

# Nieuwsbrief

Nieuwsbrief 1 – Schooljaar 2016-2017

Jaargang 2

## Voorwoord

Voor u ligt de eerste nieuwsbrief van dit schooljaar. Inmiddels is het schooljaar al weer een flink eind op dreef. Het belooft een spannend jaar te worden dit jaar, waarin we allemaal zullen moeten wennen aan de nieuwe werkwijze en rol van het SPOW.

Daarnaast zijn we gestart met Onderwijs Transparant. Natuurlijk zijn er nog wat kleine aanvangsproblemen, maar het gaat over het algemeen boven verwachting goed.

Ook kunnen we al terugblikken op een eerste goede IB netwerk ochtend. Tijdens deze ochtend is veel informatie opgehaald voor de sociale kaart en we zijn achter de schermen druk bezig dit deel op de website in te richten. Tijdens de IB netwerk ochtend is ook aandacht besteed aan het IB assessment. Inmiddels is de eerste groep gestart. Tijdens de directie-/IB beleidsdag op 24 januari 2017 zullen zij hun ervaringen met u delen.

Tenslotte staan we aan de vooravond van het nieuwe School Ondersteunings Profiel. Verderop in deze nieuwsbrief vindt u hierover meer informatie.

Rest mij u voor de komende periode tot de kerstvakantie veel succes te wensen. Het wordt ongetwijfeld een drukke maar ook gezellige periode!

Angele Jehee

## Ondersteuningsplan 2016-2019

Inmiddels hebben alle scholen een exemplaar van ons nieuwe ondersteuningsplan ontvangen. Op onze website [www.spow.nl](http://www.spow.nl) kunt u ook de digitale versie vinden.

## Belangrijke data SPOW

### Extra instructiemomenten OT

Voor aangemelde IB-ers

Bij SPOW in Naaldwijk

**16 november** van 13.30 tot 15.00 uur

**22 november** van 11.30 tot 13.00 uur

### IB Assessment

Vòòr **1 december 2016** naar het secretariaat mailen welk blok uw voorkeur heeft.

### IB Netwerkdagen

Van 9.00 tot 13.00 uur (met lunch),

In 't Centrum in De Lier

**9 februari 2017**

**18 mei 2017**

### Directie/IB beleidsdag:

Van 9.00 tot 17.00 uur (met lunch),

in 't Centrum in De Lier

**24 januari 2017**

## In deze nieuwsbrief

- Perspectief Op School (POS)
- IB Assessment
- HIA en SOT
- Steunpunt Hoogbegaafdheid
- Steunpunt Autisme
- Onderwijs Transparant (OT)
  - Extra instructiemomenten
  - Wijzigen wachtwoord
  - Nieuwe handleiding
  - Verkorte handleiding
  - Tips en trucs
- Jaarverslag OPR

## Perspectief op school (POS)

Het is bijna zover! Vanaf half november staan de vragenlijsten van POS open voor de scholen. POS is het programma waarin alle scholen het nieuwe schoolondersteuningsprofiel (SOP) gaan maken. In augustus is de werkgroep POS bij elkaar gekomen om rapportages en vragenlijsten van POS een Westlands tintje te geven. POS bestaat uit 2 delen, een vragenlijst waar voornamelijk kwantitatieve gegevens opgevraagd worden en een vragenlijst met een viertal open vragen over de:

- Visie op ondersteuning;
- Invulling van de basisondersteuning;
- Sterke punten van de school;
- Ambities.

In eerste instantie vullen de scholen alleen de kwantitatieve vragenlijst in. De open vragen komen aan de orde tijdens de directie/IB beleidsdag op 24 januari 2017. Op deze dag wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de vragen kwalitatief goed ingevuld kunnen worden. Na 24 januari hebben de scholen de gelegenheid de open vragen in te vullen. De ondersteuningsadviseurs zullen vervolgens aan de hand van een gestructureerd interview met de directies en IB-ers van de scholen reflecteren op de antwoorden die gegeven zijn op de vragen, om op die wijze extra diepgang aan te kunnen brengen. Angele Jehée bezoekt tot 14 november 2016 de directieberaden van de diverse besturen om nadere toelichting te geven op het proces.

