

Notulen OPR-VERGADERING SPOW

| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum: | 02-10-2023 |
| Tijd: | 19:30-21:30 uur |
| Locatie: | De Diamant, locatie Sint Martinusstraat |
| Voorzitter: | Laura Kemeling |
| Notulist: | Wanda Zuidgeest |
| Aanwezig: | OPR leden: P. v. Eendenburg (WSKO), L. Kemerling (PCPOW), S. v.d. Heiden (KO), W. Zuidgeest (PCPOW) Afwezig:: L. Marcus (PCPOW), G. Meulensdijk (PCPOW), I. v. Mierlo (WOO), I. Pottuyt (WSKO), M. Rassouli(SO), A.v.Gils (SO) Namens SPOW: Mattanja Kats, Marjolein Wennekers |

| Tijd | Onderwerp |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.15 | Inloop |
| 19:30 | <p>1. Opening</p> <ul style="list-style-type: none">* De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld* De Notulen van 26 juni 2023 worden goedgekeurd. <p>De notulen worden na goedkeuring voortaan toegestuurd naar M. Wennekers. Zij zal zorgdragen voor plaatsing van alle documenten /informatie van de OPR op de website van SPOW.</p> <p>Mededeling: G.M. stopt per direct als lid van de OPR. Op een later moment wordt op gepaste wijze bij zijn inzet stil gestaan. Binnenkort dient een nieuwe vacature te worden opgesteld om een nieuwe lid te werven. Bij voorkeur binnen de WOO of "eenpitters".</p> |
| 19.40 | <p>2. Route naar het nieuwe ondersteuningsplan (<i>Marjolein</i>)</p> <p>*Op 20 september zijn diverse sessies gehouden met IB-ers en directeurs, met leerkrachten, met leerlingen en ouders en met ouders. Tevens is er een lezing gehouden voor leerkrachten met Marcel van Herpen. Alle informatie wordt weer gebundeld en teruggekoppeld tijdens de volgende sessie.</p> |
| 19.50 | <p>3. Vanuit SPOW</p> <p>* Mondelinge toelichting op werkwijze evaluatie jaarplan SPOW 2022-2023, in relatie tot de tertiaalrapportages van SPOW (<i>Marjolein/Mattanja</i>). SPOW werkt met een jaar- en activiteitenplan per kalenderjaar terwijl het SPOW bestuursverslag (jaarverslag) net als de begroting per kalenderjaar is. Infinite, die voor SPOW een risicoanalyse heeft uitgevoerd heeft SPOW meegegeven om te overwegen over te stappen naar jaarplannen in kalenderjaren. SPOW heeft voor haar bestuursverslag van de OPR een OPR jaarverslag per kalenderjaar nodig. De OPR beslist los van dat jaarverslag zelf of ze haar jaarplan per schooljaar of kalenderjaar doet en of ze een eigen jaarverslag maken aan het eind van een schooljaar. Mocht SPOW overstappen naar</p> |

