

OPR Jaar- en werkplan 2023-2024

In dit document beschrijft OPR haar belangrijkste afspraken en werkwijze (belangrijkste punten uit het medezeggenschapsstatuut en het huishoudelijk reglement), jaardoelen en -planning van het huidige schooljaar en toekomstige schooljaren. Het werkplan van de OPR is een levend document wat aangepast en gewijzigd wordt waar nodig. Aan het einde van het schooljaar wordt op de laatste vergadering de planning en actiepunten voor het komende schooljaar vastgesteld.

Basisafspraken OPR	
Aantal vergaderingen	Vijf vergaderingen per jaar. Indien nodig wordt een extra vergadering ingelast.
Tijdsduur	19.30 uur tot en met 21:30 uur
Vergaderlocatie	Sint Martinusstraat 160, Naaldwijk
Afstemming SPOW	Ongeveer twee weken voor en na de vergadering is er overleg tussen de voorzitter van de OPR en de directeur-bestuurder van het SPOW Afstemming RvT 2x per jaar (bij voorkeur september zonder directeur bestuurder en februari met directeur-bestuurder)
Agenda en stukken	Agenda en stukken worden, waar mogelijk, 10 dagen van te voren en uiterlijk een week vooraf per e-mail gedeeld met de leden
Verslaglegging	Notulen met korte beschrijving, actie- en besluitenlijst en stukje wat er gedeeld kan worden met derden (GMR/SPOW nieuwsbrief ed). Voorzitter maakt nieuwe agenda aan hand van notulen én jaarplanning en verspreid deze onder de leden. De goedgekeurde agenda en notulen worden in de gedeelde map (Teams) geplaatst. Na goedkeuring van de notulen worden deze door de notulist doorgestuurd naar het secretariaat van SPOW, deze plaatst ze op de website.
Notulist	Wanda Zuidgeest
Voorzitter	Laura Kemeling
Vervangend voorzitter	Anne van Gils

Leden OPR 2023-2024				
Ouders			Personeelsleden	
PCPOW	Laura Kemeling	De Wegwijzer	PCPOW, SBO	Wanda Zuidgeest
PCPOW	Lisette Vermeulen- Marcus	Pieter van der Plas	Kind en Onderwijs	Susanne v.d. Heiden (Driemaster)
WSKO	Ian Pottuijt	Joannesschool	WOO	Ilona van Mierlo (Dalton Poeldijk)
SO	Mariam Rasouli	Herman Broeren, SO3	WSKO	Petra v Eendenburg (Regenboog)
			Herman Broeren, SO3	Anne v Gils (Herman Broeren)

Volgorde van aftreden					
Naam	Bestuur	PG / OG	Start	Periode	Aftreden
Wanda Zuidgeest	PCPOW	PG	2020-2021	1e periode	2025-2026
Laura Kemeling	PCPOW	OG	2021-2022	2e periode	2026-2027
Lisette Vermeulen- Marcus	PCPOW	OG	2021-2022	2e periode	2025-2026

Ilona van Mierlo	WOO	PG	2021-2022	2e periode	2026-2027
Susanne v.d. Heiden	Kind en Onderwijs	PG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Mariam Rassouli	SO3	OG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Anne van Gils	SO3	PG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Ian Pottuijt	WSKO	OG	2022-2023	2e periode	2027-2028
Petra v Eendenburg	WSKO	PG	2022-2023	2 ^e periode	2027-2028

1. Schooljaar 2023-2024 doelen en actiepunten

Doel/Actiepunt	Planning
<p>Volgen acties SPOW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ondersteuningsplan 2020-2024 volgen ➤ Kwaliteitsbeleid SPOW: jaarplan / meerjarenbegroting / inspectiebezoek ➤ Regelgeving ministerie passend onderwijs ➤ Ouder- en Jeugd steunpunt ➤ Routekaart ondersteuningsplan 2024-2028 	diverse momenten
<p>Eigen documenten op orde hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jaar- werkplan OPR (schooljaar!) opstellen inclusief begroting en delen met SPOW ➤ Jaarverslag OPR (zowel per school- als kalenderjaar, de laatste i.v.m. een kort verslag van de OPR voor in het jaarverslag van SPOW) ➤ Informeren (G)MR'en (op dezelfde wijze en hetzelfde moment) bespreken hoe en wie? ➤ Afstemming RvT 2x per jaar (bij voorkeur september zonder directeur bestuurder en februari met directeur-bestuurder) ➤ Vergoeding ouders 75,- per bijeenkomst en voor de voorzitter vanuit de oudergeleding 100,-. Aan de hand van presentielijst/notulen. Declaratieformulier 1 keer per jaar aan het eind van het schooljaar invullen en sturen naar secretariaat van SPOW (secretariaat@spow.nl). OPR leden vanuit de personeelsgeleding SPOW-scholen worden gecompenseerd in taakuren. 	<p>juni/juli</p> <p>september en januari</p> <p>februari en juni</p>
<p>Communicatie achterban</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Een duidelijk beeld hebben van hoe we dit willen vormgeven ➤ Communicatie website e.d. op de rit hebben 	nader te bepalen
<p>Voortgang OPR</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planning + vergaderdata + begroting + scholing indien gewenst, vaststellen en afstemmen met SPOW 	
<p>Inhoudelijke verdieping</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verdiepen in rol OPR, professionalisering kan in de begroting opgenomen worden ➤ Inhoudelijke verdieping omtrent inclusief onderwijs ➤ Ruimte voor ontwikkeling OPR 	

2. Jaaroverzicht 2023-2024 SPOW gericht op OPR

	Onderwerpen	Betrokkenen	Doel / resultaat / opbrengst	Opmerkingen
<i>oktober/ november</i>	Rapportage T2, waaronder eindevaluatie vorig schooljaar	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	OPR informeren mbt voortgang doelen/ beleidsontwikkeling SPOW mbv de tweede tertiaalrapportage	Inplannen twee weken na het toezichthoudend overleg van eind oktober/begin november
<i>februari</i>	Begroting	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	Meerjarenbegroting SPOW	
<i>april/ mei</i>	Rapportage T3	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	OPR informeren mbt voortgang doelen/beleidsontwikkeling SPOW mbv de derde tertiaalrapportage	Inplannen twee weken na het toezichthoudend overleg
<i>juni</i>	Financieel en inhoudelijk jaarverslag, input jaarplan nieuwe schooljaar	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur		
<i>Juni/ juli</i>	Rapportage T1, jaarplan, afsluiting schooljaar	OPR, directeur-bestuurder SPOW, beleidsadviseur	OPR informeren mbt voortgang doelen/beleidsontwikkeling SPOW mbv de eerste tertiaal rapportage T1 en het jaarplan van het komende schooljaar	Inplannen twee weken na het toezichthoudend overleg