

OPR Jaar- en werkplan 2025-2026

In dit document beschrijft OPR haar belangrijkste afspraken en werkwijze (belangrijkste punten uit het medezeggenschapsstatuut en het huishoudelijk reglement), jaardoelen en -planning van het huidige schooljaar en toekomstige schooljaren. Het werkplan van de OPR is een levend document wat aangepast en gewijzigd wordt waar nodig. Aan het einde van het schooljaar wordt op de laatste vergadering de planning en actiepunten voor het komende schooljaar vastgesteld.

Basisafspraken OPR	
Aantal vergaderingen	Vijf vergaderingen per jaar. Indien nodig wordt een extra vergadering ingelast.
Tijdsduur	19.00 uur tot en met 21:00 uur
Vergaderlocatie	Sint Martinusstraat 160, Naaldwijk
Afstemming SPOW	Ongeveer twee weken voor en na de vergadering is er overleg tussen de voorzitter van de OPR en de directeur-bestuurder van het SPOW Afstemming en aansluiten bij vergadering door (1 of meerdere leden van) de RvT, 2x per jaar. Het heeft de voorkeur om te vergaderen met de OPR en directeur-bestuurder i.v.m. transparantie. De OPR heeft wel de mogelijkheid om te vergaderen met RvT zonder directeur bestuurder. Dit moet vooraf afgestemd worden, terugkoppeling gebeurd in een gesprek met RvT, directeur-bestuurder en voorzitter OPR.
Agenda en stukken	Agenda en stukken worden, waar mogelijk, 10 dagen van te voren en uiterlijk een week vooraf per e-mail gedeeld met de leden
Verslaglegging	Notulen met korte beschrijving, actie- en besluitenlijst en stukje wat er gedeeld kan worden met derden (GMR/SPOW nieuwsbrief ed). Voorzitter maakt nieuwe agenda aan hand van notulen én jaarplanning en verspreid deze onder de leden. De goedgekeurde agenda en notulen worden in de gedeelde map (Teams) geplaatst. Na goedkeuring van de notulen worden deze door de notulist doorgestuurd naar het secretariaat van SPOW, deze plaatst ze op de website.
Notulist	Roulerend
Voorzitter	Laura Kemeling
Vervangend voorzitter	Anne van Gils

Leden OPR 2025-2026				
Ouders			Personeelsleden	
PCPOW	Laura Kemeling	De Wegwijzer	PCPOW, SBO	Wanda Zuidgeest (Diamant)
PCPOW	Lisette Vermeulen- Marcus	Pieter van der Plas	PCPOW	Susanne v.d. Heiden (Pieter vd Plas)
WSKO	Ian Pottuijt	Joannesschool	WOO	Ilona van Mierlo (Dalton Poeldijk)
WOO	Suzanne Groot	Dalton 's-Gravenzande	WSKO	Vacature....
RVKO	Tamara vd Schilt	Jozefschool HvH	SO3	Anne v Gils (Herman Broeren)

Volgorde van aftreden					
Naam	Bestuur	PG / OG	Start	Periode	Aftreden
Wanda Zuidgeest	PCPOW	PG	2020-2021	2e periode	2025-2026
Laura Kemeling	PCPOW	OG	2021-2022	2e periode	2026-2027
Lisette Vermeulen- Marcus	PCPOW	OG	2021-2022	2e periode	2026-2027
Ilona van Mierlo	WOO	PG	2021-2022	2e periode	2026-2027
Susanne v.d. Heiden	PCPOW	PG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Anne van Gils	SO3	PG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Ian Pottuijt	WSKO	OG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Suzanne Groot	WOO	OG	2024-2025	2 ^e periode	2029-2030
Tamara vd Schilt	RVKO	OG	2024-2025	2 ^e periode	2029-2030

1. Schooljaar 2025-2026 doelen en actiepunten

Doel/Actiepunt	Planning
Volgen acties SPOW: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ondersteuningsplan 2024-2028 volgen ➤ Kwaliteitsbeleid SPOW: jaarplan / meerjarenbegroting / inspectiebezoek (herstelopdracht) ➤ Bureaudienst SPOW, invulling vacatures ➤ Regelgeving ministerie passend onderwijs ➤ Ouder- en Jeugd steunpunt 	diverse momenten
Eigen documenten op orde hebben: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jaar- werkplan OPR (per schooljaar) opstellen inclusief begroting en delen met SPOW ➤ Vacatures OPR ouder-en personeelsgeleding vervullen ➤ Jaarverslag OPR (per kalenderjaar, een kort verslag van de OPR voor in het jaarverslag van SPOW) ➤ Informeren d.m.v. het jaarverslag (G)MR'en ➤ Afstemming RvT 2x per jaar, voorbereidend gesprek en aansluiten bij vergadering. Dit schooljaar is dit gepland op 12 januari en 30 juni. ➤ Vergoeding ouders 75,- per bijeenkomst en voor de voorzitter vanuit de oudergeleding 100,-. Aan de hand van presentielijst/notulen. Declaratieformulier 1 keer per jaar aan het eind van het schooljaar invullen en sturen naar secretariaat van SPOW (secretariaat@spow.nl) 	september september en januari februari en juni
Communicatie achterban <ul style="list-style-type: none"> ➤ Een duidelijk beeld hebben van hoe we dit willen vormgeven ➤ Communicatie website e.d. op de rit hebben 	nader te bepalen
Voortgang OPR <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planning + vergaderdata + begroting + scholing indien gewenst, vaststellen en afstemmen met SPOW 	mei
Inhoudelijke verdieping	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verdiepen in rol OPR, professionalisering kan in de begroting opgenomen worden ➤ Inhoudelijke verdieping omtrent inclusief onderwijs ➤ Ruimte voor ontwikkeling OPR 	Nader te bepalen
---	------------------