In de week van 14 november zullen alle directies een inlogcode en begeleidende brief ontvangen.

### Het tijdpad in het kort

- 14 november 2016 tot en met 8 januari 2017: Invullen van de kwantitatieve vragenlijst.
- 8 januari 2017: POS tijdelijk gesloten, concept rapportages worden gemaakt.
- 24 januari 2017: Directie/IB beleidsdag. Aandacht voor kwalitatieve goede beantwoording volgens de richtlijnen van de vier open vragen.
- 24 januari 2017 tot en met 15 mei 2017: aanvullen van de rapportages met open vragen en bespreken van de conceptrapportages met de ondersteuningsadviseur aan de hand van gestructureerd interview. Na deze gesprekken kunnen de rapportages eventueel aangescherpt worden.
- 15 mei 2017: sluiting POS, maken definitieve rapportages.
- 1 juni 2017: definitieve rapportage naar bestuur en plaatsen op website.

## IB assessment

Inmiddels is de eerste groep IB-ers gestart met het assessment. Tijdens de directie/IB beleidsdag zullen zij hun ervaringen met ons delen. De overige blokken zijn gepland in onderstaande tijdvakken. Tijdens de voorbereiding worden individuele afspraken gemaakt met de deelnemers. Elk blok kent één vaste dag op het HCO. Dus wilt u meedoen aan een blok, dan is het noodzakelijk dat u die dag vrij kunt maken. Er kunnen 12 deelnemers per blok deelnemen.

Vriendelijk verzoek om **voor 1 december 2016** per mail aan [secretariaat@spow.nl](mailto:secretariaat@spow.nl) door te geven welk blok uw voorkeur heeft (graag ook een 2<sup>e</sup> keus aangeven). We zullen proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de eerste voorkeur, maar ook hier geldt, wie het eerst komt wie het eerst maalt....

- |   |        |                        |                           |
|---|--------|------------------------|---------------------------|
| • | Blok 2 | januari/februari 2017  | Dag HCO: 22 februari 2017 |
| • | Blok 3 | maart/april 2017       | Dag HCO: 22 mei 2017      |
| • | Blok 4 | september/oktober 2017 | Dag HCO: nog niet bekend  |
| • | Blok 5 | oktober/ november 2017 | Dag HCO: nog niet bekend  |

## HIA en SOT

In de praktijk komen we soms leerlingen tegen waarvoor een HIA is georganiseerd. Dit schept bepaalde verwachtingen bij alle betrokkenen en vraagt een behoorlijke tijdsinvestering voor alle partijen. Na afloop blijkt soms echter dat het gesprek meer het karakter had van een SOT.

Van belang is om als vuistregel te gebruiken: **als het perspectief op de school voor dit kind bedreigd is of wordt, dan is de inzet van een HIA nodig.** Deze beslissing wordt in het SOT genomen. Hiermee willen we ervoor zorgen dat beide middelen zo adequaat en zo passend mogelijk worden ingezet om zoveel mogelijk leerlingen en scholen te ondersteunen.

De rol van de ondersteuningsadviseur bij het SOT is adviserend, bij het HIA is de ondersteuningsadviseur de gespreksleider en derhalve meer sturend.

Er zijn meerdere werkvormen mogelijk voor een HIA. De ondersteuningsadviseur overlegt vooraf met de IB-er.

## Contactgegevens SPOW

### Telefoonnummers ondersteuningsadviseurs

Wij verzoeken u deze nummers niet te communiceren met ouders.

