

Nieuwsbrief Onderwijs Transparant

Voor onze intern begeleiders

Nieuwsbrief OT – Schooljaar 2018-2019 – Oktober 2018

Voorwoord

Goed dat u de moeite neemt om deze OT nieuwsbrief te lezen. Zoals alles blijft ook OT in ontwikkeling. Belangrijk dus om als gebruiker van OT op de hoogte te zijn van deze ontwikkelingen.

De OT nieuwsbrief treft u hierbij aan. Alle nieuwsbrieven zijn daarnaast te vinden op onze website, www.spow.nl (bij formulieren en downloads).

Lena Klein Hofmeijer

Belangrijke data OT

Per 1-10-2018

Steunpunt HB wordt BOSK: hoogbegaafdheid (zie wijzigingen in BOSK voorzieningen)

6 november 2018

Presentatie over ouderrol OT op de netwerkochtend.

In deze OT nieuwsbrief

- Mededelingen
- Ouderrol OT
- Hoogbegaafdheid
- Iedere OT gebruiker een eigen inlog
- Veel gestelde vragen

Mededelingen

- Ondersteuningsadviseurs zetten hun advies in OT, dit zijn werkaantekeningen. Steeds vaker zien we dat IB'ers deze aantekeningen kopiëren in bijvoorbeeld een groeidocument. Dit is niet de bedoeling, het zijn tenslotte werkaantekeningen. Uiteraard mogen de aantekeningen gebruikt worden ter inspiratie of als geheugensteun.
- In OT staan veel SOT's open, waarbij een advies is uitgebracht door de ondersteuningsadviseur. Het is de bedoeling dat IB'ers deze afsluiten (op definitief zetten). Momenteel staan er veel SOT's open van vorig schooljaar. Ook wanneer een SOT een mogelijk vervolg krijgt, dient deze te worden gesloten. Je kan nog steeds de informatie uit het SOT lezen, wanneer het gesloten is.

Ouderrol

Wellicht is het jullie opgevallen dat in OT inmiddels een ouderrol is ingebouwd. Op 6 november zal dit op de netwerkochtend worden toegelicht. Middels een presentatie wordt het gebruik van de ouderrol met voorbeelden uitgelegd. Ouders krijgen enkel bevoegdheid om mee te lezen in arrangementsaanvragen in OT. Mogelijk wordt de rol later uitgebreid naar de SOT's.

Steunpunt hoogbegaafdheid vervalt

Dit schooljaar is het steunpunt HB overgenomen door Lena Klein Hofmeijer. Het steunpunt HB zal echter in een nieuw jasje worden gestoken. Voor HB is een nieuwe BOSK voorziening toegevoegd: 'BOSK: Hoogbegaafdheid' met als uitvoerder 'Hoogbegaafdheidsspecialist'. Net als alle BOSK voorzieningen kan dit worden ingezet vanuit een SOT en zal dit worden aangevraagd in OT. Met deze wijziging komt het mailadres en de directe aanmelding bij het steunpunt HB per 1 oktober 2018 te vervallen.

Iedere OT gebruiker een eigen inlog

Veel scholen hebben verschillende OT gebruikers, bijvoorbeeld omdat er twee IB'ers zijn. Mede vanwege de AVG, maar ook voor het gemak van de gebruikers, moet iedere gebruiker een eigen inlog in OT hebben. Veel gebruikers hebben al een eigen inlog. Voor de gebruikers, waarbij dit nog niet is gelukt, volgt hieronder een kort stappenplan om dit te realiseren:

- Ga naar 'Overig → 'Contactpersonen'
- Controleer of uw collega al is aangemaakt als contactpersoon. Zo niet:
 - Maak een nieuw contactpersoon aan door op het blauwe plusje te klikken.
 - Vul de gegevens van de contactpersoon in. Vergeet niet een geldig e-mailadres op te geven!
- Ga vervolgens naar 'help' → 'contact' → 'Persoonlijke inlog voor collega aanvragen' (3^e tabblad)
- Vul de gegevens in op het aanvraagformulier en verstuur uw aanvraag.
- Heeft uw collega al een persoonlijke inlog voor bijvoorbeeld POVO en wil hij een inlog voor 1Loket hieraan koppelen? Geeft dit dan aan in het veld "Opmerkingen".