2. Jaaroverzicht 2025-2026 SPOW gericht op OPR

	Onderwerpen	Betrokkenen	Doel / resultaat / opbrengst	Opmerkingen
<i>oktober</i>	Rapportage T2, waaronder eindevaluatie vorig schooljaar	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	OPR informeren mbt voortgang doelen/ beleidsontwikkeling SPOW mbv de tweede tertiaalrapportage	Inplannen twee weken na het toezichthoudend overleg van eind oktober/begin november
<i>Januari</i>	Begroting Aansluiten RvT	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur, RvT	Meerjarenbegroting SPOW	
<i>maart</i>	Rapportage T3 Aansluiten RvT	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	OPR informeren mbt voortgang doelen/beleidsontwikkeling SPOW mbv de derde tertiaalrapportage	Inplannen twee weken na het toezichthoudend overleg
<i>mei</i>	Financieel en inhoudelijk jaarverslag, input jaarplan nieuwe schooljaar	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	OPR informeren m.b.t. het SPOW jaarverslag 2025 en input ophalen vanuit de OPR voor het jaar- en activiteitenplan 2026-2027	
<i>Juni</i>	Rapportage T1, jaarplan, afsluiting schooljaar	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur, RvT	OPR informeren mbt voortgang doelen/beleidsontwikkeling SPOW mbv de eerste tertiaal rapportage T1 en het jaarplan van het komende schooljaar	Inplannen twee weken na het toezichthoudend overleg

3. Overzicht vergaderingen OPR 2025-2026

Datum	Intern/extern	Vergader items
Maandag 13 oktober 2025 SPOW deels aanwezig	OPR inhoudelijk/ praktisch:	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen jaar-werkplan OPR 2025-2026 • Planning+ vergaderdata 2025-2026 • Vacatures uitzetten • Welke thema's willen we dit jaar (inhoudelijk) bespreken
	SPOW:	<ul style="list-style-type: none"> • Jaar-activiteitenplan 2025-2026 bespreken • Programma van eisen vanuit ministerie OCW • T2 (concept)
Maandag 12 januari 2026 Aanwezig SPOW	OPR inhoudelijk/ praktisch:	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag 2025 • medezeggenschapstatuten + medezeggenschapreglement + huishoudelijk reglement controleren
	SPOW	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten RvT, met directeur bestuurder • Voortgang Ouder- en Jeugd steunpunt

		<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage T2 2025 • Financieel en inhoudelijk jaarverslag • Meerjarenbegroting SPOW
Dinsdag 3 maart 2026 Aanwezig SPOW	OPR inhoudelijk/ praktisch:	<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijk thema OPR
	SPOW:	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang Ouder- en Jeugd steunpunt • Rapportage T3 (indien beschikbaar) •
Dinsdag 12 mei 2026 aanwezig SPOW	OPR inhoudelijk/ praktisch :	<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijk thema OPR
	SPOW:	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage T3 • SPOW: Input jaar- en activiteitenplan ophalen bij OPR
Dinsdag 30 juni 2026	OPR inhoudelijk/ praktisch	<ul style="list-style-type: none"> • Planning + vergaderdata + begroting + scholing nieuw schooljaar vaststellen en afstemmen met SPOW • Aansluiten RvT • Vergaderdata 2026-2027 vaststellen • Bespreken concept jaar-werkplan OPR 2026-2027 • Scholing schooljaar 2026-2027 plannen en opnemen in begroting
	SPOW	<ul style="list-style-type: none"> • Concept jaar- en activiteitenplan SPOW 2026-2027 • Financieel en inhoudelijk jaarverslag SPOW • Rapportage T1 (afhankelijk van planning bespreken RvT) • Ouder- en Jeugdsteunpunt