- Marin Donatz: 06-14 234 747
- Mathilde de Reede: 06-14 234 604
- Lena Klein Hofmeijer/  
Lysanne van de Velde: 06-14 234 627
- Jeroen de Jong 06-14 234 595
- Alice van der Veen 06-14 234 586

### Mailadressen

- Angele Jehee: [a.jehee@spow.nl](mailto:a.jehee@spow.nl)
- Alice van der Veen: [a.vanderveen@spow.nl](mailto:a.vanderveen@spow.nl)
- Jeroen de Jong: [j.dejong@spow.nl](mailto:j.dejong@spow.nl)
- Lysanne van de Velde: [l.vandevelde@spow.nl](mailto:l.vandevelde@spow.nl)
- Lena Klein Hofmeijer: [l.kleinhofmeijer@spow.nl](mailto:l.kleinhofmeijer@spow.nl)
- Lianne de Kruijk: [l.dekruijk@spow.nl](mailto:l.dekruijk@spow.nl)
- Marin Donatz: [m.donatz@spow.nl](mailto:m.donatz@spow.nl)
- Mathilde de Reede: [m.dereede@spow.nl](mailto:m.dereede@spow.nl)

### Steunpunt Hoogbegaafdheid

- Paula v.d. Akker [steunpunthb@spow.nl](mailto:steunpunthb@spow.nl)

### Contactgegevens secretariaat

Telefoonnummer 0174-642090  
Mailadres [secretariaat@spow.nl](mailto:secretariaat@spow.nl)

**Postadres** Postbus 25, 2670 AA Naaldwijk

**Bezoekadres** De Savornin Lohmanstraat 1, 2672 BB Naaldwijk

**Website** [www.spow.nl](http://www.spow.nl)

## Steunpunt Hoogbegaafdheid

Begin dit schooljaar hebben wij een uitnodiging gestuurd voor de HB Netwerkbijeenkomsten 'Van curatieve naar preventieve zorg voor (hoog) begaafde kinderen in Westland'. U kon zich inschrijven voor drie bijeenkomsten van 2 uur, georganiseerd door Paula van den Akker, coördinator steunpunt HB en leerkracht EWMM.

Op 12 oktober is de eerste bijeenkomst geweest en de deelnemers zullen de komende maanden nog twee bijeenkomsten bijwonen.

Paula is ook beschikbaar voor uw vragen over hoogbegaafdheid. U kunt haar bereiken via [steunpunthb@spow.nl](mailto:steunpunthb@spow.nl).

## Intervisie Steunpunt Autisme

Alle IB-ers en leerkrachten die vorig jaar de cursus 'autisme in de klas' hebben gevolgd, hebben deze week een uitnodiging van Cissy Canninga gehad voor de intervisiebijeenkomsten van dit schooljaar. De intervisiebijeenkomsten staan gepland op de volgende data:

- **18 januari 2017**
- **19 april 2017**

De bijeenkomsten zijn uitsluitend bedoeld voor de deelnemers van cursus, maar zij zijn niet verplicht hieraan deel te nemen.

De bijeenkomsten zullen plaatsvinden van 13.30 tot 16.00 op SBO De Diamant, Hoge Woerd 27 in Naaldwijk.

## Onderwijs Transparant (OT)

### Extra instructiemomenten OT

Zoals aangekondigd (via een aantal IB-ers en tijdens de training van vorige week) zullen er nog twee extra onderwijs transparant (OT) instructies plaatsvinden. Er kunnen maximaal vijf IB-ers per keer ingedeeld kunnen worden. Geef je daarom snel op, we maken de indeling op volgorde van binnenkomst van de aanmelding. Je kunt je aanmelden via [secretariaat@spow.nl](mailto:secretariaat@spow.nl). Geef aan wie je bent en van welke school je komt en voor welke datum je aanmeldt.

