

Nieuwsbrief

Nieuwsbrief 4 – Schooljaar 2015-2016
Jaargang 1

Voor u ligt de 4e nieuwsbrief van dit schooljaar.

De laatste loodjes! We zijn er allemaal druk mee!

Binnen de Centrale Dienst hebben we inmiddels afscheid genomen van Hellen Persoon en John van der Sande. Aan het einde van het schooljaar nemen we ook afscheid van Ellen Looijen. We gaan haar zeker weer tegenkomen omdat zij gaat werken als IB-er bij PCPOW. Ook Annemieke van der Pol neemt afscheid. Zij gaat werken als gedragsspecialist bij het SWV Drechtsteden. Marin Donatz zal vanaf 1 september nog 2 dagen in de week voor het samenwerkingsverband werken. De andere dagen gaat hij besteden aan het opzetten van een eigen praktijk : "Marin, Diagnostiek en Advies" (voor meer informatie 06-29 53 0800).

Vanaf 1 augustus zullen we officieel de naam SPOW gaan voeren in plaats van Samenwerkingsverband Westland. Hier hoort een nieuw logo bij en een nieuwe website.

Dit is ons nieuwe logo:



De nieuwe website www.spow.nl is met ingang van 1 augustus aanstaande in de lucht!

Wij wensen wij u allemaal alvast een hele fijne zomervakantie en voor nu nog succes met het afronden van het schooljaar.

Angele Jehee

In het kort



Belangrijke data vanuit het SPOW

Onderwijs Transparant (OT) training:

We verwachten tenminste één IB-er per school. Je kunt kiezen uit de volgende data:
25 augustus of
30 augustus
van 9 tot 1 met lunch.
Graag aanmelden via het secretariaat. Vanaf 1-8-2016 is dat secretariaat@spow.nl

IB Netwerkdagen:

4 oktober 2016
9 februari 2017
18 mei 2017
Allen van 9 tot 1 met lunch.

Directie/IB beleidsdag:

24 januari 2017 van 9 tot 5.

Zwangerschapsverlof Lysanne

Lysanne van der Velde is op 9 juni bevallen van een gezonde zoon, Jax Milan. Tot omstreeks 1 januari aanstaande zal Lysanne genieten van haar zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Lysanne wordt vervangen door Lena Klein Hofmeijer.

Even voorstellen:



Mijn naam is Lena Klein Hofmeijer. Ik ben 26 jaar oud en recentelijk afgestudeerd als Orthopedagoog aan de Universiteit Utrecht. Ik ben geboren en getogen in Utrecht. Mijn ontspanning vind ik in creatieve activiteiten, zoals onder andere koken, bakken, naaien en tuinieren. Als sport speel ik in volleybal bij een vereniging in Utrecht. Daarnaast waterski ik, sinds kort doe ik mee aan wedstrijden.

Tijdens mijn studie heb ik stage gelopen bij een school voor speciaal basisonderwijs. In september start ik met de pabo. Na mijn studie ben ik blijven hangen bij de Jumbo waar ik naast mijn studie werkte. Hier heb ik afgelopen weekend afscheid genomen. Nu ben ik zeer gemotiveerd en enthousiast om als Orthopedagoog aan de slag te gaan bij Samenwerkingsverband Westland.



Contactgegevens

Met ingang van 1 augustus 2016 zijn dit de nieuwe email adressen:

- Secretariaat: secretariaat@spow.nl
- Marin Donatz: m.donatz@spow.nl
- Mathilde de Reede: m.dereede@spow.nl
- Lysanne van de Velde: l.vandevelde@spow.nl
- Alice van der Veen: a.vanderveen@spow.nl
- Jeroen de Jong: j.dejong@spow.nl
- Lianne de Kruijk: l.dekruijk@spow.nl
- Lena Klein Hofmeijer: l.kleinhofmeijer@spow.nl
- Angele Jehee: a.jehee@spow.nl

Alle ondersteuningsadviseurs hebben sinds kort een mobiele telefoon. Om de druk op het secretariaat te verminderen willen we jullie vragen hen zo veel mogelijk rechtstreeks, via het hieronder genoemde telefoonnummer, te benaderen.

Wij verzoeken u dit nummer niet te communiceren met ouders.