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>jaarplannen met kalenderjaar is het logisch als de OPR dat ook gaat doen . De OPR gaat hier mee akkoord en gaat voor de bestuursverslagen van SPOW een jaarverslag per kalenderjaar aanleveren. verslagen aangepast aanleveren</p> <p>* HB-subsidie is aangevraagd. Mogelijk in december ontvangt SPOW bericht of de subsidie is toegekend.</p> <p>* De vangnetbepaling komt in de plaats van de groeibekostiging s(b)o. Dit i.v.m. de verandering 1 oktobertelling naar 1 februaritelling. Dit is mondeling door Mattanja toegelicht. Vanuit de OPR wordt gevraagd om de aanmeldingsdatum van 1 februari te monitoren, zodat scholen de leerling niet “vasthoudt” i.v.m. de bekostiging. Mogelijk kunnen de onderwijsondersteuners hier een rol in hebben.</p> <p>De OPR stemt in met de vangnetbepaling. Deze gaat met terugwerkende kracht in per 1-2-2023. De vangnetbepaling wordt als addendum toegevoegd aan het huidige ondersteuningsplan 2020-2024.</p> <p>*10 oktober volgt de nieuwsbrief van SPOW aan directeuren en IB-er's. Verzoek aan SPOW om aan directeuren te vragen deze nieuwsbrief onder de personeelsleden te verspreiden.</p> |
| 20.30 | Korte koffiepauze |
| 20.45 | <p>3. OPR inhoudelijk</p> <p>* Het jaar- en werkplan 2023-2024 is toegelicht door de voorzitter. Deze is nu nog opgesteld per schooljaar..</p> <p>*Het jaarverslag van de OPR ten behoeve van het bestuursverslag en de accountantscontrole van SPOW dient per kalenderjaar te worden aangeleverd. Een kort verslag is voldoende. Het verslag van 2022-2023 staat in Teams en is nog niet binnen de OPR besproken. Het verslag werd ingestuurd op 2-10-2023 en er was te weinig tijd om dit te bespreken. Verslag kan dienen als basis voor het jaarverslag 2023. Alleen de komende twee vergaderingen dienen nog te worden aangevuld in het verslag.</p> <p>* De OPR dient de (G)MR-en van de elf bij SPOW aangesloten schoolbesturen te informeren middels het jaarverslag, het jaarplan en de notulen. Deze worden geplaatst op de website van SPOW.</p> <p>* De leden van de OPR geven aan dat er dit jaar geen extra thema's op de agenda gewenst zijn. Met het nieuwe ondersteuningsplan in het vooruitzicht zijn de komende vergaderingen vol.</p> <p>*De RvT sluit aan tijdens de vergaderingen van 12/2/2024 en 10/6/2024.</p> |
| 21:25 | <p>5. Rondvraag</p> <p>* Verzoek aan de OPR-leden, zover van toepassing, om zorg te dragen dat je bij de documenten in Teams kan van SPOW.</p> <p>* Ook bij afwezigheid tijdens de vergadering wordt de inbreng van een ieder zeer op prijs gesteld. Graag op-/aanmerkingen naar de voorzitter mailen voor de vergadering.</p> <p>* Verzoek aan de oudergeleding om het declaratieformulier in te vullen voor de vergaderingen van schooljaar 2022-2023. (zie Teams)</p> <p>*7/11 is L.K. niet aanwezig en zal A.v.G. de voorzitter vervangen.</p> |
| | |

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------|
| 21:30 | Einde vergadering, Volgende OPR-vergadering: 7 november 2023 |
|-------|--------------------------------------------------------------|

| actie/afspraken | Wat | eigenaar | Tijd |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| | Overzicht vergaderingen 2023-2024 actualiseren en op website SPOW | | |
| | OPR werkwijze doelen en actiepunten 2023-2024 actualiseren en op website SPOW | | |
| | Actualiseren bestand (G)MR'en ivm communicatie vanuit de OPR | | |
| | We gaan het jaarverslag OPR per kalenderjaar opstellen. Dus voor 2023 | | |
| | GMR informeren over notulen, jaarplan en jaarverslag. Versturen via mailadres opr@spow.nl Mailadressenlijst wordt geupdatet door spow. | Anne | |
| | Communicatieplan opzoeken | Wanda | |
| | Jaarplan (punt 1 en 2 uit het werkplan) opstellen en mailen naar Marjolein voor op de website | Laura | |
| | Bij afwezigheid op geplande vergaderdata graag doorgeven wat de reactie op de te bespreken stukken is. | | |
| | Afscheid Garnt | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agendapunten volgende vergadering: |
| Oudergeleding vacature West Openbaar Onderwijs of besturen met maar 1 school in de regio. |
| Opnemen in notulen, samenvatting vergadering voor in het jaarverslag. Kopje opnemen in agenda. |
| Jaarplan OPR sturen naar (G)MR-ren, als de adressenlijst compleet is gemaakt door SPOW |
| Samenvatting t.b.v. jaarverslag 2023 |
| 2/10 Vangnetbepaling. Groeibekostiging SO/SBO. OPR heeft instemming verleend. Het jaarplan/werkplan 2023/2024 is besproken. De route naar het nieuwe ondersteuningsplan. |
| 7/11 |
| 27/11 |