De trainingen zijn bij het SPOW, De Savornin Lohmanstraat 1, 2672 BB in Naaldwijk op:

- **Woensdag 16 november van 13.30 tot 15.00 uur.**
- **Dinsdag 22 november van 11.30 tot 13.00 uur.**

We vragen je het volgende mee te nemen:

- een laptop;
- je inloggegevens voor OT;
- een DOD van een bestaande leerling die je in wilt voeren in OT op een USB-stick;
- het volledige groeidocument van de leerling die je in wilt voeren in OT op een USB stick;
- eventueel je eigen lunch (als je op dinsdag 22 november aan wilt sluiten).

### Wijzigen wachtwoord OT

Wij adviseren u het wachtwoord dat u van ons ontvangen heeft te wijzigen in het kader van de privacy. Let op, de gebruikersnaam en het wachtwoord dat de IB-er ontvangen heeft is geldig voor ALLE medewerkers van de school. Vergeet dus niet het nieuwe wachtwoord met de collega's te communiceren. De externe betrokkenen hebben wel een persoonlijk wachtwoord ontvangen.

### Nieuwe handleiding in OT

Naar aanleiding van uw input bij de trainingen, is de handleiding voor scholen aangepast en in OT gezet onder 'Help'-> 'Handleidingen'. Er zijn twee handleidingen:

- Algemene handleiding.
- Handleiding met de procedure (met name technisch beschreven).

Wij adviseren u de nieuwe handleidingen in OT te bekijken.

## Onderwijs Transparant (vervolg 1)

### Verkorte handleiding OT

- begin met het maken van een DOD in Esis/Parnassys/Eduscoop
- wanneer je een DOD hebt gemaakt kan je deze via 'DOD importeren' in OT zetten
- Nu heb je een dossier voor je leerling gemaakt
- Om een SOT te starten klik je op het plusje bij 'consult starten'
- Om een ARRANGEMENT te starten klik je op het plusje bij 'Arrangement starten'
- Vul de gevraagde velden in: hulpvraag, onderwerp, toestemming
- Voeg de bijlage toe en klik op 'OPSLAAN'
- Zet daarna de aanvraag (als je alles hebt ingevuld) op 'DEFINITIEF'

Nu kan de ondersteuningsadviseur je aanvraag accepteren. Zolang je 'Definitief' niet hebt aangevinkt ziet je ondersteuningsadviseur niets van jou!

- Voer nu het SOT en stel het GD bij
- Na het SOT ga je naar de leerling bij 'overzicht leerlingen'
- klik op de leerling en hang dan direct de bijlage GD erin
- Dat betekent dat je de bijlage de eerste keer specifiek aan het CONSULT toevoegt maar de tweede keer, na bijstellen, aan het DOSSIER toevoegt.
- In geval van een arrangement: organiseer een afstemmingsoverleg om de gewenste hulp in te zetten nadat die is toegekend.

### Tips & Trucs

- vergeet niet op OPSLAAN te klikken als je een bijlage hebt toegevoegd, dit zou niet nodig moeten zijn maar het kan zijn dat je browser geen goede ondersteuning biedt. Je hebt altijd de laatste update van de browser nodig, en opslaan helpt om geen bijlagen te vergeten.
- Denk eraan dat er niets geaccepteerd kan worden (dat er voor de OA niets zichtbaar is) zo lang je nog niet op 'DEFINITIEF' hebt geklikt bij 'actie en status'
- Wanneer je na een SOT een bijlage (GD) hebt bijgesteld, dan hang je het niet aan het consult maar aan het dossier van de leerling: je klikt op de leerlingen bij 'overzicht leerlingen' en ziet dan alle consulten en arrangementen in beeld. In dat scherm voeg je de bijlage toe. Je staat, als je op de naam van de leerling hebt geklikt, op het tabblad 'consulten en arrangementen'. Je gaat naar tabblad 'bijlagen'. Je voegt het GD toe door onderaan op de pagina te klikken op: 'bijlagen toevoegen'. Je klikt op 'kies bestand' en je selecteert het GD in je computer. Daarna klik je op 'OPSLAAN' (links in het scherm).
- Wanneer je een DOD maakt, dan voeg je vanuit je leerlingvolgsysteem GEEN bijlagen toe!!!! Wanneer je dat wel doet, krijg je een hele rij bijlagen in het dossier van de leerling die niet relevant is (dit is met name het geval bij Parnassys gebruikers)
- Als je de bijlage vergeten bent en je hebt het dossier al op 'definitief' gezet, dan kan de OA het consult of het arrangement toch accepteren. Na het accepteren is het dossier weer vrijgegeven voor de IB'er en kan je alsnog de gewenste bijlage toevoegen. We kiezen er in zo'n geval niet voor om het dossier terug te zetten maar om het te accepteren. We verwachten wel dat de bijlage daadwerkelijk wordt toegevoegd na de acceptatie van het consult/arrangement.