4. Taakverdeling

Taakverdeling

Planning	<ul style="list-style-type: none"> jaarplanning vergaderingen (data) opstellen activiteitenplan (inhoud: wat gaan we wanneer doen?) bewaken van afspraken en acties 	Laura Kemeling
Voorbereiden vergaderingen:	<ul style="list-style-type: none"> agenda-overleg met voorzitter OPR en directeur-bestuurder Opstellen agenda met toelichting op agendapunten tijdige verspreiding van agenda met bijlagen 	Laura Kemeling
Verslaglegging:	<ul style="list-style-type: none"> notuleren en verslaglegging vergaderingen, verwerken aanpassingen Notulist notuleert, zet dit in de Teams-map, deelt deze met de voorzitter 	Wanda Zuidgeest/ roulerend
Verslaglegging naast notulen	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen jaarverslag 2025 opstellen informatieve notities waar nodig Actualiseren huishoudelijk reglement OPR Actualiseren communicatieplan Actualiseren medezeggenschapstatuten + medezeggenschapreglement 	Lisette Marcus Wanda Zuidgeest Ilona van Mierlo
Communicatie derden	<ul style="list-style-type: none"> verspreiding van stukken naar SPOW + in samenwerking met SPOW het up-to-date houden van de website Bijhouden van inkomende berichten op mailadres opr@spow.nl Opstellen OPR-input voor nieuwsbrief SPOW, na publicatie jaarverslag 2024 Jaarverslag 2025 mailen naar voorzitters GMR'en (Excel bestand met mailadressen staat in Teams) 	Wanda Zuidgeest Anne van Gils Anne van Gils
(nieuwe) ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> volgen + inbrengen in interne / externe ontwikkelingen die relevant kunnen zijn voor OPR (bijv. via nieuwsbrieven van steunpunt passend onderwijs) 	Allemaal

5. Actiepunten OPR komende schooljaren

Schooljaar 2025-2026	
<i>Planning</i>	<i>Actiepunt</i>
	Ondersteuningsplan 2024-2028 volgen: - jaarplan / begroting / regelgeving - medezeggenschapstatuten + medezeggenschap-regelement + huishoudelijk regelement
Begin 2026	Jaarverslag OPR 2025 opstellen, goedkeuren en delen met SPOW
Begin 2026	Werving nieuwe leden schooljaar 2027-2028
Einde schooljaar én begin kalenderjaar. Begroting alleen per kalenderjaar!	Jaarplan + Planning + vergaderdata + begroting + scholing nieuw jaarschool vaststellen en afstemmen met SPOW+ uitnodigen DB/RvT Vergoeding ouders regelen (75,-) per bijeenkomst. Aan de hand van presentielijst/notulen. In Excelbestand (zie map secretariaat) invullen. Sturen naar secretariaat spow (secretariaat@spow.nl)

Schooljaar 2026-2027	
<i>Planning</i>	<i>Actiepunt</i>
	Ondersteuningsplan 2024-2028 volgen: - jaarplan / begroting / inspectiebezoek/ regelgeving - opzet ondersteuningsplan 2028-2032 volgen
Begin 2027	Jaarverslag OPR 2026 opstellen, goedkeuren en delen met SPOW
Begin 2027	Stukken OPR evalueren en waar nodig aanpassen en delen met bestuurder medezeggenschapstatuten + medezeggenschap-regelement + huishoudelijk regelement
Begin 2027	Werving nieuwe leden schooljaar 2027-2028
Einde schooljaar én begin kalenderjaar. Begroting alleen per kalenderjaar!	Jaarplan + Planning + vergaderdata + begroting + scholing nieuw schooljaar vaststellen en afstemmen met SPOW+ uitnodigen DB/RvT Vergoeding ouders regelen (75,-) per bijeenkomst. Aan de hand van presentielijst/notulen. In Excelbestand (zie map secretariaat) invullen. Sturen naar secretariaat spow (secretariaat@spow.nl)

Schooljaar 2027-2028	
<i>Planning</i>	<i>Actiepunt</i>
	Ondersteuningsplan 2024-2028 volgen: - jaarplan / begroting / inspectiebezoek/ regelgeving - opzet ondersteuningsplan 2028-2032 volgen
Begin 2027	Jaarverslag OPR 2027 opstellen, goedkeuren en delen met SPOW
Begin 2027	Stukken OPR evalueren en waar nodig aanpassen en delen met bestuurder medezeggenschapstatuten + medezeggenschap-regelement + huishoudelijk regelement
Begin 2027	Werving nieuwe leden schooljaar 2028-2029
Einde schooljaar én begin kalenderjaar. Begroting alleen per kalenderjaar!	Jaarplan + Planning + vergaderdata + begroting + scholing nieuw schooljaar vaststellen en afstemmen met SPOW+ uitnodigen DB/RvT Vergoeding ouders regelen (75,-) per bijeenkomst. Aan de hand van presentielijst/notulen. In Excelbestand (zie map secretariaat) invullen. Sturen naar secretariaat spow (secretariaat@spow.nl)