

Notulen OPR-VERGADERING SPOW

| | |
|-------------|---|
| Datum: | 27-11-2023 |
| Tijd: | 19:30-21:30 uur |
| Locatie: | De Diamant, locatie Sint Martinusstraat |
| Voorzitter: | Laura Kemeling |
| Notulist: | Wanda Zuidgeest |
| Aanwezig: | OPR leden: P.v.Eendenburg(WSKO), S.v.d.Heijden(KO), L.Marcus(PCPOW), I.v.Mierlo(WOO) W.Zuidgeest(PCPOW), L.Kemeling(PCPOW), A.v.Gils (SO)(via teams) |
| Afwezig: | I.Pottuyt(WSKO), M.Rassouli(SO) Namens SPOW: M.Kats, M. Wennekers, M. van Oudheusden(via teams) |

| Tijd | Onderwerp |
|-------|--|
| | Inloop |
| 19:30 | <p>1. Opening</p> <p>*De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. *De notulen van 7 november 2023 worden goedgekeurd. *De notulen van 2 oktober 2023 zijn na een tekstuele aanpassing goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden.</p> |
| | <p>2. Route naar het nieuwe ondersteuningsplan</p> <p>*Volgend Go-moment 12 februari2024.</p> <p>Volgens afspraak zal de OPR voor de kerstvakantie een versie ontvangen met daarin de aangepaste doelen zover besproken. De OPR plant een teams-vergadering in januari om eventuele vragen / opmerkingen vóór de bijeenkomst van 12 februari te verzamelen en door te sturen naar SPOW.</p> <p>* Terugblik OSP-bijeenkomst OPR 7 november De bijeenkomst is zeer positief ervaren.</p> |
| | <p>3. Vanuit SPOW</p> <p>*Communicatie (o.a. update ouder-en jeugdsteunpunt, vormgeving nieuw OSP)</p> <p>Brainstormen hoe kunnen we ouders / leerkrachten bereiken m.b.t. het ondersteuningsplan (OSP) en de website.</p> <ul style="list-style-type: none">- Maak het concreet- Visuele ondersteuning-Timing |

| | |
|--|--|
| | <p>-Wat is de doelgroep welke je wilt bereiken. Mensen met vragen mb.t. ondersteuningsbehoeften.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interactief - Niveau / interesse van ouders - OSP in vereenvoudigde vorm voor ouders - OSP middels QR-code - Duidelijke taal - Flyer <p>- Informatievoorziening van het SPOW mogelijk tijdens een studiedag. Uiteenzetten van het OSP, maar ook de werkzaamheden en bereikbaarheid.</p> <p>** Ouder- en jeugdsteunpunt komt later in het jaar weer terug op de agenda.</p> <p>*Toelichting op T2 rapportage</p> <p>T2 rapportage is ter informatie. Gebaseerd op de huidige pijlers van het OSP.</p> <p>Vanuit de OPR de volgende opmerkingen:</p> <p>Blz 4: Leerlingaantal Maasland groeit</p> <p>Blz 12: Verantwoording over de doelmatigheid van de ingezette middelen. De schoolbesturen moeten verantwoording afleggen waar het geld aan besteed is. Het dient ten goede te komen van de kinderen.</p> <p>Blz 17:Tijdsduur afgifte TLV's. Vertraging kan zeer nadelig zijn voor de leerlingen.</p> <p>Blz 19: Financiële reserves dienen te worden gebruikt. Projecten komen niet op stoom. Dit heeft de aandacht van het SPOW.</p> |
| | <p>Korte koffiepauze</p> |
| | <p>4. OPR inhoudelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> *Jaarverslag OPR 2022 wordt vastgesteld. Het jaarverslag wordt op de website van SPOW geplaatst. *Jaarverslag OPR 2023 wordt verzorgd door L.M. * Communicatieplan achterban OPR SPOW besproken. I.v.M maakt tekstuele aanpassingen en Communicatieplan wordt opnieuw ingebracht in de komende vergadering. *OPR jaar-en werkplan 2023-2024 besproken. Taken zijn nog niet volledig toegewezen. Wijzigen zijn niet genotuleerd, maar worden door de voorzitter direct in het document aangepast. Agendapunt voor de volgende vergadering. *De lijst met IB-emailadressen is verstrekt via SPOW. A.v.G zorgt voor de verspreiding van de diverse documenten. *Huishoudelijk regelement. De laatste versie was tijdens deze vergadering niet voorhanden. Aktie: A.v.G. Agendapunt volgende vergadering. *De OPR geeft aan dit schooljaar geen extra thema's in te brengen voor de agenda/vergadering. *De vacature Oudergeleding West Openbaar staat nu open. L.v.K. neemt contact op met A.Katz of deze direct vervuld dient te worden of dit ook kan wachten tot volgend schooljaar. De OPR |

| | |
|-------|--|
| | spreekt de voorkeur uit voor volgend schooljaar ,daar wij nu midden in het proces zijn naar een nieuw OSP. |
| | 5. Wat verder ter tafel komt *Wat doe je met kritische vragen vanuit de achterban. Ouders en /of leerkrachten. *Bedankje Garnt wordt door L.M. verzorgd. |
| 21:30 | Einde vergadering, volgende OPR vergadering: 12 februari 2024 Teams meting in januari op nog nader te bepalen datum. Datumprikker volgt. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Agendapunten volgende vergadering: | |
| | Communicatieplan |
| | Huishoudelijk reglement |
| | OPR jaar-en werkplan 2023-2024 |
| | |
| Samenvatting t.b.v. jaarverslag 2023 | |
| | 2/10 Vangnetbepaling. Groeibekostiging SO/SBO. OPR heeft instemming verleend. Het jaarplan/werkplan 2023/2024 is besproken. Dit wordt omgezet naar kalenderjaar i.p.v. schooljaar. De route naar het nieuwe ondersteuningsplan. |
| | 7/11 Ingelaste vergadering m.b.t. de procesgang nieuwe ondersteuningsplan. Informele go |
| | 27/11 Jaarverslag 2022 goedgekeurd |
| | Communicatieplan |
| | Huishoudelijk regelement |
| | OPR Jaar-en werkplan |
| | T2 Rapportage ter kennisgeving |