## Onderwijs Transparant (vervolg 2)

- Belangrijk nieuws over het DOD: **het DOD is nog wel geldig in 1 loket module!** Lees de informatie in het startscherm van OT zorgvuldig door om misverstanden te voorkomen. Het is namelijk zo dat het DOD vervalt voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. Voor het invoeren van dossiers in de 1loket module (die wij nu gebruiken voor aanmelding bij het SPOW) blijft het DOD het middel om een leerling in te voeren.
- De ondersteuningsadviseurs hoeven niet als betrokkene te worden uitgenodigd. Zij zien de aanvraag binnenkomen en keuren deze goed. Wanneer zij ook als betrokkene worden uitgenodigd, vraagt dit een aantal extra handelingen, dat onnodig is. Je kunt deze functie wel gebruiken als de aanvraag *nog niet op definitief staat* en je de ondersteuningsadviseur advies wil vragen over de aanvraag, maar je kan je specifieke vraag natuurlijk ook even mailen naar de OA.
- Kiezen van uitvoerders: Je kiest in bijna alle gevallen pas een uitvoerder *als de aanvraag geaccepteerd is en het arrangement start!* Dit voorkomt misverstanden bij de uitvoerende partijen, zij zien een aanvraag pas als deze daadwerkelijk is goedgekeurd. Dat betekent dat je:
  - een arrangement aanvraagt - definitief zet;
  - wacht wat het besluit is;
  - na het besluit naar het kopje arrangementen gaat;
  - kiest voor 'aanpassen/toewijzen uitvoerder' in het lijstje;
  - nu pas de uitvoerder invult.
- uitzondering op voorgaande regel is het aanvragen van een HIA. Daarvan weet je bij voorbaat dat het SPOW de uitvoerder is. Je kiest voor 'uitvoering', uitvoerder bekend 'ja', type uitvoerder 'een bovenschoolse voorziening' en als uitvoerder 'SPOW'.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Actie en status', 'Betrokkenen', and 'Agenda'. Below this is a sub-navigation bar with 'Leerling, school, ouders/verzorgers', 'Arrangementbeschrijving', 'Uitvoering', and 'Bijlagen'. On the left side, there are icons for 'PDF' and 'OPSLAAN'. The main content area is titled 'Is de uitvoerder van het arrangement bekend?\*' and contains two radio buttons: 'Nee' and 'Ja' (which is selected). Below this is a dropdown menu for 'type uitvoerder' with the value 'Een bovenschoolse voorziening'. Further down is another dropdown menu titled 'Wie voert het arrangement uit?' with a checkmark icon and the value 'SPOW' selected. Navigation arrows are visible at the bottom of the form area.

- Kies als uitvoerder het volgende:
  - bij BOSK (iedere vorm van BOSK): een bovenschoolse voorziening;
  - bij HIA: een bovenschoolse voorziening;
  - bij TV: een bovenschoolse voorziening;
  - bij TLV: een andere school.
- Externen:

Wanneer je een externe betrokkene mist in het rolmenu, dan mag je de naam van die persoon EN het MAILADRES mailen naar: [a.vanderveen@spow.nl](mailto:a.vanderveen@spow.nl). Er wordt een inlog geregeld, die (samen met een handleiding om in te loggen) gestuurd wordt naar het mailadres van die persoon.

## Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR) 2015-2016

Nog vaak bereikt ons de vraag: “De OPR wat is dat dan?”.

En dat snappen wij. Daarom eerst een kort antwoord op die vraag:

*De ondersteuningsplanraad (OPR) is de verplichte, speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Daarnaast wordt de directeur van het Samenwerkingsverband gevoed door de OPR met thema's die spelen onder de ouders en op de scholen. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze raad moeten ouders en personeelsleden zijn van een school in het samenwerkingsverband. We bestaan uit 5 ouders en 5 leerkrachten die met elkaar de besturen vanuit het hele Westland vertegenwoordigen. Zie voor meer informatie en de laatste notulen de website van het samenwerkingsverband:*

<http://www.spow.nl/>

Afgelopen schooljaar zijn we qua bezetting compleet geweest. Dat betekent dat we 5 ouders en 5 leerkrachten hadden vanuit alle besturen van het primair onderwijs. Twee ouders hebben afscheid genomen. Wij hopen op een spoedige invulling van hun plek. Want juist de stem van ouders is onmisbaar.

### **Wat hebben we gedaan het afgelopen jaar?**

Vorig schooljaar (2014/2015) hadden we afgesloten met een laatste vergadering waarin de visie van het samenwerkingsverband besproken is. Na het werken met het ondersteuningsplan vanaf 2014 blijken sommige dingen prima te zijn, maar andere dingen kunnen ook beter. Deze verbeterpunten zullen terug te vinden zijn in een nieuw ondersteuningsplan wat dit schooljaar vorm heeft gekregen. De OPR heeft er kritisch maar opbouwend naar gekeken en in het voorjaar van 2016 officieel instemming gegeven. In het plan zijn veel dingen veranderd voor het passend onderwijs voor alle scholen. Dit kunt u terugvinden in het Ondersteuningsplan op de site van het samenwerkingsverband Westland.

Verder hebben we gesproken over het zichtbaar maken van de OPR voor ouders en leerkrachten. Om een goed orgaan voor de achterban te zijn moeten we zeker ook zichtbaar en benaderbaar zijn. Omdat het gaat om meer dan 40 basisscholen in het Westland is dat nog geen makkelijke taak. Daarom staan wij op de website, hebben wij ons als ouders gepresenteerd op de ouderavond van het Samenwerkingsverband en een mail adres geopend. Via het mailadres: [opr@spow.nl](mailto:opr@spow.nl) kunt u als ouder of leerkracht rechtstreeks contact opnemen met de voorzitter en de secretaris en al uw vragen, opmerkingen, zorgen en tips rondom passend onderwijs met ons delen.

Verder is er door het samenwerkingsverband een ouderavond georganiseerd waar zowel ouders als leerkrachten welkom waren. Dit was een hele afwisselende en inspirerende avond waarin het samenwerken tussen ouders en leerkrachten voor het kind, centraal stond.

2016 / 2017 wordt wederom een belangrijkjaar voor de OPR. Alle wijzigingen die afgesproken zijn in het nieuwe ondersteuningsplan zullen toegepast moeten gaan worden. De OPR zal ook dit jaar dat proces kritisch volgen en volgen of de doelstellingen worden gehaald.

Want passend onderwijs, dat raakt iedereen. Zowel de kinderen met een extra zorgvraag als de andere kinderen uit de klas. En daardoor dus ook alle ouders en leerkrachten.

Wij zullen u op de hoogte houden van de stappen hierin van de OPR. Houdt u de site in de gaten!

Mirian Flikweert

(voorzitter OPR Samenwerkingsverband Westland)