerpunt zijn en we verwachten dat daardoor het percentage leerlingen in het GO zal dalen.
- In 2025 zijn diverse gesprekken gevoerd met de GO-scholen over het aantal leerlingen op de wachtlijst en de thuiszitters. Voor de leerlingen die thuiszitten monitoren wij continu of zij in staat zijn om onderwijs te volgen, vaak zijn ze nu in afwachting van een plek in de zorg dan wel in behandeling. Als resultaat van de inclusie-ambitie en tevens het ruimtegebrek op het gespecialiseerd onderwijs, gaan we in 2026 in gesprek over andere vormen van ondersteuning binnen reguliere scholen.
- In de gemeente Westland wordt middels de programma's en projecten van de LEA gewerkt aan de verbetering van de afstemming tussen onderwijs en zorg. De gemeente, schoolbesturen, SPOW en SKT (jeugdhulporganisatie) pakken hierin hun rol.
- Door gezamenlijke bestuurlijke investering, door zowel de schoolbesturen als het bestuur van SPOW zien we ontwikkeling op het gebied van eigenaarschap, verantwoordelijkheden en gezamenlijkheid. Er worden goede

bestuurlijke gesprekken gevoerd over de schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de basisondersteuning en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning.

- Door mobiliteit en omstandigheden was het team in een gedeelte van 2025 ingericht met externe medewerkers. Om zorg te dragen voor de continuïteit van SPOW en het realiseren van de OSP-doelen heeft SPOW geworven om volledige bezetting van het SPOW-bureau met medewerkers in dienst te bereiken. Hierbij wil SPOW in 2026 komen tot de inrichting van maximaal 12,9 fte, conform begroting 2026 met aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van mensen en middelen. Hierdoor zal van het aantal externe medewerkers verbonden aan de bureauorganisatie afnemen, als ook de bijhorende extra kosten.

Bijlage. Lijst met afkortingen

AV:	<i>Absoluut verzuim</i>
BAO:	<i>Regulier basisonderwijs</i>
BO:	<i>Basisondersteuning</i>
BOLOK:	<i>Bestuurlijk Overleg LEA Onderwijs Kinderopvang Westland</i>
BOSK:	<i>Begeleiding Op School en in de Klas</i>
CBS:	<i>Centraal Bureau voor de Statistiek</i>
Dubbel Bijzonder:	<i>Hoogbegaafde leerlingen met een andere/aanvullende gediagnosticeerde stoornis</i>
EO:	<i>Extra ondersteuning</i>
IB:	<i>Intern begeleider</i>
GD:	<i>Groeidocument</i>
GRJR:	<i>Gemeenschappelijke regeling jeugdhulp Rijnmond</i>
GKA:	<i>Gelijke Kansen Alliantie</i>
GO:	<i>Gespecialiseerd onderwijs (sbo, so III en so IV)</i>
HB:	<i>Hoogbegaafdheid</i>
HGW:	<i>Handelingsgericht werken</i>
HIA:	<i>Handelingsgericht Integraal Arrangeer Overleg</i>
KBG:	<i>Klankbordgroep (van schooldirecteuren en IB'ers)</i>
LEA:	<i>Lokaal Educatieve Agenda</i>
LBT:	<i>Landelijke Bezwaaradviescommissie</i> <i>Toelaatbaarheidsverklaring</i>
LRV:	<i>Langdurig relatief verzuim</i>
(G)MR:	<i>(Gemeenschappelijk) Medezeggenschapsraad</i>
MRp:	<i>Medezeggenschapraad personeel</i>
MT:	<i>Managementteam</i>
Ministerie van OCW:	<i>Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen</i>
OJSP:	<i>Ouder- en Jeugdsteunpunt</i>
OPR:	<i>OndersteuningsPlanRaad</i>
OPP:	<i>OntwikkelPerspectiefPlan</i>
OSP:	<i>Ondersteuningsplan</i>
OT:	<i>Onderwijs Transparant</i>
OZA:	<i>Onderwijs Zorg Arrangement</i>
PNIL:	<i>Lijst van Personeel Niet In Loondienst</i>
PO:	<i>Primair onderwijs</i>
PO-raad:	<i>Is de sector vereniging voor het primair onderwijs</i>

<i>POS:</i>	<i>Perspectief op School</i>
<i>Rva:</i>	<i>Raad van aangeslotenen</i>
<i>RvT:</i>	<i>Raad van Toezicht</i>
<i>SBO:</i>	<i>Speciaal basisonderwijs</i>
<i>SKT:</i>	<i>Sociaal Kernteam Westland</i>
<i>SO:</i>	<i>Speciaal onderwijs</i>
<i>SO 3:</i>	<i>Speciaal onderwijs cluster III</i>
<i>SO 4:</i>	<i>Speciaal onderwijs cluster IV</i>
<i>SOP:</i>	<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>
<i>SOT:</i>	<i>School Ondersteuningsteam</i>
<i>SPOW:</i>	<i>Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland</i>
<i>SWV:</i>	<i>Samenwerkingsverband</i>
<i>tlv:</i>	<i>Toelaatbaarheidsverklaring</i>
<i>VO:</i>	<i>Voortgezet onderwijs</i>
<i>VSO:</i>	<i>Voortgezet speciaal onderwijs</i>
<i>WPO:</i>	<i>Wet op het Primair Onderwijs</i>

