

## BIJLAGE 11 | privacyverklaring

Ingangsdatum: 28-05-2018

Datum laatste wijziging: 4-11-2019

Het SPOW neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland  
De Savorin Lohmanstraat 1  
2672 BB Naaldwijk  
T: (0174) 642090  
E: secretariaat@spow.nl



### Privacybeleid

Het SPOW verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement. Op aanvraag is dit reglement in te lezen.



### Persoonsgegevens die wij verwerken

Het SPOW verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel en (wanneer aan de orde) sollicitanten. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals gegevens over het functioneren van medewerkers en gegevens over afspraken die worden gemaakt over ondersteuning en passend onderwijs voor leerlingen. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van scholen, bijvoorbeeld bij het indienen van een aanvraag voor extra ondersteuning.

#### Leerlingen

##### **Van leerlingen verwerken wij de volgende persoonsgegevens:**

- a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats.
- b. Soortgelijke gegevens als bedoeld onder a. bedoeld voor communicatie zoals het telefoonnummer en e-mailadres;
- c. Nationaliteit en geboorteplaats;
- d. Persoonsgebonden leerlingnummer, bestaande uit de laatste vier cijfers van het BSN nummer.
- e. gegevens die door het Samenwerkingsverband worden gevraagd in verband met het beoordelen van een aanvraag voor extra ondersteuning conform het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband, waaronder in ieder geval:
  - het ontwikkelingsperspectief – of hiermee gelijk gesteld ander document (groeidocument)
  - als bedoeld in artikel 40a Wpo;

- gegevens over de problematiek en aanleiding voor de aanvraag bij het Samenwerkingsverband;
  - gegevens over de schoolloopbaan en de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten;
  - gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn.
- f. gegevens die verband houden met de beoordeling van de aanvraag voor extra ondersteuning door het Samenwerkingsverband;
  - g. (digitale) pasfoto's;
  - h. gegevens als bedoeld onder a., b. en c. van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de oudergeleding van de Ondersteuningsplanraad;
  - i. andere dan de onder a. tot en met h. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- De school waarop de leerling staat ingeschreven.

### Personeel

#### **Van medewerkers verwerken wij de volgende persoonsgegevens:**

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- e. nationaliteit, geboorteplaats;
- f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- g. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- j. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- k. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- l. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;

- m. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- n. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- o. inloggegevens van het digitale netwerk;
- p. andere dan de onder a. tot en met o. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

Gegevens die wij niet van de medewerker hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- Arbodienst: Perspectief

#### Sollicitanten

Wanneer sollicitatiegesprekken gehouden worden verzamelen wij in het kader van werving en selectie de volgende gegevens:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres;
- b. Een CV met arbeidshistorie en opleidingsachtergrond;
- c. Kopie van diploma's en certificaten;
- d. Een motivatiebrief;
- e. Eventueel referenties.



#### Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

#### Leerlingen

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens alleen als dit nodig is. Zoals om ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen te verdelen en toe te wijzen, om te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs en om te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om het bovenstaande uit te voeren.

#### Personeel en sollicitanten

Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst. De gegevens van sollicitanten worden gebruikt om de geschiktheid van de kandidaten te beoordelen.

### **Beveiligen en bewaren**

Het samenwerkingsverband neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij drie jaar na afloop van de beoordeling van de toelaatbaarheid, advisering over de ondersteuningsbehoefte en/of toewijzing van ondersteuningsmiddelen. Voor personeel geldt dat wij persoonsgegevens twee jaar na het einde van het dienstverband verwijderen, tenzij het samenwerkingsverband zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet zoals een deel van de loonadministratie.

### **Deelt het samenwerkingsverband persoonsgegevens met derden?**

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. Een voorbeeld hiervan zijn de ICT dienstverlener van het samenwerkingsverband of partners in de onderwijsketen.

### **Welke rechten heb ik?**

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan het samenwerkingsverband vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens. Dan kunt u contact opnemen met het samenwerkingsverband SPOW [info@spow.nl](mailto:info@spow.nl) of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG] via [r.cost@privaty.nl](mailto:r.cost@privaty.nl).

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

### **Aanpassen privacyverklaring**

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.