

## Notulen OPR-VERGADERING SPOW

Datum:	28-03-2023
Tijd:	19:30/21:45 uur
Locatie:	De Diamant, locatie Sint Martinusstraat
Voorzitter:	Laura Kemeling
Notulist:	Wanda Zuidgeest
Aanwezig:	<p><u>OPR leden:</u> L. Vermeulen (PCPOW), L.Kemeling (PCPOW), I.v.Mierlo(WOO),N.Hoogelander (WSKO), W.Zuidgeest (PCPOW), A.v.Gils (SO), S.v.d. Heijden (Eenpitter), M.Jongmans (SO), M. Rasouli (SO)</p> <p><u>SPOW:</u> M.Kats, S.Bontebal, F.v. Loo</p> <p><u>RVT:</u> H.v. Dun, J. Reijman, S. Marijnen</p> <p><u>POS:</u> J. Elbers</p> <p><u>Afwezig:</u> G.Meulendijks(PCPOW), S.d.Bruijn (WSKO)</p>

Tijd	Onderwerp (met indien relevant toelichting/eigenaar/ doel)
19.15	Inloop
19:30	<p>1. Opening</p> <p>Bij aanvang van de vergadering eerst afscheid genomen van N. Hoogelander met een woord van dank en een presentje.</p> <p>S. De Bruijn is niet aanwezig en wordt op een later tijdstip bedankt voor haar inzet.</p> <p>Woord van welkom aan de kandidaatleden van de OPR, de RVT en J.E. van POS, waarna een voorstelronde van alle aanwezigen.</p> <p>Toelichting op de rol RvT ten opzichte van OPR.</p> <p>De RVT heeft de rol van onafhankelijk toezichthouder. Zij wil het vertrouwen opbouwen tussen alle betrokkenen. De RVT is altijd toegankelijk voor vragen. 2x per jaar een contactmoment inplannen om tijden de OPR-vergadering aanwezig te zijn. (Datums worden nog gecommuniceerd, afhankelijk van het jaarprogramma). Dit contactmoment kan al dan niet in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, afhankelijk van de te bespreken agendapunten.</p> <p>Doel: informatie-uitwisseling, vragen beantwoorden t.a.v. de vorming van het ondersteuningsplan. Samen van gedachten wisselen.</p> <p>De agenda is ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>De notulen van 16-01-2023 worden goedgekeurd.</p>

	De notulen van 16-01-2023 en 22 november 2022 worden door WZ doorgestuurd naar SPOW met het verzoek deze op de website te plaatsen.
20.00	<p>2. Route naar het nieuwe ondersteuningsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toelichting door Floor van Loo en Joris Elbers (procesbegeleider)</li> <li>- De presentatie wordt door Floor toegestuurd en samen met de notulen naar de OPR-leden verspreid.</li> <li>- Het tijdspad leidt tot het presenteren van een nieuw ondersteuningsplan in mei 2024</li> <li>- De procesgang krijgt van de OPR een "Go".</li> <li>- Volgende bijeenkomst is gepland op: 16 mei 2023 om 17.45 uur</li> </ul>
20.30	Koffiepauze
20.35	<p>3. Mededelingen + lopende zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand van zaken vacatures</li> </ul> <p>Met het vertrek van N. en S. is er geen vertegenwoordiging vanuit de WSKO. N. stuurt een mail naar WSKO-bestuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJSP), meelesen concepttekst (Lisette/ Garmt)</li> </ul> <p>L. en G. hebben de vragen beantwoord, maar hebben geen terugkoppeling ontvangen. De tekst staat nu op de website van SPOW, maar is nog niet gecommuniceerd naar buiten. Planning volgt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risicoanalyse SPOW</li> </ul> <p>De Risicoanalyse is uitgezet door een onafhankelijk bureau. De vraagstelling was niet altijd helder. Er is onvoldoende vertaalslag. Wat zijn de opbrengsten? Dit wordt nog onderzocht /besproken en wordt nog teruggekoppeld door M.K.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaan we met elkaar om met vragen vanuit SPOW aan de OPR los van de OPR-vergaderingen (Vb. OJSP, voorziening dubbel bijzonder en Risicoanalyse)</li> </ul> <p>De OPR heeft een verantwoordelijkheid om informatie te verzamelen om tot een goede keuze te komen bij vragen.</p>

	SWV gaat kritisch bekijken of bepaalde vragen bij de OPR thuishoort. Het hoofddoel is het OSP. Welke informatie heeft de OPR daarvoor nodig.
21.00	<p>4. OPR inhoudelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaan we als OPR nu verder.</li>   <li>-L.K. blijft vooralsnog dit schooljaar voorzitter. A.v.G zal als vicevoorzitter ondersteunen.</li> <li>-Vaste notulist WZ, notulen naar OPR en SPOW</li> <li>-De mappen op de OneDrive gaan voortaan via Teams van SPOW. N.H. draagt zorg voor de overdracht van de mappen via S.B. De OPR-leden krijgen bericht wanneer dit operationeel is.</li> <li>- MR-mail : A.v.G. Het verzoek tot omzetten verzorgt N. H.</li> <li>- Uitnodiging online informatieavond OPR-en over ontwikkelingen passend en inclusief onderwijs 12 april. Niet alle OPR-leden hebben deze ontvangen. Deze worden opnieuw verstuurd naar de OPR-leden tegelijk met de notulen.</li> </ul>
21.30	<p>5. Wat verder ter tafel komt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rondvraag</li> <li>- M.K. Het statuut Medezeggenschap en het huishoudelijk reglement zullen i.v.m. wijzigingen in de bestuurlijke organisatie opnieuw worden voorgelegd aan de OPR.</li> <li>- F.v.L. SWV zet voor de meivakantie het tevredenheidsonderzoek uit.</li> <li>- Alle nieuwe OPR-leden hebben toegezegd tot de OPR te willen toetreden.</li> </ul>
21.45	<p>Einde vergadering</p> <p>Volgende OPR 16 mei om 17.45 uur</p>