Jaarrekening 2025

Stichting Samenwerkingsverband Primair
Onderwijs Westland

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	48.293		47.046	
1.1.3	Financiële vaste activa	4.823		4.823	
	<i>Totaal vaste activa</i>		53.116		51.869
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	88.267		330.736	
1.2.4	Liquide middelen	1.912.595		1.293.014	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.000.862		1.623.750
	TOTAAL ACTIVA		2.053.978		1.675.619
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.273.970		846.357	
2.2	Voorzieningen	10.186		8.558	
2.4	Kortlopende schulden	769.822		820.704	
	TOTAAL PASSIVA		2.053.978		1.675.619

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.695.600		11.373.890		11.048.268	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	67.276		-		13.708	
3.5	Overige baten	56.058		114.661		20.050	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>11.818.934</i>		<i>11.488.551</i>		<i>11.082.026</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.645.070		2.636.929		2.678.300	
4.2	Afschrijvingen	12.940		17.960		16.043	
4.3	Huisvestingslasten	67.871		57.204		61.187	
4.4	Overige lasten	365.068		418.632		422.982	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.318.639		8.353.259		8.114.849	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>11.409.588</i>		<i>11.483.984</i>		<i>11.293.361</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>409.346</i>		<i>4.567</i>		<i>-211.335</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	18.267		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>18.267</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
	Totaal resultaat		427.613		4.567		-211.335

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			409.346		-211.335
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	12.940		16.043	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.628		-19.627	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			14.568		-3.584
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	242.469		-158.091	
Kortlopende schulden	2.4	-50.882		-125.923	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			191.587		-284.014
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			615.501		-498.933
Ontvangen interest	6.1.1	18.267		-	
			18.267		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			633.768		-498.933
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-14.188		-12.721	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		-1.110	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-14.188		-13.831
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		619.581		-512.764
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.293.014		1.805.778	
Mutatie boekjaar liquide middelen		619.581		-512.764	
Stand liquide middelen per 31-12			1.912.595		1.293.014

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Meubilair/kasten/gordijnen	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Computers/laptops	36	33,33%	500

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoed. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	EUR
Hoogbegaafdheid	Inzet tbv hoogbegaafden
	Saldo
	€ 153.446

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als

overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	92.782	-	92.782
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	45.736	-	45.736
Materiële vaste activa per 31 december 2024	-	47.046	-	47.046
Verloop gedurende 2025				
Investerings	-	14.188	-	14.188
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-12.941	-	-12.941
Mutatie gedurende 2025	-	1.247	-	1.247
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	103.593	-	103.593
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	55.300	-	55.300
Materiële vaste activa per 31 december 2025	-	48.293	-	48.293

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde	Investerings	Des- investerings	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
		01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	4.823	-	-	-	-	4.823
	Totaal Financiële vaste activa	4.823	-	-	-	-	4.823
1.2	Viottende activa						
1.2.2	Vorderingen	31-12-2025				31-12-2024	
		€	€	€	€	€	€
1.2.2.2	OCW			-		163.674	
1.2.2.3	Gemeenten			20.880		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				20.880		163.674
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			64.405		151.171	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			2.982		15.891	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				67.387		167.062
	Totaal Vorderingen				88.267		330.736
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025				31-12-2024	
		€	€	€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen			33		122	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			1.912.562		1.292.892	
	Totaal liquide middelen				1.912.595		1.293.014

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.057.692	-211.335	-	846.357	846.357	274.167	-	1.120.524
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	-	-	-	-	153.446	-	153.446
	Totaal eigen vermogen	1.057.692	-211.335	-	846.357	846.357	427.613	-	1.273.970

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Hoogbegaafdheid	-	-	-	-	-	153.446	-	153.446
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	-	-	-	-	-	153.446	-	153.446

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	8.558	1.628	-	-	10.186	-	2.755	7.432
	Totaal voorzieningen	8.558	1.628	-	-	10.186	-	2.755	7.432

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	8.558	1.628	-	-	10.186	-	2.755	7.432
	Totaal personele voorzieningen	8.558	1.628	-	-	10.186	-	2.755	7.432

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		346.307		384.342
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		53.731		45.443
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		14.343		11.588
2.4.12	Kortlopende overige schulden		422		4.844
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			414.803	446.217
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		130.000		292.914
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		29.694		28.575
2.4.19	Overige overlopende passiva		195.325		52.998
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			355.019	374.487
	Totaal Kortlopende schulden		769.822		820.704

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Djongs huur pand Zwartendijk 4,5 en 12	01-07-22	29-02-28	67	4.507	54.084	58.591	-	112.675

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.383.722		11.144.477		10.933.794	
Totaal rijksbijdragen		11.383.722		11.144.477		10.933.794
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	311.877		229.413		114.474	
Totaal overige subsidies		311.877		229.413		114.474
Totaal Rijksbijdragen		11.695.599		11.373.890		11.048.268