Dit zijn de telefoonnummers:

- Marin Donatz: 06-14 234 747
- Mathilde de Reede: 06-14 234 604
- Lena Klein Hofmeijer/
Lysanne van de Velde: 06-14 234 627
- Jeroen de Jong: 06-14 234 595
- Alice van der Veen: 06-14 234 586

Daarnaast blijven wij vanzelfsprekend bereikbaar via het bekende nummer 0174-642090

Onze nieuwe website is te vinden onder:

www.spow.nl

Voortgang Onderwijs Transparant (OT)

Na de zomervakantie werkt het SPOW met onderwijs transparant. Dat betekent dat alle leerlingen, die binnen de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband vallen (inclusief SOT leerlingen), worden aangemeld binnen OT. We hebben getracht dit zo simpel en effectief mogelijk te realiseren en hebben met OT gewerkt aan een OT-omgeving die bij het SPOW past. Om iedereen kennis te laten maken met de werkwijze binnen OT zullen op 25 augustus en 30 augustus trainingen plaatsvinden. Deze trainingen worden gehouden in 't Centrum in De Lier van 9:00-13:00 inclusief lunch. Het is de bedoeling dat tenminste één intern begeleider van elke school één van deze trainingsdagen volgt.

Aanmelding vindt plaats via het secretariaat van het samenwerkingsverband (secretariaat@samenwerkingsverbandwestland.nl, vanaf 1 augustus secretariaat@spow.nl). Geef hierbij duidelijk de dag van voorkeur aan.

Werkgroep Perspectief op School.

In 2016 moeten de (meeste) scholen van het samenwerkingsverband weer een nieuw schoolondersteuningsprofiel (SOP) vaststellen.

Het SPOW heeft hiervoor gezocht naar een eenvoudig en gebruiksvriendelijk instrument waarbij gegevens gemakkelijk met elkaar vergeleken kunnen worden. We willen hiermee een duidelijk beeld krijgen van het ondersteuningsaanbod op de scholen binnen ons samenwerkingsverband. De keuze is gevallen op Perspectief Op School (POS). Het instrument:

- Is gemakkelijk in te vullen (veel gegevens worden al automatisch gegenereerd vanuit de inspectie en Bron);
- biedt meerwaarde voor de kwaliteitsontwikkeling van de eigen school;
- vervangt de checklist basisondersteuning;
- biedt sturingsinformatie voor bestuur, dorpskern en SWV;
- is toepasbaar in het SO.

Voordat de scholen aan de slag kunnen met POS is nog een stukje maatwerk nodig. Dit zal in september gerealiseerd worden. De verwachting is dat de scholen POS in het laatste kwartaal van 2016 in kunnen vullen. Tijdens de directieberaden is of wordt aandacht besteed aan POS.

Ondersteuningsplan 2016-2019

Inmiddels is het nieuwe ondersteuningsplan vastgesteld door het Algemeen Bestuur met instemming van de ondersteuningsplanraad (OPR). Op 24 juni wordt op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gevoerd met de Gemeenten Westland en Midden Delfland. De Gemeente Rotterdam zal schriftelijk reageren. Als het SPOW en de gemeenten tot overeenstemming kunnen komen is het plan definitief en kan het gedrukt worden. Alle scholen ontvangen in augustus een exemplaar. Het bevat belangrijke informatie over de ondersteuningsstructuur, dus we raden u aan het plan zorgvuldig door te nemen. Het plan zal ook op de nieuwe website geplaatst worden.

Meerjarenbegroting

De begroting is op 10 mei vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Daarmee is ook bekend welk bedrag per leerling door het SPOW aan uw bestuur wordt uitgekeerd. Uw bestuurder kan u hierover informeren.



Extra Ondersteuning

Zoals ook al in de vorige nieuwsbrief is aangegeven kan er volgend jaar via OT BOSK (Begeleiding op School en in de KLAS) aangevraagd worden. BOSK wordt verzorgd door de AB diensten van Cluster 3 en Cluster 4. Ook de inzet van het Steunpunt Autisme valt hieronder.

Steunpunt Hoogbegaafden

Met ingang van het komend jaar kent het SPOW een steunpunt Hoogbegaafden. De coördinator is Paula van den Akker. Zij is vanaf 1 augustus 2016 bereikbaar via emailadres steunpunthb@spow.nl.

Digitale Leerschool

Daarnaast hebben we als SPOW weer een collectief contract met de Digitale Leerschool. Daar kan dus weer gebruik van gemaakt worden. Door dit overkoepelende contract hoeft de school maar 25 euro per gebruiker te betalen.



IB Assessment

Een werkgroep bestaande uit enkele IB-ers van de diverse besturen heeft een gesprek gevoerd met twee partijen, die een assessmenttraject op maat voor de IB-ers konden aanbieden. De werkgroep heeft unaniem de voorkeur uitgesproken voor de Bazaltgroep (HCO). De "taal en werkwijze" past het best bij de Westlandse aanpak. De Bazaltgroep kiest nadrukkelijk voor een ontwikkel assessment met daaruit voortvloeiend handelingsgerichte aanbevelingen met nadruk op eigenaarschap voor eigen ontwikkeling. Het assessment bestaat uit een kennismakingsgesprek, een zelfevaluatiescan, een 360 graden feedback scan, een persoonlijkheidstest m.b.v. het instrument "management drives", document analyse en een praktijk simulatie. Op de eerste IB netwerkdag (4 oktober) zal de Bazalt groep een voorlichtingspresentatie verzorgen.

