

OPR 2022-2023 Werkwijze en doelen en actiepunten

In dit document beschrijft OPR haar belangrijkste afspraken en werkwijze (belangrijkste punten uit statuut en (huishoudelijk)regelement), jaardoelen en -planning van het huidige schooljaar en toekomstige schooljaren. Het werkplan van de OPR is een levend document die aangepast en gewijzigd wordt waar nodig. Aan het einde van het schooljaar wordt op de laatste vergadering de planning en actiepunten voor het komende schooljaar vastgesteld.

Basisafspraken OPR	
Aantal vergaderingen	Vijf vergaderingen per jaar. Indien nodig wordt een extra vergadering ingelast.
Tijdsduur	19.30 uur tot en met 21:30 uur
Vergaderlocatie	Sint Martinusstraat 160, Naaldwijk
Afstemming SPOW	Ongeveer twee weken voor en na de vergadering is er overleg tussen de voorzitter van de OPR en de directeur/bestuurder van het SPOW
Agenda en stukken	Agenda en stukken worden 10 dagen van te voren en uiterlijk een week vooraf per e-mail gedeeld met de leden
Verslaglegging	Notulen met korte beschrijving, actie- en besluitenlijst en stukje wat er gedeeld kan worden met derden (GMR/SPOW nieuwsbrief ed). Notulist maakt nieuwe agenda aan hand van notulen én jaarplanning. Nieuw agenda en notulen worden naar voorzitter gestuurd. Deze plaatst de agenda en notulen in de gedeelde map. Bij aanpassing of correctie wordt dit in het document zelf aangegeven. Na twee weken worden de aanpassingen gedaan en worden de notulen doorgestuurd naar Lianne Kruijk. Als het onduidelijkheden zijn waar nog over vergaderd moet worden, wordt dit meegenomen naar volgende vergadering.

1. Schooljaar 2022-2023 doelen en actiepunten

Doel/Actiepunt	Planning
Volgen acties SPOW: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ondersteuningsplan 2020-2024 volgen ➤ Jaarplan / begroting / inspectiebezoek/ regelgeving ➤ Ouder- en Jeugd steunpunt ➤ Concrete acties nav rapport Dekkend Netwerk ➤ Volgen verandering governance + kennismaken RVT 	diverse momenten
Eigen documenten op orde hebben: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jaarplan OPR opstellen inc. Begroting en delen met SPOW ➤ Jaarverslag OPR (kalenderjaar!) ➤ Huishoudelijk regelement herzien/opnieuw vormgeven ➤ Informeren GMR's (alle GMR's op dezelfde wijze en hetzelfde moment) ➤ Medezeggenschapstatuten + medezeggenschapregelement aanpassing m.b.t. nieuwe governance 	
Communicatie achterban <ul style="list-style-type: none"> ➤ Een duidelijk beeld hebben van hoe we dit willen vormgeven ➤ Communicatie website e.d. op de rit hebben. ➤ Wat moet er worden opgenomen in dit document (communicatieplan) 	
Voortgang OPR <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planning + vergaderdata + begroting + scholing nieuw jaarschool vaststellen en afstemmen met SPOW 	01-05-2023
Inhoudelijke verdieping <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verdiepen in rol OPR ➤ Inhoudelijke verdieping omtrent passend onderwijs ➤ Ruimte voor ontwikkeling OPR 	