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	311.877		229.413		114.474	
Totaal overige subsidies OCW		311.877		229.413		114.474

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	67.276		-		13.708	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		67.276		-		13.708

3.5 Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.10 Overige	56.058		114.661		20.050	
Totaal overige baten		56.058		114.661		20.050

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	804.102		1.329.132		740.724	
4.1.1.2 Sociale lasten	102.635		-		92.638	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	6.430		-		11.634	
4.1.1.5 Pensioenpremies	118.808		-		107.109	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.031.975		1.329.132		952.105
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.628		-		-16.028	
4.1.2.3 Overige	1.611.468		1.347.467		1.742.967	
Totaal overige personele lasten		1.613.096		1.347.467		1.726.939
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-39.670		-	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-		-		-744	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-		-39.670		-744
Totaal personeelslasten		2.645.071		2.636.929		2.678.300

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 9 fte in 2025 (2024: 8). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	0	0
Ondersteunend personeel	8	7
Totaal gemiddeld aantal werknemers	9	8

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	12.941		17.960		16.043	
	Totaal afschrijvingen		12.941		17.960		16.043

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	12.941		17.960		16.043	
	Totaal afschrijvingen		12.941		17.960		16.043

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	58.080		48.804		54.426	
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	820		-		-	
4.3.5	Schoonmaakkosten	7.413		6.000		5.332	
4.3.6	Belastingen en heffingen	649		600		174	
4.3.8	Overige	912		1.800		1.255	
	Totaal huisvestingslasten		67.874		57.204		61.187

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	262.815		303.280		334.410	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	262		600		404	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	69.345		57.465		68.436	
4.4.5	Overige	32.647		57.287		19.732	
	Totaal overige lasten		365.069		418.632		422.982

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	246.674		290.780		316.955	
4.4.1.2	Accountantskosten	16.141		12.500		16.390	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	-		-		1.065	
	Totaal administratie en beheerlasten		262.815		303.280		334.410

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	16.141		12.500		16.390	
4.4.1.3	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.4	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.5	Andere niet-controlediensten	-		-		1.065	
	Totaal kosten instellingsaccountant		16.141		12.500		17.455

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.6	Contributies	5.027		2.900		6.207	
4.4.5.7	Abonnementen	61		600		524	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.385		4.000		3.492	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	1.720		1.000		4	
4.4.5.13	Overige overige lasten	21.454		48.787		9.505	
	Totaal overige lasten		32.647		57.287		19.732

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.108.881		2.764.169		2.433.841	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	3.108.881		2.764.169		2.433.841	
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	2.823.936		3.043.084		2.656.994	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari	2.823.936		3.043.084		2.656.994	
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	2.385.822		2.546.007		3.024.014	
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	8.318.639		8.353.259		8.114.849	
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18.267		-		-	
	Totaal financiële baten	18.267		-		-	

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		274.167
2.1.1.2.2	Hoogbegaafdheid	153.446	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		153.446
	Totaal resultaat		427.613

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Herman Broerenstichting	Stichting	Delft	4	0%
ISNO Yunus Emre	Stichting	Den Haag	4	0%
Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs	Stichting	Poeldijk	4	0%
Sichting de Haagsche Scholen	Stichting	Den Haag	4	0%
St. Kath. Onderwijs Maasland	Stichting	Maasland	4	0%
Rotterdamse Vereniging Katholiek Onderwijs	Vereniging	Rotterdam	4	0%
Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	0%
Stg. West Openbaar Onderwijs	Stichting	Naaldwijk	4	0%
Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	0%
Ver. Voor Montessori onderwijs Westland	Vereniging	Monster	4	0%
Stichting Prot. Chr. Primair Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4	0%
De Ondernemende School Westland	Stichting	De Lier	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Wel in Ontwikkeling	WIO 22101	31-10-2022	Ja
Begaafde leerlingen PO en VO	HBL230118	21-12-2023	Ja
Begaafde leerlingen PO en VO	HBL2023EM0054	14-12-2023	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 246.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Mevr. M.R. Rijdsdam-Kats
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	129.452
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.305
Subtotaal	€	150.757
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		

Bezoldiging	€	150.757
--------------------	----------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	121.253
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.677
Subtotaal	€	142.930
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000

Bezoldiging	€	142.930
--------------------	----------	----------------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functie vervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	H.A.A. van Dun	S.D. Marijnen	J.M. Henskens-Reijman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	14.535	€	9.690	€	9.690
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	36.900	€	24.600	€	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	14.535	€	9.690	€	9.690
---	--------	---	-------	---	-------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	13.470	€	8.980	€	8.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	34.950	€	23.364	€	23.364

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

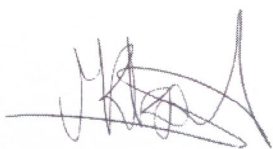
Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Naaldwijk, d.d juli 2026.



Mevr. M.R. Rijsdam-Kats
Directeur-Bestuurder



H.A.A. van Dun
Voorzitter Raad van Toezicht



S.D. Marijnen
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland te Naaldwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 25 juni 2026

Van Ree Accountants

drs. J. Bergman RA