Het Groeidocument

Vanaf volgend schooljaar werken we met het groeidocument. Op de IB netwerkdagen hebben we hieraan ruimschoots aandacht besteed. We gebruiken vanaf dat moment de term 'groeidocument' en zetten nog even op een rij wat we hiermee bedoelen. In het werkveld worden ook termen als ontwikkelingsperspectief, ontwikkelingsperspectiefplan of eigen leerlijn gebruikt. Om verwarring te voorkomen onderstaande toelichting.

- **Eigen leerlijn:** wordt voor een bepaalde leerling vastgesteld op basis van een beredeneerde keuze die wordt vastgelegd in het groeidocument. De leerstof die het kind gaat volgen, wijkt, op één of meerdere leergebieden, af van de leerstof van de groep waarin het kind geplaatst is.
- **Ontwikkelingsperspectief(plan):** het beoogde perspectief van de leerling, d.w.z. de te verwachten resultaten op grond van eerder behaalde scores, en de uitstroombestemming. Een onderdeel hiervan kan zijn het (berekende) leerrendement. Dit onderdeel is opgenomen in het groeidocument.
- **Groeidocument:** een overzicht van het gehele 'plan' voor het kind. In het groeidocument wordt op een cyclische manier gewerkt, waarbij de fasen; waarnemen, begrijpen, strategie en uitvoeren, de leidraad vormen. Hiermee doen we recht aan de principes van handelingsgericht werken.

Het groeidocument wordt uitgereikt als een word-document omdat het aanpassen en inbedden in de bestaande leerlingvolgsystemen vooralsnog te veel inspanningen en kosten met zich meebrengt.

Het groeidocument wordt gemaakt voor alle leerlingen waarvoor een hulpvraag is. Wanneer een zorgvuldige afweging van de informatie (het noteren in het groeidocument is daar een weergave van) leidt tot aanmelding in het SOT, verwachten we dat in het groeidocument het onderdeel WAARNEMEN wordt gevuld. Tijdens de bespreking in het SOT wordt de BEGRIJPEN/STRATEGIE fase besproken en genoteerd en naderhand vindt de UITVOERING plaats. Wanneer na het uitvoeren een evaluatie plaatsvindt, kan deze evaluatie de input zijn voor een nieuw groeidocument of kan het groeidocument op dat moment worden afgesloten.

Het groeidocument kan worden bijgesteld, maar wanneer na evaluatie een nieuw groeidocument start, wordt het oude GD gekopieerd en wordt een nieuw GD opgesteld. We willen voorkomen dat een GD onoverzichtelijk wordt door de grote hoeveelheid informatie en daarbij genoteerde data.

Het groeidocument moet een werkbaar document zijn, we hebben ervoor gekozen de toelichting in een aparte handleiding te beschrijven. Het is van belang deze handleiding naast het GD van de leerling te leggen en te checken wat er bedoeld wordt met de vragen in het GD. We zullen het GD blijven evalueren en waar nodig bijstellen. U kunt dus verwachten dat aan de hand van de feedback of nieuwste inzichten uit het werkveld, het GD tegen het einde van een schooljaar aangepast wordt en u voorzien wordt van het format en de toelichting. Tot die tijd maken we gebruik van het format 'Groeidocument 2016-2017'. Op de eerste IB netwerkdag op 4 oktober 2016 besteden we o.a. aandacht aan het groeidocument. Wanneer u vragen heeft over het groeidocument of het maken daarvan, kunt u terecht bij de ondersteuningsadviseur van uw school.



Jeroen
Bernadette
Dalton Poeldijk
Dalton Honselersdijk
Dalton Naaldwijk
Diamant
Ichthus
Immanuel
Mariaschool
Ouverture
PWA 's-Gravenzande
Pius X
Verburch-hof
Willemschool
Zeester

Alice
Achtsprong
Aloysius
G. Bomans
Hoeksteen
Jozef Hoek van Holland
Kennedy
Montessori Monster
Nieuwe Weg
Startblok
Regenboog
Vlieten

Lysanne/ Lena
Aventurijn
Driemaster
Joannes
Kompas
Koningin Juliana
Montessori Naaldwijk
Pieter vd Plas
PWA de Lier
Rehoboth
Rijckevorsel
Wegwijzer

Mathilde
Andreashof
Jozefschool Wateringen
Driekleur
Groene Oase
Kameleon
Kyckert
Prins Maurits
Schutse



Overzicht Ondersteunings- adviseurs

Schooljaar
2016-2017