



samenwerkingsverband
primair onderwijs
westland

Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband SPOW

Medezeggenschapsstatuut van het
Samenwerkingsverband Primair onderwijs
Westland te Naaldwijk



Inhoud

1.	Algemene bepalingen	3
	Artikel 1: Begripsbepalingen	3
	Artikel 2: Werkingsduur en wijzigingen reglement	3
2.	Inrichting van de medezeggenschap	4
	Artikel 3: Samenstelling van de MR en de OPR	4
	Artikel 4: Besprekingen namens bestuur	4
3.	Informatievoorziening	5
	Artikel 5: Beschikbaar stellen informatie door het bestuur	5
	Artikel 6: Wederzijdse informatieverstrekking	5
	Artikel 7: Informatieverstrekking achterban	6
4.	Faciliteiten	7
	Artikel 8: Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	7

1

1. Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. Bevoegd gezag: de Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. Scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. Personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. Personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- i. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2: Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de MR als de OPR.

2

2. Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3: Samenstelling van de MR en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR en een OPR ingesteld.
2. De MR bestaat uit 2 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR dan wel van de OPR.

Artikel 4: Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet kunnen namens het bestuur worden gevoerd door een functionaris van het samenwerkingsverband. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk.

3

3. Informatievoorziening

Artikel 5: Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR en de OPR redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Indien uit aard stuk blijkt dat dit vertrouwelijk is, wordt de MR dan wel de OPR geacht het stuk als vertrouwelijk te behandelen.
4. De MR en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. Jaarlijks voor 1 juli het bestuursverslag (= jaarverslag);
 - d. De uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 6: Wederzijdse informatieverstrekking

1. De MR en de OPR stellen elkaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de andere raad in het bijzonder aangaat, overleg te voeren.

Artikel 7: Informatieverstrekking achterban

1. De MR doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hen overleg te voeren. In de regel informeert de MR dit personeel door notulen op te maken van een MR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur. De notulen worden uiterlijk de daaropvolgende vergadering vastgesteld. Deze notulen worden vervolgens binnen vijftien dagen na het vaststellen met dit personeel gedeeld.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hen overleg te voeren. In de regel informeert de OPR die leden door notulen op te maken van een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur. De notulen worden uiterlijk de daaropvolgende vergadering vastgesteld. Deze notulen worden vervolgens binnen vijftien dagen na het vaststellen met die leden gedeeld.
3. Onder het schriftelijk verstrekken van informatie wordt ook begrepen verstrekking langs digitale weg.

4

4. Faciliteiten

Artikel 8: Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat de MR en OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daaronder begrepen administratieve ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR en OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR en OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag, indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. De MR en OPR kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
4. Het bevoegd gezag stelt in overeenstemming met de MR en OPR de kosten, die de MR en OPR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de MR en OPR naar eigen inzicht kan besteden. Deze inschatting van te maken kosten door de MR en OPR zijn terug te herleiden tot een door de MR en OPR opgesteld activiteitenplan. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. Voor de personeelsleden van de MR en OPR is een regeling voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
6. Voor de ouders die zitting hebben in de OPR stelt het bevoegd gezag een bedrag beschikbaar van 50 euro per vergadering (indien aanwezig).