Wissel je als IB'er van school? Vraag dan je voorganger/nieuwe collega om bovenstaande uit te voeren. Tevens moet het account verwijderd worden. Stuur daarvoor een mail naar l.kleinhofmeijer@spow.nl. Dit is ook het geval bij bijvoorbeeld pensioen.

Veel gestelde vragen

- Waarom moet ik in OT informatie invullen, terwijl het al in het groeidocument staat (bijvoorbeeld de hulpvraag)?
 - Sommige velden in OT zijn gekoppeld aan de monitor van OT. Voor een betrouwbare monitor is het van belang dat deze informatie door iedereen wordt ingevuld.
 - Ook is het voor de ondersteuningsadviseurs van het SPOW belangrijk om bepaalde informatie snel te kunnen vinden in OT.
- Wat is het verschil tussen 'onvolledig', 'volledig' en 'definitief'?
 - Onvolledig: de aanvraag is nog niet compleet, je kan deze nog aanvullen en hij is nog niet naar het SPOW verstuurd.
 - Volledig: de aanvraag is compleet, je hoeft niks meer toe te voegen, maar hij is nog niet naar het SPOW verstuurd.
 - Definitief: de aanvraag is compleet, je kan niks meer toevoegen *en* hij is naar het SPOW verstuurd.
Kortom, een aanvraag moet altijd op definitief staan, wil het SPOW hem in kunnen zien.
- Op verschillende plekken in OT kan ik de status op 'definitief' zetten, welke vormen zijn er?
 - Een aanvraag voor een SOT of arrangement kan op definitief gezet worden. Hiermee verstuurt je de aanvraag naar het SPOW.
 - Een lopend SOT of arrangement kan je op definitief zetten. Hiermee sluit je het SOT of arrangement.
 - Een dossier van een leerling kan je op definitief zetten. Dit doe je alleen als je het dossier naar een nieuwe school wil sturen.
- Wanneer sluit ik een lopend traject?
 - Een lopend SOT sluit je, nadat de ondersteuningsadviseur het advies heeft uitgebracht. Een mogelijk vervolg-SOT is in OT *altijd* een nieuwe aanvraag.
 - Een lopende HIA sluit je, wanneer het HIA traject is afgerond. Bv als een leerling naar een andere school gaat. Een HIA traject kan uit meerdere gesprekken bestaan, die allemaal onder dezelfde HIA in OT vallen. Let op, vergeet niet de juiste einddatum in te vullen onder het tabblad 'actie en status' voordat je de HIA sluit.
 - Een lopende BOSK wordt afgesloten door de uitvoerder wanneer het traject is afgerond. Een IB'er hoeft hier niks mee te doen.
 - Een TLV en zware ondersteuning hebben in OT geen uitvoerder, zijn dus in OT niet lopend en hoeven *niet* gesloten te worden.
 - Een leerlingdossier sluit je, wanneer de leerling definitief op een andere school gaat starten.
- Wat is het verschil tussen 'overzicht van bijlagen bij het dossier' en 'overzicht van bijlagen bij de aanvraag'?
 - 'Overzicht van bijlagen bij het dossier' geeft de bijlagen weer, die in het dossier van de leerling in OT hangen. Dit is alleen zichtbaar voor de school, dus *niet* voor het SPOW of andere betrokkenen.
 - 'Overzicht van bijlagen bij de aanvraag' geeft de bijlagen weer, die in de aanvraag hangen. Wanneer je de aanvraag verstuurt, zijn deze bijlagen zichtbaar voor het SPOW en andere betrokkenen.